

ZATWIERDZAM:

Kielce, dnia 14 września 2022r.

ROBOTNICZA SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA
„ARMATURY” w Kielcach
25-019 Kielce, ul. Karczówkowska 3
tel. 041 361 45 11, fax 041 361 43 79
REG. 000435090, NIP 657 038 80 85

Specyfikacja
Istotnych Warunków Zamówienia
(SIWZ)

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Zamawiający: Robotnicza Spółdzielnia Mieszkaniowa "Armatury"
ul. Karczówkowska 3
25-019 Kielce
tel: 41 361-45-11
fax: 41 361-43-79
Godziny urzędowania: 7:00 - 15:00 (wtorki i czwartki do 17:00)
strona: www.rsmarmatury.pl
Email: sekretariat@rsmarmatury.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie „Regulaminu wyboru wykonawcy robót budowlanych i remontowych oraz niektórych usług i dostaw w RSM „Armatury” w Kielcach” i nie podlega przepisom Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia.

„Opracowanie kompletnej dokumentacji techniczno – budowlanej Przebudowy ciągu pieszo – jezdnego od ul. Szkolnej do ul. Urzędniczej w Osiedlu Jagiellońskim w Kielcach”.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie projektu technicznego oraz uzyskanie niezbędnych opinii, uzgodnień, warunków technicznych, zgód i decyzji, w szczególności uzyskania pozwolenia na budowę Ciągu pieszo – jezdnego o długości około 600m na odcinku od ul. Szkolnej do ul. Urzędniczej w Osiedlu Jagiellońskim w Kielcach.

Zakres przebudowy obejmuje poszerzenie istniejącej nawierzchni z kotki brukowej do parametrów wymaganych obowiązującymi przepisami prawa dla ciągu pieszo-jezdnego, uwzględniającego jezdnię, chodnik oraz miejsca parkingowe. Dokumentacja uwzględniać musi również zaprojektowanie oświetlenia ciągu oraz odprowadzenia wód deszczowych.

UWAGA: Dokumentacja projektowa winna uwzględniać podział realizacji zadania na etapy. Wykonawca ma obowiązek ustalenia z Zamawiającym ilości i zakresu poszczególnych etapów prac, jak również konsultowania z Zamawiającym istotnych rozwiązań materiałowych, projektowych i architektonicznych oraz uwzględniania uwag i sugestii Zamawiającego na etapie opracowywania dokumentacji technicznej.

Zamawiający wymaga przedłożenia projektu dokumentacji technicznej do akceptacji.

P.B.

3.2. Zakres prac obejmuje:

- **Projekt Budowlano – Wykonawczy** – 4 egz. w wersji papierowej
+ 1 egz. w wersji elektronicznej (PDF.)
- **Przedmiar Robót** w wersji papierowej i elektronicznej (PDF. i ath.) – 1 egz.
- **Kosztorys Inwestorski** w wersji papierowej i elektronicznej (PDF. i ath.) – 1 egz.
- **Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót** – 1 egz. w wersji papierowej
+ 1 egz. w wersji elektronicznej

3.3. Zamawiający wymaga wykonania wizji lokalnej, by zapoznać się z zakresem prac projektowych do wykonania. Dokonanie wizji jest możliwe po uprzednim kontakcie telefonicznym z Administracją Osiedla Jagiellońskiego, Kielce, ul. Różana 5, tel. 41 345-53-30 i ustaleniem dokładnego terminu.

3.4. Dokumentację Projektową należy opracować zgodnie z wymogami aktualnie obowiązującej ustawy Prawo budowlane i Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych i innych przepisów wykonawczych z uwzględnieniem rozwiązań zapewniających prawidłową realizację i kontrolę robót w oparciu o tą dokumentację.

3.5. Dokumentacja projektowa powinna zawierać wszystkie wymagane prawem opinie, uzgodnienia i decyzje niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę.

3.6. Wykonawca ma obowiązek :

- konsultowania z RSM „Armatury” w Kielcach, na wszystkich etapach prac, istotnych rozwiązań materiałowych oraz projektowych i architektonicznych, mających wpływ na koszty robót budowlanych, które będą wykonywane na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej
- uwzględnianie uwag i sugestii Zamawiającego na etapie opracowywania projektu i jego weryfikacji.

3.7. Wykonawca przenosi na RSM „Armatury” w Kielcach autorskie prawa majątkowe do całej dokumentacji będącej przedmiotem niniejszego zlecenia oraz do wszelkich egzemplarzy w/w dokumentacji na następujących polach eksploatacji:

- wykorzystania dokumentacji do realizacji inwestycji w całości lub części,
- utrwalania i zwielokrotnienia każdą możliwą techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
- dokonywanie w sporządzonej dokumentacji zmian wynikających z uzasadnionych potrzeb Spółdzielni z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

3.8. Wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych jest zawarte w wynagrodzeniu ryczałtowym, określonym w niniejszym zleceniu W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z roszczeniem w stosunku do RSM „Armatury” w Kielcach z tytułu praw autorskich Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu wszelkich kosztów i strat poniesionych przez Spółdzielnię w związku z pojawieniem się takich roszczeń.



4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.

➤ **Termin realizacji robót.**

rozpoczęcie robót: z dniem podpisania umowy

zakończenie robót: **6 miesięcy od daty podpisania umowy.**

5. Określenie warunków udziału w przetargu.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzieleniu zamówienia.

5.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- a) Oferentów, którzy podali nieprawdziwe dane, istotne dla prawidłowego postępowania przetargowego.
- b) Oferentów, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania przetargowego nie wykonali w terminie lub wykonali nienależycie dla Robotniczej Spółdzielni Mieszkaniowej "Armatury" choćby jedno z zamówień.
- c) Wykonawców w odniesieniu, do których wszczęto postępowanie upadłościowe, lub co do których ogłoszono upadłość.
- d) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne.
- e) Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
- f) Podstawę wykluczenia może stanowić wszczęcie postępowania o przestępstwa, o których mowa w pkt. e) i f).

5.3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) Nie spełnia wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - *została złożona po terminie składania ofert,*
 - *nie spełnia warunków formalnych opisanych w SIWZ,*
 - *nie zawiera ceny za całość zadania,*
 - *jest nieczytelna, niekompletna,*
 - *jest podpisana przez osoby nieupoważnione do złożenia podpisu,*
 - *nie jest podpisana.*
- b) Oferent nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w SIWZ,
- c) Oferent nie spełnia wymagań Zamawiającego w zakresie jego wiarygodności finansowej, zweryfikowanej na podstawie pozyskanych z rejestru BIK, BIG i ZBP

PP.

informacji o zadłużeniu Oferenta wobec banków lub innych instytucji upoważnionych do zamieszczania informacji w tych rejestrach.

5.4. Z tytułu odrzucenia oferty, oferentom nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego.

5.5. Opis warunków podmiotowych i sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz braku podstaw do wykluczenia.

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej

Zamawiający w tym zakresie nie stawia żadnych wymagań, wystarczającym jest złożone wraz z ofertą oświadczenie – **wg zał. nr 3 do SIWZ.**

b) zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający w tym zakresie nie stawia żadnych wymagań, wystarczającym jest złożone wraz z ofertą oświadczenie – **wg zał. nr 3 do SIWZ.**

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Na potwierdzenie należy złożyć:

- polisę lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie oferenta od odpowiedzialności cywilnej w zakresie związanym z wykonywaną działalnością na kwotę równą co najmniej 100% wartości brutto zamówienia wskazanej w ofercie - oryginał lub poświadczoną przez oferenta kserokopię
- oświadczenia o niezaleganiu w opłacaniu podatków i składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne – **wg zał. nr 4 do SIWZ**
- upoważnienie do pozyskania przez RSM „Armatury” z rejestru BIK, BIG i ZBP informacji o zadłużeniu oferenta wobec banków lub innych instytucji upoważnionych do zamieszczania informacji w tych rejestrach – **wg zał. nr 5 do SIWZ.**

d) braku podstaw wykluczenia

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy, Wykonawca złoży oświadczenie o braku podstaw wykluczenia – **wg zał. nr 3 do SIWZ.**

Uwaga: Wykonawca nie może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, lub sytuacji finansowej, lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.6. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać następujące wymagania:

5.6.1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu

P
3/5.

i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.

- 5.6.2.** W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunki podmiotowe, o których mowa w pkt. 6.5 b) i c) podlegają sumowaniu.
- 5.6.3.** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, wymagane jest załączenie do oferty oświadczenia i przedłożenia na wezwanie dokumentów dla każdego podmiotu oddzielnie.

6. Informacje dotyczące sposobu przygotowania Ofert.

- a) Oferta musi być sporządzona na załączonym do SIWZ wzorze formularza oferty – wg zał. nr 1 do SIWZ, w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- b) Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku, wymaga się oprócz tego dokumentu, złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonego przez wykonawcę.
- c) Wszystkie dokumenty wskazane w SIWZ muszą zostać załączone do oferty oraz podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń w jego imieniu.
- d) Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane i trwale spięte, a ilość kartek wpisana do formularza oferty. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.
- e) Wszystkie dokumenty składane z ofertą muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem”. Ponadto, na każdej stronie zawierającej treść, dokumenty te winny być podpisane przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika.
- f) Pełnomocnictwa dołączone do oferty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.
- g) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia musi być złożone w formie oryginału.
- h) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- i) Zamawiający nie dopuszcza składania uzupełnień do złożonych Ofert. Dopuszczalna jest jedynie poprawa oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych, wykonywana przez Komisję Przetargową.
- j) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

B.B.

7. Wykaz dokumentów stanowiących kompletną Ofertę przetargową.

1.	Oferta cenowa zgodna z załączonym drukiem „formularza oferty” – załącznik nr 1 do SIWZ.
2.	Pełnomocnictwo - Jeżeli oferta wraz z oświadczeniami składana jest przez pełnomocnika należy do oferty załączyć pełnomocnictwo upoważniające pełnomocnika do tej czynności.
3.	Aktualny odpis z właściwego rejestru – oryginał lub poświadczoną przez oferenta kserokopię (wpis do ewidencji, koncesji, rejestr sądowy) wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert, potwierdzającego uprawnienie do prowadzenia działalności w zakresie robót będących przedmiotem zamówienia
4.	Oświadczenie o akceptacji dokumentacji przetargowej – załącznik nr 2 do SIWZ
5.	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3 do SIWZ
6.	Oświadczenie o niezaleganiu w opłacie podatków i składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne – załącznik nr 4 do SIWZ
7.	Wypełnione upoważnienie (wg wzoru) do pozyskania przez RSM „Armatury” z rejestru BIK, BIG i ZBP informacji o zadłużeniu oferenta wobec banków lub innych instytucji upoważnionych do zamieszczania informacji w tych rejestrach– załącznik nr 5 do SIWZ
9.	Polisa lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie oferenta od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności
10.	Paraflowany wzór Umowy– załącznik nr 6 do SIWZ

8. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza formę porozumiewania się za pomocą faxu i poczty elektronicznej. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem lub e-mailem jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej dokument lub informację, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Adres e-mail i numer faksu został podane w pkt. 1 niniejszej specyfikacji.

9. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:

- w sprawach formalnych:
Małgorzata Stankiewicz - e-mail: malgorzata.stankiewicz@rsmarmatury.pl
tel. (41) 361-45-11
- w sprawach technicznych:
Małgorzata Haba – Kochańska – e-mail: adm.jagiellonskie@rsmarmatury.pl
tel. (41) 345-53-30

B.B.

UWAGA: Wszelkie wyjaśnienia udzielane są na piśmie. W ramach informacji telefonicznych Zamawiający nie udziela informacji wyjaśniających zapisy SIWZ, telefonicznie udzielane są jedynie informacje o charakterze organizacyjnym np.; jak można zadać pytanie do prowadzonego postępowania, czy było zadane pytanie na określony temat i gdzie można znaleźć udzieloną odpowiedź.

10. Termin związania z ofertą.

Termin związania ofertą **upływa po 30 dniach** od daty terminu składania ofert.

11. Wymagania dotyczące wniesienia wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12. Opis sposobu przygotowania ofert.

12.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

12.2. W ofercie należy określić przedmiot zamówienia w sposób zgodny z wymaganiami określonych w SIWZ.

12.3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

12.4. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:

„Opracowanie kompletnej dokumentacji techniczno – budowlanej Przebudowy ciągu pieszo – jezdni od ul. Szkolnej do ul. Urzędniczej w Osiedlu Jagiellońskim w Kielcach”.

Nie otwierać przed 05.10.2022r. godz. 10:30”.

12.5. W przypadku braku ww. informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

13. Miejsce i termin składania ofert.

a) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Karczówkowskiej 3 w Kielcach (kancelaria, p.3), w terminie do dnia **05.10.2022r.** do godz. **09:00.**

Oferty można składać osobiście lub przesłać pocztą poleconą lub kurierem na adres: **RSM „Armatury”, ul. Karczówkowska 3, 25-019 Kielce** (decyduje data stempla wpływu oferty do kancelarii Spółdzielni).

b) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

14. Miejsce i termin otwarcia ofert.

a) Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego w miejscu składania ofert w dniu **05.10.2022r.** godz. **10:30.**

P.B.

- b) W związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 i wprowadzonym stanem zagrożenia epidemicznego na terenie całego kraju, komisyjne otwarcie ofert odbędzie się bez udziału Wykonawców.

W związku z powyższym, Komisja Przetargowa po sprawdzeniu kompletności złożonych ofert, stwierdzeniu ich ważności i odczytaniu cen zaproponowanych w ofertach, przekaże oferentom drogą elektroniczną ich tabelaryczne zestawienie. Wraz z zestawieniem zostanie przesłana informacja o planowanym terminie rozpatrzenia ofert i sposobie ogłoszenia wyników przetargu.

15. Sposób obliczenia ceny oferty.

- a) Forma wynagrodzenia ustalona przez Zamawiającego za realizację przedmiotu zamówienia **to RYCZAŁT**. Przy dokonywaniu wyceny przedmiotu zamówienia należy uwzględnić wszystkie dane z analizy dokumentacji przetargowej oraz wnioski wypływające z wymaganej do przeprowadzenia wizji lokalnej w terenie.
- b) Cena oferty winna zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z uwzględnieniem ryzyka Wykonawcy, w tym także opłaty związane z kosztem robocizny, materiałów, prac i robót nieprzewidzianych, a niezbędnych do wykonania zamówienia.
- c) Cena musi być podana w **złotych polskich** cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
- d) Jeżeli w zaoferowanej cenie są towary których nabycie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) to wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. **Niezłożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje.**
- e) W okolicznościach o których mowa w pkt. e) Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

16. Kryteria oceny ofert.

- a) W odniesieniu do Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu komisja dokona oceny ofert na podstawie kryterium:

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	Cena brutto	100%

- b) Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tych kryteriów może uzyskać maksimum 100 pkt.

17. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

17.1. Wykonawca, w celu zawarcia umowy, zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu

B.12

następujące dokumenty:

- a) Kopie stosownych uprawnień budowlanych wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego jeżeli wobec wskazanej osoby powstaje taki obowiązek (ważne na dzień otwarcia ofert)
- b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przyjąć następującą formę prawną: umowa konsorcjum. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie, są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie (umowę).
- c) Aktualne zaświadczenie właściwego urzędu skarbowego potwierdzające, że oferent nie zalega z opłacaniem podatków i opłat oryginał lub poświadczoną przez oferenta kserokopię (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).
- d) Aktualne zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, nie zaleganie z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, oryginał lub poświadczoną przez oferenta kserokopię (wystawione nie później niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).

17.2. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa wzór umowy stanowiący **załącznik nr 6 do SIWZ**.

18. Ochrona danych osobowych

18.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, **Zamawiający informuje**, że:


- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Robotnicza Spółdzielnia Mieszkaniowa „Armatury” w Kielcach, 25-019 Kielce, ul. Karczówkowska 3
- Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym w przypadku pytań o swoje dane osobowe można się skontaktować w następujący sposób:
 - mailowo na adres: iod@rsmarmatury.pl,
 - telefonicznie pod numerem telefonu 41 361 45 11
 - listownie na adres: RSM „Armatury”, 25-019 Kielce, ul. Karczówkowska 3
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia w trybie przetargu ograniczonego na wykonanie zadania pn.: **„Opracowanie kompletnej dokumentacji techniczno – budowlanej Przebudowy ciągu pieszo – jezdnego od ul. Szkolnej do ul. Urzędniczej w Osiedlu Jagiellońskim w Kielcach”**.

p.p.

- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o „Regulamin wyboru wykonawcy robót budowlanych i remontowych oraz niektórych usług i dostaw w RSM „Armatury” w Kielcach”, zwany dalej Regulaminem,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z par.12 pkt.2 Regulaminu przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w Regulaminie, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencją niepodania danych osobowych będzie odrzucenie złożonej przez Panią/Pana oferty,
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo cofnięcia gody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych,

19. Pozostałe ustalenia

- a) Zamawiający nie przewiduje organizowania zebrania wykonawców.
- b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia wszystkich ofert jeżeli okaże się, że żadna nie może być uznana za korzystną w świetle w/w kryteriów.
- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.

Z-ca Prezesa Zarządu
ds. Techniczno-Exploatacyjnych

mgr Wojciech Kukułka

PREZES ZARZĄDU

mgr Barbara Brenzel

Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SIWZ).

1. Wzór formularza Oferty – załącznik nr 1 do SIWZ
2. Wzór oświadczenia o akceptacji dokumentacji przetargowej – załącznik nr 2 do SIWZ
3. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3 do SIWZ
4. Wzór oświadczenia o niezaleganiu w opłaceniu podatków i składek na ubezpieczenie zdrowotne – załącznik nr 4 do SIWZ
5. Wzór upoważnienia do pozyskania przez RSM „Armatury” z rejestru BIK, BIG i ZBP informacji o zadłużeniu oferenta wobec banków lub innych instytucji upoważnionych do zamieszczania informacji w tych rejestrach – załącznik nr 5 do SIWZ
6. Wzór Umowy – załącznik nr 6 do SIWZ