SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAPYTANIA O CENĘ

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Radogoszcz - Zachód" w Łodzi
mieszcząca się przy ulicy 11-go Listopada 38
Telefon: 42-659-15-65, zwana dalej „Zamawiającym"
ogłasza **zapytanie o cenę** na wykonanie robót polegających na:

„Przeprowadzeniu kontroli stanu technicznego instalacji elektrycznej (pomiary 5-letnie) w budynkach garażowych, w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „Radogoszcz – Zachód" w Łodzi przy ulicy 11-go Listopada 42 w Łodzi"

1. Przedmiot zapytania o cenę:
    a. Wykonanie okresowego 5-letniego przeglądu budowlanego instalacji elektrycznych w budynkach garażowych przy ulicy 11-go Listopada 42 w zasobach Zamawiającego na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 Prawa Budowlanego - Ustawa z 7 lipca 1994 r. (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.): „Obiekty budowlane powinny być w czasie ich użytkowania poddawane przez właściciela lub zarządcę kontroli: (…) okresowej, co najmniej raz na 5 lat, polegającej na sprawdzeniu stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektu budowlanego, (…) kontrolą tą powinno być objęte również badanie instalacji elektrycznej (…) w zakresie stanu sprawności połączeń, osprzętu, zabezpieczeń i środków ochrony od porażeń, oporności izolacji przewodów oraz uziemień instalacji i aparatów;" oraz na podstawie innych przepisów i norm mające zastosowanie w niniejszym przedmiocie;
    b. Kontrola obejmuje 132 budynków garażowych – Załącznik nr 2.
2. Termin wykonania przedmiotu zapytania o cenę – rok 2023.
3. Dla uznania ważności oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
    a) Ofertę z ceną ryczałtową netto i brutto za wykonanie przedmiotu zapytania o cenę – Załącznik nr 1,
    b) Aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wpis do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzającej dopuszczenie do obrotu prawnego w zakresie objętym przedmiotem zapytania o cenę,
    c) Oświadczenie o niezaleganiu z opłatami do ZUS i Urzędu Skarbowego,
    d) Referencje wykonanych robót w okresie ostatnich 3 lat w zakresie objętym przedmiotem zapytania o cenę,
    e) <u>Podpisane</u> wymagane załączniki do niniejszego Zapytania o cenę,
    f) Wykaz uprawnień zgodnie z tematem przedmiotu zapytania o cenę.
4. Każdy Oferent przedłoży tylko jedną ofertę.
5. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Oferent zdobędzie wszelkie informacje (dokonanie wizji lokalnej), które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
7. Przed terminem składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na Szczegółowy Opis Przedmiotu Zapytania o cenę.
8. Oferenci przedstawiają oferty zgodne z wymaganiami Zapytania o cenę.

9. Oferta będzie napisana w języku polskim na maszynie do pisania lub komputerowo oraz będzie podpisana przez upełnomocnionego przedstawiciela Oferenta. Wszelkie zmiany naniesione przez Oferenta będą parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy złożyć w siedzibie Spółdzielni, w sekretariacie przy ul. 11-go Listopada 38 nie później niż do dnia **27-10-2022 r. do godz. 11.00.**
11. Wszystkie oferty otrzymane po terminie podanym wyżej, zostaną zwrócone Oferentom nieotwarte.
12. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu 27-10-2022 r. o godz. 11.30.
13. Oferenci mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
14. Po otwarciu ofert nastąpi weryfikacja ofert pod względem poprawności i kompletności złożonych dokumentów.
15. Zamawiający ogłosi i protokolarnie odnotuje oferty, które będą uwzględnione w II (drugim) etapie postępowania – dalsze ewentualne negocjacje warunków handlowych.
16. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących złożonych przez nich ofert.
17. Do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami uprawniony jest pracownik Spółdzielni: Pani Renata Jagielska.
18. Wszystkie prace dodatkowe konieczne do wykonania niniejszego Zapytania o cenę leżą po stronie Wykonawcy.
19. W przypadku naruszenia terenów (obszarów) niebędących zakresem Zapytania o cenę, Wykonawca jest zobowiązany do przywrócenia stanu należytego – zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.
20. Decyzja Spółdzielni jest decyzją ostateczną i nie podlega oprotestowaniu.
21. Spółdzielnia zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru Oferenta lub odstąpienia od Zapytania o cenę bez podania przyczyn.
22. Osoba przeprowadzająca kontrole powinna przed jej rozpoczęciem zapoznać się z protokołami z poprzednich kontroli, zgłoszeniami użytkowników lokali dotyczących usterek, wad, uszkodzeń lub zniszczeniem elementów instalacji.
23. Wraz z protokołami wykonanych kontroli Wykonawca przedłoży: - kserokopie stosownych uprawnień osób realizujących przedmiot zapytania o cenę, - Kserokopie aktualnych świadectw wzorcowania mierników wielkości elektrycznych użytych podczas dokonywania pomiarów wydanych przez jednostkę upoważnioną przez Główny Urząd Miar (GUM).
24. Wykonawca sporządzi protokół dla każdego budynku osobno.
25. Protokoły powinny być sporządzone w formie pisemnej + zgrane na CD i powinny zawierać w szczególności: datę wykonania przeglądu, nr protokołu, adres budynku, tabelaryczne zestawienie pomiarów z podziałem na poszczególne budynki, wraz z informacją z oględzin instalacji elektrycznej w budynkach, wynik pomiarów dla poszczególnych punktów w budynkach (pozytywny/negatywny), wraz z informacją z oględzin instalacji, tablic, itd. (pozytywna/negatywna), tabelaryczne zestawienie pomiarów rezystancji izolacji w obwodach wraz z wynikiem (pozytywny/negatywny), tabelaryczne zestawienie pomiarów wyłączników różnicowoprądowych wraz z wynikiem (pozytywny/negatywny), wykaz usterek i nieprawidłowości, określenie zaleceń pokontrolnych, informacja o dopuszczeniu bądź braku dopuszczenia instalacji do dalszej eksploatacji, wskazanie nieprzekraczalnej daty wykonania kolejnego protokołu, podpis właściciela budynku kontrolowanego na protokole.
26. Protokół musi posiadać podpis uprawnionej osoby przeprowadzającej kontrolę.

27. Do protokołu należy dołączyć potwierdzenie wykonania prac w poszczególnych budynkach podpisane przez właściciela/lokatora.
28. Rozliczenie robót nastąpi w oparciu o rzeczywistą liczbę wykonanych przeglądów w przedmiocie Zapytania o cenę, wskazaną w opiniach przeglądów elektrycznych, potwierdzonych podpisem lokatora/właściciela.
29. Wykonawca zobowiązuje się wyznaczyć 2 terminy wykonania zleconych przeglądów: głównego i dodatkowego, w których odbędą się prace objęte niniejszym przedmiotem zapytania o cenę. Terminy będą obejmowały godziny ranne i popołudniowe. Pierwszy termin w roku 2023 powinien być wyznaczony w pierwszym półroczu roku (bez okresu wakacji).Wykonawca ustali dodatkowy trzeci ostateczny termin zleconych robót, o których mowa w tym pkt. Zamawiający zobowiązuje się do pomocy w zakresie informowania właścicieli o trzecim wyznaczonym terminie przedmiotu zapytania o cenę.

WSZYSTKIE NIEŚCISŁOŚCI MUSZĄ BYĆ WCZEŚNIEJ UZGODNIONE ZE WSKAZANYM PRZEDSTAWICIELEM SPÓŁDZIELNI PRZED PRZYSTĄPIENIEM DO WYKONYWANIA PRAC!