

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

tryb udzielenia zamówienia – **przetarg nieograniczony**

na wykonanie niżej wymienionych robót :

Wymiana ocieplenia ściany zachodniej wraz z projektem technicznym przy ulicy Szpitalnej 4a w Łodzi.

ZAMAWIAJĄCY :

Łódzka Spółdzielnia Mieszkaniowa z siedzibą w Łodzi, przy ul. Jaracza 77/79, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000036887.

1. Dokumenty przetargowe:

1.1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1.1.1 Wykonanie projektu budowlanego**
- 1.1.2 Zgłoszenie prac do wydziału Architektury i Budownictwa w Łodzi**
- 1.1.3 Wykonanie w sposób profesjonalny i kompleksowy wymiany ocieplenia ściany zachodniej (620 m²)**

1.2. Oferenci otrzymują następujące dokumenty od Zamawiającego:

- 1.2.1. Specyfikację Warunków Zamówienia**
- 1.2.2. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy**
- 1.2.3. Załącznik nr 2 – Zakres rzeczowy robót**
- 1.2.4. Załącznik nr 3 - Oświadczenia**
- 1.2.5. Załącznik nr 4 - Wzór umowy**

Oferenci zobowiązani są do zapoznania się ze stanem istniejącym przedmiotu zamówienia, dokonaniem wizji lokalnej obiektów w celu zapoznania się z warunkami wykonania prac.

Uwaga!

Dodatkowych informacji udziela Kierownik Działu Technicznego Małgorzata Olczak, tel. 508 139 332.

Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania Zamówienia.

2. Opis sposobu przygotowania oferty

- 2.1. Wszystkie dokumenty stanowiące ofertę oraz wprowadzone poprawki winny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta.**
- 2.2. Żądane dokumenty i oświadczenia muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii i poświadczone przez oferenta.**
- 2.3. Na ofertę składają się: oferta cenowa opisana w pkt 2.4 poniżej oraz załączniki opisane w pkt 3 SWZ**

- 2.4. Oferta cenowa winna być sporządzona w oparciu o niniejszą SWZ i zawierać:
- 2.3.1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
- 2.5. Do wyceny należy użyć materiałów posiadających wymagane prawem dokumenty tj. deklaracje właściwości użytkowych, atest, certyfikat lub aprobatę techniczną. Zastosowane materiały lub urządzenia należy w kosztorysie ofertowym opisać symbolem i nazwą.
- 2.6. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową i musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem całego zakresu przedmiotu zamówienia łącznie z obowiązującym podatkiem VAT, ewentualnymi zniżkami i upustami zaproponowanymi przez Wykonawcę.
- 2.7. Zaproponowana cena jest ceną ostateczną i nie może ulec zmianie, do upływu terminu składania ofert. Wykonawca winien dokonać dokładnego rozeznania w terenie i skalkulować cenę w sposób szczególnie rzetelny, uwzględniający wszystkie rodzaje robót i składniki kosztów.
- 2.8. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie roboty i prace konieczne do wykonania zamówienia, koszty i opłaty, w tym koszty uzgodnień, opinii, obsługi geodezyjnej, odbiorów, organizację zaplecza robót, ich oznakowanie i zabezpieczenie oraz koszty likwidacji zabezpieczenia robót, zajęcia chodnika lub pasa drogowego, itp. o ile takowe występują.
- 2.9. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty powoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez oferenta.
- 2.10. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2.11. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
- 2.12. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca treść była podpisana, każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przestąpienie korektorem, itp. powinny być podpisane przez oferenta.
- 2.13. Strony oferty powinny być połączone i kolejno ponumerowane, ze wskazaniem liczby stron, które składają się na ofertę wraz z załącznikami.
- 2.14. Niedochowanie wymogów techniczno – redakcyjnych nie stanowi podstawy do odrzucenia oferty, ale negatywne konsekwencje wynikające z niedochowania tych wymagań obciążają oferenta.
3. Opis sposobu przygotowania załączników
- Zamawiający dopuszcza do postępowania przetargowego oferentów, którzy spełniają określone przez zamawiającego warunki i wymogi formalno-prawne, tj. przedstawia:
- 3.1. Aktualny wyciąg lub wypis z właściwego rejestru (KRS) potwierdzający profil działalności lub aktualny wpis do CEIDG, z którego wynika uprawnienie do złożenia i podpisania oferty.
- 3.2. Informację o potencjale technicznym i kwalifikacjach zawodowych osób zatrudnionych.
- 3.3. Informację o wykonanych tożsamych zamówieniach w okresie ostatnich 3 lat z referencjami o jakości ich wykonania, a jeżeli okres ich działalności jest krótszy – tym okresie. Nie dotyczy oferentów, którzy swoją działalność zarejestrowali w okresie jednego roku przed złożeniem oferty, a ich działalność gospodarcza jest zgodna z zakresem zamówienia.
- 3.4. Zaświadczenia z Urzędu Skarbowego i ZUS o niezaleganiu z podatkami i opłatami składek.
- 3.5. Polisę OC oferenta o wartości nie niższej jak wartość oferty.

- 3.6. Dowód wpłaty wadium przetargowego.
- 3.7. Oświadczenie (załącznik nr 3), że oferent dokonał wizji i zapoznał się ze stanem technicznym przedmiotu zamówienia i do zakresu robót nie wnosi uwag, a oferowana cena (w Załączniku nr 1) wyklucza możliwość żądania dodatkowej zapłaty za wykonanie robót objętych zamówieniem., wypełnione i podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta.
- 3.8. Jeśli oferta składana jest przez pełnomocnika od oferty załączyć należy pełnomocnictwo – w oryginale – lub poświadczona za zgodność z oryginałem przez oferenta. Pełnomocnictwo musi wskazywać jednoznacznie na uprawnienie do złożenia oferty.
- 3.9. Podpisany wzór umowy – stanowiący Załącznik nr 4.

UWAGA:

Ofertę cenową (zgodnie z pkt. 2.4. SWZ) i załączniki (zgodnie z pkt.3 SWZ) należy złożyć w osobnych, opisanych kopertach.

Na kopertach należy zamieścić: nazwę i adres oferenta

Oferta na: „

Nie otwierać przed dniem, godz.

Na każdej z kopert należy umieścić oznaczenie czy znajduje się w niej oferta cenowa, czy załączniki.

4. Wybór oferty

Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje komisja przetargowa w oparciu o następujące kryteria:

- 4.1.Cena wykonania przedmiotu zamówienia.
- 4.2.Wiarygodność techniczno-ekonomiczna potwierdzona wykazem robót i jakością wykonywanych prac potwierdzona referencjami.
- 4.3.Okres gwarancji minimum – 5 lat, liczonych od dnia odbioru końcowego robót
- 4.4.Warunki dodatkowe wynegocjowane na przetargu (np. warunki płatności i warunki zabezpieczenia umowy).

5. Odrzucenie ofert, unieważnienie przetargu

5.1.Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 5.1.1 Oferent nie złożył wymaganych oświadczeń i dokumentów (pkt. 3 SWZ).
- 5.1.2 Oferta wpłynęła po terminie składania ofert.
- 5.1.3. Brak dowodu wpłaty wadium.

5.2. Oferta odrzucona nie będzie dopuszczona do negocjacji i oceny.

5.3. Z tytułu odrzucenia oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie przeciwko Zamawiającemu.

5.4. Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli sporządzenie kosztorysu ofertowego jest niezgodne z załącznikiem nr 2.

5.5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia przetargu lub odstąpienia od wyboru wykonawcy na każdym etapie postępowania bez potrzeby uzasadniania.

6. Wykluczenie oferenta

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- a) Wykonawców, którzy chociażby jednego z zamówień poprzednio udzielonych nie wykonali lub wykonali je w sposób niewłaściwy,
- b) Wykonawców w odniesieniu do których wszczęto postępowanie upadłościowe lub których upadłość ogłoszono,
- c) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne,
- d) Wykonawców będących w sporze sądowym ze Spółdzielnią.

7. Wadium przetargowe i zabezpieczenie należytego wykonania umowy

6.1. Wadium przetargowe

Każdy oferent jest zobowiązany do wniesienia wadium przetargowego na konto Zamawiającego – Łódzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej z siedzibą w Łodzi przy ul. Jaracza 77/79 nr konta 97 1020 3378 0000 1202 0010 8373 z zaznaczeniem „wadium na roboty ...” do dnia **07.05.2024r.**

Wadium przetargowe wynosi:

- 14 500,00 zł

6.2. Wadium oferenta, którego oferta została wybrana będzie zwrócone po podpisaniu umowy.

6.3. Wadium przetargowe pozostałych oferentów zostanie zwrócone w wartości nominalnej po upływie 21 dni od rozstrzygnięcia przetargu.

6.4. Oferent, którego oferta została wybrana, traci wadium na rzecz Zamawiającego, jeżeli – odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w SWZ.

6.5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

6.5.1 W celu należytego wykonania umowy z wartości faktury końcowej netto zostanie zatrzymane 5% wartości wynagrodzenia netto jako kaucja gwarancyjna.

6.5.2 Zabezpieczenie, o którym mowa w pkt. 6.5.1 zostanie zwrócone po upływie gwarancji pod warunkiem spisania bezusterkowego protokołu pogwarancyjnego.

6.5.3. Zamawiający dopuszcza wniesienie kaucji gwarancyjnej w formie zabezpieczenia Gwarancją Bankową.

8. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy złożyć w sekretariacie Łódzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej przy ul. Jaracza 77/79 w Łodzi do dnia **07.05.2024r.** do godz. **14:00.**

9. Termin ważności ofert

Składający ofertę pozostaje związany nią przez okres 45 dni od daty upływu terminu do składania ofert.

10. Wycofanie oferty/ zmiana oferty

Oferent może wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert. Złożona oferta nie może zostać zmieniona.

11. Terminy realizacji robót do uzgodnienia.

Proponowany termin rozpoczęcia robót: 01.06.2024r.

Termin zakończenia robót do 30.09.2024r.

12. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert w siedzibie zamawiającego odbędzie się w **dniu 10.05.2024r.**
o godz. **9:00.**

Negocjacje z udziałem oferentów od godziny 9:30.

Oferenci proszeni są o przybycie do siedziby Spółdzielni w dacie otwarcia złożonych przez siebie ofert.

Po otwarciu i sprawdzeniu ofert zostaną przeprowadzone negocjacje cenowe z oferentami.

W przypadku, gdy oferent nie przybędzie na negocjacje, cena ofertowa zostanie uznana za cenę ostateczną.

UWAGA:

Prosimy o przybycie na negocjacje upoważnionego przedstawiciela firmy składającej ofertę.

13. Ocena ofert

Ocena ofert zostanie przeprowadzona wg kryteriów z pkt. 4.

14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od przetargu w całości lub na poszczególne zadania bez podania przyczyn

W przypadku odstąpienia od przetargu wadium wszystkich oferentów zostanie zwrócone w ciągu 7 dni od daty powiadomienia o odstąpieniu od przetargu.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty

Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi:

- Wykonawcę, którego oferta została wybrana o fakcie przyjęcia jego oferty,
- pozostałych Wykonawców biorących udział w przetargu o fakcie odrzucenia ich ofert.

Członek Zarządu
Z-ca Prezesa ds. technicznych

mgr inż. Michał Bortkiewicz