



ZAMAWIAJĄCY

Spółdzielnia Budownictwa Mieszkaniowego „URSYNÓW”

Al. Komisji Edukacji Narodowej 98; 02-777 Warszawa

NIP: 525-000-63-54 REGON: 000491110

tel. 022 544-18-00 www.sbmursynow.pl

Godziny pracy:

pon.-śr. 7:45 – 15:45 czw. 7:45 – 17:45 pt. 7:45 – 13:45

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu przetargowym na wybór Wykonawcy zadania pod nazwą:

Remont i naprawa izolacji przeciwwodnej dylatacji konstrukcyjnej stropu nad garażem budynku mieszkalnego wielorodzinnego przy ul. Pasaż Ursynowski 11 w Warszawie

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią następujące załączniki:

- | | |
|-----------------|---|
| Załącznik nr 1 | - Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR); |
| Załącznik nr 1A | - Kosztorys ślepy; |
| Załącznik nr 2 | - Formularz ofertowy; |
| Załącznik nr 3 | - Wzór Umowy; |
| Załącznik nr 4 | - Druk oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu; |
| Załącznik nr 5 | - Wykaz robót o podobnej specyfice zrealizowanych przez Oferenta w ostatnich pięciu latach. |

Postępowanie przetargowe prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** w oparciu o „Regulamin postępowania przy wyborze wykonawców oraz składania zamówień i dokonywania zakupów w SBM „URSYNÓW” (dalej „Regulamin”) dostępny na stronie internetowej Zamawiającego.

Akceptacja

Spółdzielnia Budownictwa Mieszkaniowego

„URSYNÓW”
WICEPREZES ZARZĄDU

Andrzej Braun

Spółdzielnia Budownictwa Mieszkaniowego
„Ursynów” Warszawa, 21.11.2022 r.

PREZES ZARZĄDU

Anna Brzezińska
Anna Brzezińska

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Oferent powinien zapoznać się dokładnie z treścią niniejszej specyfikacji. Wszystkie formularze zawarte jako załączniki do specyfikacji powinny zostać wypełnione przez Oferenta ściśle według wskazówek.
2. Oferent ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.
3. Każdy Oferent złoży tylko jedną ofertę, zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe powoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Oferenta.
4. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od przetargu lub unieważnienia przetargu bez podania przyczyn.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. OKREŚLENIE PRZEMIOU ZAMÓWIENIA

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pod nazwą:
Remont i naprawa izolacji przeciwwodnej dylatacji konstrukcyjnej stropu nad garażem budynku mieszkalnego wielorodzinnego przy ul. Pasaż Ursynowski 11 w Warszawie.
- 1.2. Szczegółowy przedmiot zamówienia określa Specyfikacja Techniczna Wykonania i Obioru Robót (STWiOR), stanowiąca Załącznik nr 1 do SIWZ oraz Kosztorys ślepy stanowiący Załącznik nr 1A do SIWZ.
- 1.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i udzielania zamówień uzupełniających.
- 1.4. Dopuszcza się użycie tylko tych materiałów, które posiadają odpowiednie dokumenty dopuszczające do stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 ustawy Prawo budowlane. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu oryginały dokumentów potwierdzających spełnienie norm budowlanych.

2. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Oczekiwany przez Zamawiającego termin wykonania zamówienia - nie później niż do dnia 31.08.2023 roku. Oferent przedstawi na formularzu ofertowym deklarowany termin zakończenia przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza ustalenie wiążącego Wykonawcę terminu realizacyjnego w trakcie negocjacji w postępowaniu przetargowym.

3. KRYTERIA WYBORU WYKONAWCY

Zamawiający dokona wyboru tego Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę. Obowiązują dwa kryteria wyboru, które będą podstawą do obliczenia całkowitej liczby punktów badanej oferty. Są to:

3.1. CENA BRUTTO:

- 3.1.1. waga kryterium 80 %;
- 3.1.2. do obliczeń będzie brana pod uwagę cena ryczałtowa brutto wykonania zamówienia (skalkulowana i wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku);
- 3.1.3. podstawą do ustalenia ceny oferty Wykonawcy jest Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót oraz kosztorys ślepy;
- 3.1.4. w cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia;

3.2. OKRES GWARANCJI:

- 3.2.1. waga kryterium 20 %;
- 3.2.2. okres gwarancji w formularzu ofertowym należy podać w pełnych miesiącach. Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego wynosi 48 miesięcy;
- 3.2.3. jeżeli Wykonawca zaproponuje w ofercie okres gwarancji dłuższy niż 180 miesięcy, termin ten będzie wiążący dla Wykonawcy, jednakże do oceny ofert w kryterium „okres gwarancji” zostanie przyjęty okres 180 miesięcy;
- 3.2.4. jeżeli Wykonawca nie zaoferuje żadnego okresu gwarancji lub zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 48 miesięcy jego oferta zostanie odrzucona.

Sposób obliczenia całkowitej liczby punktów oferty zawiera Rozdział X - OCENA OFERT - CAŁKOWITA LICZBA PUNKTÓW OFERTY.

3.3. Zamawiający może wybrać mniej korzystną ofertę w sytuacji, gdy najkorzystniejsza oferta złożona w toku postępowania w sposób oczywisty i obiektywny znacząco odbiega od warunków rynkowych (w przekonaniu Zamawiającego nie jest możliwe wykonanie zamówienia za oferowaną cenę) lub termin realizacji zamówienia wskazany przez Oferenta nie jest możliwy do zachowania.

4. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni. Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

5.1. Uwaga! Zamawiający wymaga, aby przed złożeniem oferty Wykonawca zapoznał się podczas wizji lokalnej z miejscem i zakresem robót, których dotyczy przedmiot zamówienia.

5.2. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązuje się wykonać zamówienie w zakresie opisanym w STWiOR oraz kosztorysie ślepym. Wszystkie dokumenty opisujące przedmiot zamówienia należy traktować jako wzajemnie uzupełniające się i wyjaśniające w tym znaczeniu, że w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wieloznaczności lub niejednoznaczności Wykonawca nie może ograniczyć ani zakresu swojego zobowiązania, ani zakresu należytej staranności przy wykonaniu swoich zobowiązań wynikających z Umowy. Należy przyjąć jako wiążący najszerszy zakres któregośkolwiek dokumentu.

III. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

1. O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA MOGĄ UBIEGAĆ SIĘ WYKONAWCY, KTÓRZY SPEŁNIAJĄ WARUNKI OKREŚLONE W § 9 UST. 5 REGULAMINU, tj.:

- 1.1. są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
- 1.2. posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 1.3. dysponują niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania danego zamówienia,
- 1.4. znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 1.5. nie podlegają wykluczeniu z postępowania zgodnie z treścią § 7 Regulaminu oraz złożą wszystkie wymagane (wskazane przez Zamawiającego) dokumenty potwierdzające spełnianie warunków uprawniających do udziału w postępowaniu i potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, a także inne dokumenty wymagane niniejszą SIWZ.

2. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 2.1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale III ust. 1 SIWZ, Zamawiający wymaga złożenia Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w § 9 ust. 5 Regulaminu (Załącznik Nr 4 do SIWZ) oraz dowodu wpłaty wadium zgodnie z rozdziałem XIII SIWZ.
- 2.2. Dodatkowo, w celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale III ust. 1 pkt. 1.3. SIWZ, Zamawiający wymaga dołączenia do oferty wykazu robót o podobnej specyfice zrealizowanych przez Oferenta w ostatnich pięciu latach przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia (Załącznik nr 5 do SIWZ), wraz z referencjami.

3. POZOSTAŁE DOKUMENTY, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY

Oferent załączy również do oferty (sporządzonej według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ):

- 3.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, a w stosunku do osób fizycznych wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

- 3.2. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z podatkami, wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania oferty,
- 3.3. Zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenie społeczne, wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania oferty, wraz z drukiem DRA za ostatni miesiąc,
- 3.4. Wypełniony kosztorys ofertowy dla zamówienia, na które Wykonawca składa ofertę. Kosztorys ofertowy należy sporządzić w programie NORMA lub równoważnym. Wykonawca nie może zmieniać, dodawać lub usuwać pozycji, podstawy wyceny oraz ilości robót ujętych w kosztorysach ślepych,
- 3.5. Zaakceptowany podpisem wzór Umowy – Załącznik nr 3 do SIWZ,
- 3.6. Uprawnienia budowlane kierownika robót,
- 3.7. Aktualne zaświadczenie o przynależności kierownika robót do właściwej Izby Samorządu Zawodowego.

IV. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1. oferta jest niezgodna z SIWZ,
2. nie została uzupełniona w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
4. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
5. zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić, lub błędy w obliczeniu ceny,
6. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć na załączonym do niniejszej specyfikacji formularzu (Załącznik Nr 2 do SIWZ) na podstawie opisu STWiOR oraz przedmiaru robót.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w maszynopisie, jako wydruk komputerowy lub ręcznie czytelnym pismem i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla organizacji firmy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wszystkie strony oferty powinny być paraflowane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczenia woli w imieniu Oferenta. Strony oferty, w tym wszystkie załączniki, należy kolejno ponumerować.
3. Wszelkie poprawki i skreślenia tekstu należy dokonywać w ten sposób, by treść poprawki i poprzednich zapisów była czytelna. Każda z poprawek i skreśleń powinna być paraflowana przez osobę podpisującą ofertę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględniona.
4. W przypadku dołączenia do oferty folderów, informacji handlowych, danych technicznych itp. w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć tłumaczenie na język polski poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku formularza ofertowego opracowanego przez Zamawiającego.
6. Dokumenty załączone do oferty powinny być składane w oryginale lub w kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
8. Oferta powinna być złożona w 2 zaklejonych kopertach zewnętrznej i wewnętrznej.
Koperta zewnętrzna powinna być oznaczona hasłem: „**Oferta na remont i naprawę izolacji przeciwwodnej dylatacji konstrukcyjnej stropu nad garażem budynku mieszkalnego wielorodzinnego przy ul. Pasaż Ursynowski 11 w Warszawie**”.
9. Oferent może wprowadzić zmiany, uzupełnić lub wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Wszelkiego rodzaju korespondencja, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji, o której mowa powyżej także za pomocą e-maila (adres: sbmursynow@sbmursynow.pl). Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą e-maila uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dająca się odczytać dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu. W

- przypadku przesyłania korespondencji e-mailem każda ze stron na żądanie drugiej jest zobowiązana do niezwłocznego potwierdzenia faktu jej otrzymania.
11. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia, np. złożyć utajnione informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spiąć (zszyć) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty z jednoczesnym załączeniem do oferty oświadczenia treści „informacje zawarte na stronach od nr do nr stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania”. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – rozumie się przez to nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

VI. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI

1. Oferent może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może albo udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Zamawiający zamieszcza treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na własnej stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytania. Do kontaktu z Wykonawcami (w godzinach pracy Zamawiającego) w sprawach organizacyjnych, technicznych i dotyczących wizji lokalnej upoważnieni są inspektorzy pod numerem tel.: 22 544 18 00 oraz pod adresem e-mail: sbmursynow@sbmursynow.pl.

VII. TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN W SPECYFIKACJI

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Jeśli zmiana SIWZ będzie powodowała konieczność zmiany oferty Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
2. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej Spółdzielni.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Zamawiającego, w biurze przy Al. Komisji Edukacji Narodowej 98, 02-777 Warszawa, do dnia 07.12.2022 r. do godz. 11:00.
2. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty dostarczone do innego miejsca i w innym terminie niż wskazane powyżej.

IX. WYCOFANIE LUB ZMIANA TREŚCI OFERTY

Wycofanie oferty lub zmiana jej treści jest skuteczna przed upływem terminu do składania ofert. W celu wycofania oferty należy doręczyć Zamawiającemu zawiadomienie o wycofaniu oferty i pokwitowanie odbioru uprzednio złożonej koperty z ofertą. W celu zmiany treści oferty należy złożyć zamkniętą kopertę z napisem: „Zmiana oferty na remont i naprawę izolacji przeciwwodnej dylatacji konstrukcyjnej stropu nad garażem w budynku mieszkalnym wielorodzinnym przy ul. Pasaż Ursynowski 11 w Warszawie”, zawierającą - w drugiej zaklejonej kopercie wewnętrznej oznaczonej nazwą i adresem oferenta - zmienioną ofertę.

X. INFORMACJE O MIEJSCU, TERMINIE I TRYBIE OTWARCIA OFERT ORAZ PROCEDURA NEGOCJACYJNA

I ETAP

Część jawna

1. Otwarcie ofert w obecności przybyłych Oferentów nastąpi dnia 07.12.2022 r. o godz. 11:15 w siedzibie Zamawiającego, Warszawa, Al. Komisji Edukacji Narodowej 98, sala konferencyjna.

2. Otwarcie ofert jest jawne i może być transmitowane przy pomocy środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
3. Podczas otwarcia ofert podawane będą ceny ofert, okres gwarancji oraz nazwa i adresy Oferentów.

Część zamknięta

1. Komisja Przetargowa rozpatrzy i oceni oferty z punktu widzenia kompletności ofert i spełnienia warunków określonych w SIWZ oraz sporządzi wykaz Oferentów dopuszczonych do negocjacji.
2. Komisja Przetargowa może dopuścić do dalszego postępowania ofertę, która nie spełnia wymogów formalnych, pod warunkiem uzupełnienia przez Wykonawcę oferty o brakujące dane lub dokumenty, wyznaczając na piśmie (e-mail) datę i godzinę uzupełnienia oferty.

II ETAP

1. Komisja Przetargowa skieruje na piśmie (e-mail) zaproszenia do negocjacji do Oferentów, których oferty nie zostaną odrzucone oraz przeprowadzi indywidualne negocjacje w zakresie oferowanych warunków realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Negocjacje odbędą się w dniach i godzinach ustalonych odrębnie z każdym z Oferentów.
3. Komisja dokona oceny ofert na podstawie kryteriów oceny ofert, o których mowa w Rozdziale XI SIWZ i sporządzi protokół z prac komisji, który przekaże Zarządowi celem podjęcia decyzji o wyborze Wykonawcy. Przed podjęciem decyzji Zarząd może przeprowadzić negocjacje z Oferentem lub Oferentami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty.

XI. OCENA OFERT - CAŁKOWITA LICZBA PUNKTÓW OFERTY

W niniejszym postępowaniu przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami i ich wagą:

CENA BRUTTO – waga kryterium 80 %

OKRES GWARANCJI - waga kryterium 20 %

Zamawiający przyjmuje 1% = 1 punkt

Kryterium – CENA BRUTTO

Sposób oceny ofert w kryterium: cena brutto

Ofertom zostaną przyznane punkty wg wzoru:

$$PC = CN/CB \times 80 \text{ pkt.}$$

PC – liczba punktów badanej oferty dla kryterium ceny brutto zamówienia

CN – najniższa oferowana spośród wszystkich ofert cena brutto zamówienia

CB – cena brutto oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium - OKRES GWARANCJI

Sposób oceny ofert w kryterium: okres gwarancji

Ofertom zostaną przyznane punkty wg wzoru:

$$G = GB/GN \times 20 \text{ pkt.}$$

G – liczba punktów badanej oferty dla kryterium okres gwarancji

GN – najdłuższy oferowany spośród wszystkich ofert okres gwarancji (nie więcej niż 180 miesięcy)

GB – okres gwarancji oferowany w badanej ofercie

CAŁKOWITA LICZBA PUNKTÓW OFERTY

Liczba punktów badanej oferty jest sumą punktów uzyskanych przez badaną ofertę dla obu kryteriów oceny obliczoną wg następującego wzoru:

$$L = PC + G$$

L – całkowita liczba punktów badanej oferty

- PC – liczba punktów badanej oferty dla kryterium ceny brutto zamówienia
G – liczba punktów badanej oferty dla kryterium okres gwarancji

XII. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli ofertę o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając dane wybranego Wykonawcy;
2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie;
3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie.

XIII. WADIUM

1. Warunkiem uczestniczenia w postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych i 0/100 zł).
2. Wadium zostanie wniesione w pieniądzu przelewem na konto Zamawiającego nr: 32 2490 0005 0000 4530 9648 6279.
3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
 - 3.1. upłynął termin związania ofertą;
 - 3.2. Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia;
 - 3.3. Oferta Wykonawcy nie została wybrana.
4. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:
 - 4.1. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 4.2. który został wykluczony z postępowania;
 - 4.3. którego oferta została odrzucona.
5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania Umowy na warunkach określonych w ofercie.
6. Wadium wpłacone przez Wykonawcę na etapie postępowania przetargowego stanie się, w przypadku podpisania przez Wykonawcę Umowy, zabezpieczeniem należytego wykonania Umowy.

XIV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający przeznaczy wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, na zabezpieczenie należytego wykonania Umowy.
2. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zgodnie z projektem Umowy.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, DOTYCZĄCYCH ZAWARCIA UMOWY Z WYKONAWCĄ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA UZNANA ZA NAJKORZYSTNIEJSZĄ

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 3.3. Rozdział II SIWZ, chyba że postępowanie zostanie unieważnione.
2. Zamawiający może, bez podania przyczyny, unieważnić postępowanie na każdym jego etapie.
3. W dniu podpisania umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu polisę ubezpieczenia OC z tytułu prowadzonej działalności na kwotę min. 1.000.000 zł (słownie: jeden milion złotych).

XVI. OPŁATA ZA MATERIAŁY PRZETARGOWE

Materiały przetargowe są bezpłatne.

SPECYFIKACJA TECHNICZNA
WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH

NAZWA INWESTYCJI: **Remont i naprawa izolacji przeciwwodnej dylatacji konstrukcyjnej stropu nad garażem**

ADRES INWESTYCJI: **UL. PASAŻ URSYNOWSKI 11
WARSZAWA**

KOD CPV: **45000000-7 ROBOTY BUDOWLANE**

BRANŻA: **BUDOWLANA**

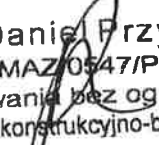
ZAKRES: **PRACE BUDOWLANE**

INWESTOR: **Spółdzielnia Budownictwa
Mieszkaniowego „Ursynów”
AL. Komisji Edukacji Narodowej 98
02-777 Warszawa**

ZESPÓŁ AUTORSKI: **Daniel Przybyłek, Robert Pazio**

DATA : **15 września 2022 r.**

mgr inż. Daniel Przybyłek
upr. bud. nr MAZ/0547/POOK/12
do projektowania bez ograniczeń
w specjalności konstrukcyjno-budowlanej



OGÓLNA
SPECYFIKACJA TECHNICZNA
WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH

WYMAGANIA OGÓLNE

SPIS TREŚCI

1. WSTĘP	3
1.1. Przedmiot ST	3
1.2. Zakres stosowania ST	3
1.3. Zakres robót objętych ST	4
1.4. Określenia podstawowe	4
2. OGÓLNE WYMAGANIA DOTYCZĄCE ROBÓT	6
2.1. Projekt wykonawczy	8
2.2. Dokumentacja projektowa i procedury zatwierdzeń	8
2.3. Teren budowy	8
2.4. Powiązania prawne i odpowiedzialność prawna	9
3. WYMAGANIA DOTYCZĄCE MATERIAŁÓW, SPRZĘTU I TRANSPORTU	10
3.1. Materiały	10
3.2. Sprzęt	11
3.3. Transport	11
4. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONANIA ROBÓT	12
4.1. Ogólne zasady wykonania robót	12
4.2. Decyzja i polecenie Inspektora nadzoru inwestorskiego	12
5. KONTROLA JAKOŚCI ROBÓT	12
5.1. Zasady kontroli jakości i robót	12
5.2. Pobieranie próbek	12
5.3. Badania i pomiary	12
5.4. Raporty z badań	13
5.5. Badania prowadzone przez Inspektora nadzoru	13
5.6. Atesty jakości materiałów i urządzeń	13
5.7. Dokumenty budowy	13
6. OBMIAR ROBÓT	15
6.1. Ogólne zasady obmiaru robót	15
6.2. Urządzenia i sprzęt pomiarowy	15
6.3. Czas przeprowadzania obmiaru	15
6.4. Wykonywanie obmiaru robót	15
7. ODBIÓR ROBÓT	16
7.1. Rodzaje odbiorów	16
7.2. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu	16
7.3. Odbiór częściowy	16
7.4. Odbiór ostateczny (końcowy)	16
7.5. Odbiór pogwarancyjny	17
7.6. Dokumenty odbioru ostatecznego	17
7.7. Próbkę przygotowane przez Wykonawcę	17
7.8. Wzorce jakościowe – „MOCK UP”	18
7.9. Procedura zatwierdzania	18
8. PODSTAWY PŁATNOŚCI	18
8.1. Ustalenia ogólne	18
8.2. Warunki Umowy i wymagania ogólne OST	19
9. PRZEPISY ZWIĄZANE	19

WYMAGANIA OGÓLNE

1. WSTĘP

1.1. Przedmiot ST

Przedmiotem niniejszego opracowania są wymagania dotyczące wykonania i odbioru robót, związanych z projektem remontu i naprawy izolacji przeciwwodnej dylatacji konstrukcyjnej stropu nad garażem w budynku przy ul. Pasaż ursynowski 11 w Warszawie. Zamierzenie obejmuje remont i naprawę izolacji nad dylatacją wokół budynku wolnostojącego mieszczącego klatkę nr 12.

1.2. Zakres stosowania ST

Niniejsza specyfikacja techniczna jest dokumentem będącym podstawą do udzielenia zamówienia i zawarcia umowy na wykonanie robót określonych w projekcie wykonawczym.

Inwestor: **Spółdzielnia Budownictwa
Mieszkaniowego „Ursynów”**
AL. Komisji Edukacji Narodowej 98
02-777 Warszawa

Dane ogólne:

Przedmiotowa inwestycja zlokalizowana jest w Warszawie przy ul. Pasaż Ursynowski 11 na terenie dzielnicy Ursynów.

Zakres zamierzenia inwestycyjnego

- a. Ogrózenie i zabezpieczenie terenu prac.
- b. Przygotowanie miejsc składowania materiałów.
- c. Wygrośzenie tras komunikacji dla mieszkańców.
- d. Usunięcie istniejącego humusu, chodników i zieleni w odległości ~150 cm od ściany zewnętrznej budynku. Humus należy składować w nasypie o wysokości nie większej niż 50 cm.
- e. Transport urobku poza płytę garażu w odległości do 25 m. Zabrania się składowania urobku na stropie garażu nawet w małych ilościach.
- f. Usunięcie istniejącej izolacji termicznej i przeciw wilgociowej.
- g. Osuszenie powierzchniowe płyty żelbetowej i murków ściany.
- h. Oczyszczenie i odkucie luźnych elementów izolacji i betonu.
- i. Zagruntowanie podłoża np. Bolix P-SWC.
- j. Wyrównanie podłoża zaprawami naprawczymi np. Bolix WB i SPN – szpachla naprawcza.
- k. Ponowne zagruntowanie podłoża dla elementów wyrównanych i naprawianych Bolix P-SWC.
- l. Zagruntowanie podłoża gruntem Sika bonding primer i ułożenie dwóch warstw elastycznej izolacji Sikalastic 612. Na stykach pionowej i poziomej powierzchni zastosowanie maty z włókien szklanych o gramaturze min. 300 g/m² i szerokości min. 30 cm.
- m. Ułożenie izolacji Protan G 1,5 mm klejonej w stykach i na krawędziach do podłoża.
- n. Montaż izolacji termicznej z XPS 300 kPa np. Synthos XPS prime S30 grubości 15 cm
- o. Montaż maty chłonna ochronnej ssm45.
- p. Montaż drenażu Floradrain FD40.
- q. Ułożenie warstwy drenażowej 5 cm odsiewu ze żwiru 2-8 mm.
- r. Ułożenie warstwy filtracyjnej przeciw korzennej SF.
- s. Montaż obrzeży z blachy gr. 2 mm naturalnie rdzawych.
- t. Rozłożenie istniejącego humusu i odsiewu ze żwiru przy ścianach zewnętrznych.

- u. Naprawa odparzonych tynków i zacieków od spodu stropu na belkach i stropie przy dylatacji. Naprawa ściśle według systemu Bolix po skuciu istniejących tynków.
- v. Montaż czterech nowych wpustów tarasowych do dachów zielonych ACO spin z pokrywą żeliwną z podłączeniem do istniejącej kanalizacji deszczowej. Lokalizacja wpustów do potwierdzenia po wykonaniu odkrywek w trakcie trwania prac. Na rysunku k-1 zaproponowano najlepszą lokalizację z punktu widzenia ugięcia stropu i zbierania nadmiaru wody opadowej.
- w. Uprzątnięcie terenu prac, umycie kostki i fragmentów elewacji
- x. Zasadzenie trawy odpornej na długotrwałe braki wody na zdegradowanym terenie

W ramach realizacji projektu remontu planowane są następujące prace:

- usuwanie i przemieszczanie humusu,
- usuwanie izolacji termicznej i przeciwwodnej z papy asfaltowej
- oczyszczanie powierzchni izolacji i betonu
- montaż nowych izolacji przeciwwodnych i termicznych
- ułożenie warstw drenujących i przeciw korzennych
- rozłożenie humusu i warstw żwirowych
- naprawa tynków i zacieków od spodu stropu
- montaż nowych wpustów dachowych i ich podłączenie do kanalizacji deszczowej

1.3. Zakres robót objętych ST

Spis działów specyfikacji wraz z klasyfikacją wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV). Wymagania ogólne zawarte w ST dotyczą wszystkich robót budowlanych i należy je stosować w powiązaniu z szczegółowymi specyfikacjami technicznymi SST:

1.4. Określenia podstawowe

Określenia i nazewnictwo użyte w niniejszej ogólnej specyfikacji technicznej OST są zgodne z obowiązującymi podanymi w normach PN i przepisach Prawa budowlanego.

Użyte w OST wymienione poniżej określenia należy rozumieć w każdym przypadku następująco:

Budowa – wykonywanie obiektu budowlanego w określonym miejscu.

Budowla – obiekt budowlany, nie będący budynkiem, stanowiący całość techniczno-użytkową albo jego część stanowiącą odrębny element konstrukcyjny lub technologiczny.

Data Rozpoczęcia – oznacza datę rozpoczęcia Robót i datę przekazania Wykonawcy placu budowy.

Dokumentacja projektowa – oznacza dokumentację (zawierającą również rysunki),

Dziennik budowy – dziennik, wydany zgodnie z obowiązującymi przepisami według prawa kraju, stanowiący urzędowy dokument przebiegu robót budowlanych oraz zdarzeń i okoliczności zachodzących w toku wykonywania robót.

Inspektor nadzoru – oznacza osobę posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie według prawa kraju, wyznaczoną przez Inwestora do działania jako Inspektor nadzoru i wymienioną w Akcie Umowy.

Kierownik budowy – osoba wyznaczona przez Wykonawcę, posiadająca uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie według prawa kraju, upoważniona do kierowania robotami i do występowania w jego imieniu w sprawach realizacji Umowy.

Księga obmiarów – akceptowany przez Inspektora Nadzoru zeszyt z ponumerowanymi stronami, służący według prawa kraju do wpisywania przez Wykonawcę obmiaru dokonywanych robót w formie wyliczeń, szkiców i ew. dodatkowych załączników. Wpisy w rejestrze obmiarów podlegają potwierdzeniu przez Inspektora Nadzoru.

Laboratorium uprawnione – laboratorium badawcze, zaakceptowane przez Zamawiającego, niezbędne do przeprowadzenia wszelkich badań i prób związanych z oceną jakości materiałów oraz robót.

Materiały – oznaczają wszelkiego rodzaju rzeczy (inne niż Urządzenia) mające stanowić lub stanowiące część Robót Stałych, włącznie z pozycjami obejmującymi same dostawy (jeżeli występują), które mogą być dostarczone przez Wykonawcę według Umowy.

Obiekt budowlany – jest to budynek wraz z instalacjami i urządzeniami technicznymi lub budowla lub obiekt małej architektury.

Odpowiednia (bliska) zgodność – zgodność wykonywanych robót z dopuszczonymi tolerancjami, a jeśli przedział tolerancji nie został określony z przeciętnymi tolerancjami, przyjmowanymi zwyczajowo dla danego rodzaju robót budowlanych.

Oferta – oznacza dokument zatytułowany oferta, który został wypełniony przez Wykonawcę i zawiera podpisaną ofertę na Roboty, skierowaną do Zamawiającego.

Plac budowy (teren budowy) – oznacza miejsce, gdzie mają być realizowane Roboty Stałe i do których mają być dostarczone Urządzenia i Materiały oraz wszelkie inne miejsca wyraźnie w Umowie wyszczególnione jako stanowiące części Placu Budowy.

Podwykonawca – oznacza każdą osobę wymienioną w Umowie jako podwykonawca, lub jakąkolwiek osobę wyznaczoną jako podwykonawca, dla części Robót; oraz prawnych następców każdej z tych osób.

Polecenie Inspektora – wszelkie polecenia i dodatkowe lub zmodyfikowane Rysunki, które mogą być konieczne do realizacji Robót i usunięcia wszelkich wad zgodnie z Umową, przekazane Wykonawcy przez Inspektora Nadzoru lub upoważnionego asystenta Inspektora Nadzoru, jeśli to tylko możliwe wydawane na piśmie.

Projektant – uprawniona według prawa kraju osoba prawna lub fizyczna będąca autorem dokumentacji projektowej.

Protokół odbioru ostatecznego – oznacza Świadectwo Wykonania Robót po ich całkowitym zakończeniu.

Przedmiar Robót – oznacza dokumenty o takiej nazwie (jeśli są) objęte Wykazami włączone do Dokumentacji projektowej, będący załącznikiem do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Przedstawiciel Wykonawcy – oznacza osobę, wymienioną przez Wykonawcę w Umowie lub wyznaczoną w razie potrzeby przez Wykonawcę, która działa w imieniu Wykonawcy.

Przedsięwzięcie budowlane – kompleksowa realizacja.

Roboty – oznaczają Roboty Stałe i Roboty Tymczasowe lub jedno z nich, zależnie co jest odpowiednie.

Roboty Stałe – oznaczają roboty stałe, które mogą być zrealizowane przez Wykonawcę według Umowy.

Roboty Tymczasowe – oznaczają wszystkie tymczasowe roboty wszelkiego rodzaju potrzebne na Placu Budowy do realizacji i ukończenia Robót Stałych oraz usunięcia wszelkich wad.

Rysunki – oznaczają rysunki Robót, włączone do Dokumentacji projektowej, oraz wszelkie rysunki dodatkowe i zmienione, wydane przez (lub w imieniu) Zamawiającego zgodnie z Umową.

Specyfikacja – oznacza dokument zatytułowany Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu przetargowym, w ramach którego zawarta została Umowa pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym.

Specyfikacja techniczna – oznacza dokument zatytułowany Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, będący załącznikiem do SIWZ.

Sprzęt Wykonawcy – oznacza wszystkie aparaty, maszyny, pojazdy i inne rzeczy, potrzebne do realizacji i ukończenia Robót oraz usunięcia wszelkich wad. Jednakże Sprzęt Wykonawcy nie obejmuje Robót Tymczasowych, Sprzętu Zamawiającego (jeżeli występuje), Urządzeń, Materiałów, lub innych rzeczy, mających stanowić lub stanowiących część Robót Stałych.

Sprzęt Zamawiającego – oznacza aparaty, maszyny, pojazdy (jeśli są) udostępnione przez Zamawiającego do użytku Wykonawcy przy realizacji Robót jak podano w Specyfikacji; ale nie obejmuje Urządzeń, jeszcze nie przyjętych przez Zamawiającego.

Strona – oznacza Zamawiającego lub Wykonawcę, w zależności jak tego wymaga kontekst.

Umowa – oznacza Akt Umowny, Warunki Szczególne Umowy, Warunki Ogólne Umowy, Ofertę Wykonawcy wraz z załącznikami, Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, Dokumentację projektową, Rysunki, Wykazy, i inne dokumenty (jeśli są) wskazane w Akcie Umowy.

Urządzenia – oznaczają aparaty, maszyny i pojazdy mające stanowić lub stanowiące część Robót Stałych.

Wykazy – oznaczają dokumenty tak zatytułowane, wypełnione przez Wykonawcę i dostarczone wraz z Ofertą i włączone do Umowy. Dokumenty te mogą zawierać Przedmiar Robót, dane, spisy oraz wykazy stawek i/lub cen.

Wykonawca – oznacza osobę(y) wymienioną(e) jako wykonawca w Akcie Umowy oraz prawnych następców tej osoby(ów).

Zadanie budowlane – część przedsięwzięcia budowlanego, stanowiąca odrębną całość konstrukcyjną lub technologiczną, zdolną do samodzielnego spełnienia przewidywanych funkcji techniczno-użytkowych. Zadanie może polegać na wykonywaniu robót związanych z budową.

Załącznik do oferty – oznacza wypełnione strony zatytułowane „Załącznik do oferty”, które są załączone do Oferty i stanowią jej część.

Zamawiający – oznacza osobę, wymienioną jako Zamawiający w Akcie Umowy oraz prawnych następców tej osoby.

2. OGÓLNE WYMAGANIA DOTYCZĄCE ROBÓT.

Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania oraz ich zgodność z projektem wykonawczym (PW), specyfikacjami technicznymi (ST), oraz przepisami prawa budowlanego i sztuką budowlaną.

Zakres robót

Wykonawca powinien zapewnić całość robocizny, materiałów, sprzętu, narzędzi, transportu i dostaw, niezbędnych do wykonania robót objętych umową, zgodnie z jej warunkami PW, ST i ewentualnymi wskazówkami inspektora nadzoru inwestorskiego. Przed ostatecznym odbiorem robót Wykonawca uporządkuje plac budowy i przyległy teren, dokona rozliczenia wykonanych robót, dostaw inwestorskich i przygotuje obiekt do przekazania. Wykonawca wykona do dnia odbioru i przedstawi Inwestorowi komplet dokumentów budowy, wymagany przepisami prawa budowlanego. Dokona rozliczenia z Inwestorem za zużyte media i wynajmowane pomieszczenia.

Zgodność robót z PW i ST

Projekt wykonawczy (PW) i Specyfikacje Techniczne (ST) oraz inne dodatkowe dokumenty przekazane przez Inspektora nadzoru (np. protokoły konieczności na roboty dodatkowe, zamienne i zaniechania) stanowią o zamówionym zakresie i są integralną częścią umowy, a wymagania w nich zawarte są obowiązujące dla Wykonawcy.

Wykonawca nie może wykorzystywać błędów w PW lub ich pomijać. O ich wykryciu powinien natychmiast powiadomić Inspektora nadzoru, który w porozumieniu z Projektantem/Inżynierem dokona odpowiednich zmian lub poprawek.

Wszystkie wykonane roboty i dostarczone materiały winny być zgodne PW i ST.

Dane określone w PW i w ST uważane są za wartości docelowe, od których dopuszczalne są odchylenia w ramach określonego przedziału tolerancji.

Cechy materiałów muszą być jednolite i wykazywać zgodność z określonymi wymogami, a rozrzuty tych cech nie mogą przekraczać dopuszczalnego przedziału tolerancji.

W przypadku, gdy roboty lub materiały nie będą w pełni zgodne z PW lub ST i wpłynie to na zmianę parametrów wykonanych elementów budowli, to takie materiały winny być niezwłocznie zastąpione innymi, a roboty wykonane od nowa na koszt Wykonawcy.

Korzystanie z dokumentacji wykonawczej (PW) przy sporządzaniu oferty

Projekt wykonawczy służy do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez Oferenta/Wykonawcę, na realizację zadania inwestycyjnego i realizacji robót budowlanych. Projekt wykonawczy zawiera rysunki w skali uwzględniającej specyfikę zamawianych robót wraz z wyjaśnieniami opisowymi, które dotyczą: obiektu, rozwiązań budowlano – konstrukcyjnych i materiałowych, detali oraz urządzeń budowlanych, instalacji i wyposażenia technicznego.

Jakiegokolwiek zmiany w dokumentacji technicznej (PW) mogą być wykonywane w trakcie wykonawstwa tylko po uzyskaniu akceptacji Inspektora nadzoru, a w przypadku zmian dotyczących zasadniczych elementów lub rozwiązań projektowych mogących mieć wpływ na sposób wykończenia oraz nośność elementów należy uzyskać dodatkową akceptację Projektanta/Inżyniera – nadzór autorski:

- do obowiązków Oferenta/Wykonawcy należy przestudiowanie dokumentacji projektowej i SST w celu dokładnego zrozumienia zakresu Robót oraz poznania wszystkich warunków kontraktu;
- opisy robót zawarte w dokumentacji wykonawczej są opisami technicznymi wykonania i odbioru robót, które jednocześnie służą do scharakteryzowania zakresu robót w celu ich wyceny;
- opisy i zestawienia ilościowe należy rozpatrywać łącznie z rysunkami podstawowymi: rzuty, przekroje oraz detalami, zestawieniami i SST;
- wszelkie zlokalizowane przez Oferenta/Wykonawcę niezgodności pomiędzy rysunkami, opisami i wyliczeniami powinny być opisane i uzgodnione z Inwestorem i Projektantem, w ramach przygotowania i rozpatrywania ofert i przed przystąpieniem do robót;
- Oferent/Wykonawca nie może wykorzystywać błędów, nieścisłości lub uproszczeń w dokumentach kontraktowych, a o ich wykryciu winien natychmiast powiadomić Inwestora celem wyjaśnienia i korekty;
- „marka referencyjna” – użyta w dokumentacji PW, to nazwy znaków towarowych, patentów lub informacji dotyczących pochodzenia. Oznaczają wskazanie przez projektanta marki i lub modelu wyrobu, systemu, produktu spełniającego intencję projektową w odniesieniu do przyjętych w projekcie założeń technicznych, estetycznych, funkcjonalnych, koordynacyjnych;
- wyroby opisane jako „marka referencyjna” lub wyroby równoważne – w każdym przypadku zastosowania Oferent lub Wykonawca powinien przewidzieć konieczność ewentualnego uzupełnienia zakresu wykonania roboty tak, aby była ona wykonana zgodnie z zaleceniem producenta materiału, wyrobu, urządzenia, producenta systemu lub zgodna ze sztuką budowlaną, w ramach określonego przez dokumentację wykonawczą standardu, nie może to być traktowane przez Oferenta lub Wykonawcę jako podstawa do dodatkowych roszczeń finansowych;
- wszelkie propozycje stosowania rozwiązań technicznych lub materiałowych, odmiennych od zawartych w projekcie muszą być opisane i zaakceptowane przez Inwestora, Projektanta i Inspektora nadzoru. Oferent lub Wykonawca, który nie dopełnił tego warunku musi brać pod uwagę konieczność wykonania robót tak jak ilustrują je rysunki i opisy;
- dane określone w dokumentacji projektowej będą uważane za wartości docelowe, od których dopuszczalne są odchylenia w ramach określonego przedziału tolerancji. Cechy materiałów i elementów budowli muszą być jednorodne i wykazywać zgodność z określonymi wymaganiami, a rozrzuty tych cech nie mogą przekraczać dopuszczalnego przedziału tolerancji;
- zmiana wyrobów opisanych jako „marka referencyjna” na równoważne podlega każdorazowo uzgodnieniu przez Wykonawcę z Inspektorem Nadzoru oraz Projektantem, a także z przedstawicielem Inwestora. Oferent i Wykonawca dokonujący tej zmiany bez uzgodnienia z biurem projektowym, Projektantem i Inwestorem, musi liczyć się z koniecznością rozbiórek lub demontażu urządzeń i materiałów tak, aby stan zgodny z dokumentacją został przywrócony.
- nakłady finansowe związane ze zmianą „marki referencyjnej” (bez uzgodnienia), obciążają Oferenta lub Wykonawcę. W przypadku, gdy zastosowanie przedstawionego materiału lub wyrobu przez Oferenta/Wykonawcę, może rodzić koszty dodatkowe Oferent/ Wykonawca winien niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Inwestora przed zaakceptowaniem tego materiału / wyrobu / urządzenia.

- Oferent/Wykonawca ponosi także pełną odpowiedzialność za wszelkie konsekwencje natury koordynacyjnej lub funkcjonalnej związane z zastosowaniem produktów innych niż „marka referencyjna”.
- Inwestor powinien przekazać Oferentowi/Wykonawcy w celach ofertowych, wszystkie posiadane dane. Będzie się jednocześnie uważało, że Oferent/Wykonawca zapoznał się z placem budowy oraz zbadał go przed złożeniem oferty. Do obowiązków Oferenta/Wykonawcy należy przestudiowanie Dokumentacji Projektowej i Specyfikacji Technicznej w celu dokładnego zrozumienia zakresu Robót oraz poznania wszystkich warunków kontraktu;
- Oferent/Wykonawca musi sprawdzić i zbadać wszystko, co może stanowić o potencjalnych uciążliwościach i ryzykach spowodowanych nieprzewidzianymi warunkami. Zawarte w PW badania i opinie są badaniami poprzedzającymi – rozpoznają i oceniają warunki lokalne, dla potrzeb projektowanej inwestycji;

2.1. Projekt wykonawczy

Projekt wykonawczy obejmuje:

- Projekt remontu i naprawy izolacji dylatacji konstrukcyjnej
- Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót.

2.2. Dokumentacja projektowa i procedury zatwierdzeń

Projekt wykonawczy, wykonany został na podstawie istniejącej dokumentacji i stanu budynku w chwili jego oceny. Biuro projektów zastrzega sobie jednak prawo wskazania, za zgodą Inwestora, innych niż opisane w dokumentacji PW „marek referencyjnych” albo przyjęcie innych rozwiązań technicznych z tym, że nie mogą one powodować dodatkowych kosztów po stronie Oferenta/Wykonawcy. Muszą spełniać parametry określone w „marce referencyjnej”. We wszystkich jednak przypadkach, konieczność uzupełnienia zakresu wykonania robót budowlanych tak, aby była ona wykonana i zgodna z polskimi normami i aprobatami technicznymi, Instrukcjami Instytutu Techniki Budowlanej oraz ze sztuką budowlaną w ramach określonego w dokumentacji wykonawczej standardu, nie może być traktowane jako podstawa do dodatkowych roszczeń finansowych przez Wykonawcę. Oferent/Wykonawca uwzględni w wycenie czynności związane z nadzorem nad dokumentacją projektową i budowy, projektu technicznego wyrobów, projektów warsztatowych, oraz przedstawieniem próbek, „MOCK-UP”, wzorców jakościowych zgodnie z założonymi procedurami.

2.3. Teren budowy

Przekazanie terenu budowy

Wykonawca dostarczy Inwestorowi, w ciągu 14 dni, przed ustalonym w umowie terminem przekazania terenu budowy następujące dokumenty:

- oświadczenia osób funkcyjnych o przyjęciu obowiązków na budowie (kierownik budowy, kierownicy robót), Inwestor przekaze teren budowy wykonawcy w terminie ustalonym umową.

Inwestor wskaże punkt poboru wody i energii elektrycznej oraz wspólnie z Wykonawcą ustalą stan liczników na dzień przekazania terenu budowy.

Zabezpieczenie terenu budowy

Fakt przystąpienia i prowadzenie robót Wykonawca obwieści publicznie w sposób uzgodniony z Inspektorem nadzoru inwestorskiego oraz przez umieszczenie, w miejscach i ilościach określonych przez Inspektora nadzoru inwestorskiego, tablic informacyjnych i ostrzegawczych. Inspektor nadzoru inwestorskiego określi niezbędny sposób zabezpieczenia terenu budowy. Zabezpieczenie prowadzonych robót nie podlega odrębnej zapłacie.

Ochrona i utrzymanie robót

Wykonawca będzie odpowiedzialny za ochronę robót i za wszelkie materiały i urządzenia używane do robót od daty rozpoczęcia do daty zakończenia robót i przekazania obiektu i terenu Zamawiającemu. Wykonawca będzie utrzymywać roboty do czasu odbioru ostatecznego. Utrzymanie powinno być prowadzone w taki sposób,

aby obiekt lub jego elementy były w zadowalającym stanie przez cały czas, do momentu odbioru ostatecznego. Jeśli Wykonawca w jakimkolwiek czasie zaniedba utrzymanie, to na polecenie Inspektora nadzoru powinien rozpocząć roboty utrzymaniowe nie później niż w 24 godziny po otrzymaniu tego polecenia, pod rygorem wstrzymania robót z winy Wykonawcy.

2.4. Powiązania prawne i odpowiedzialność prawna

Stosowanie się do ustaleń prawa i innych przepisów

Wykonawca zobowiązany jest znać i stosować wszystkie przepisy powszechnie obowiązujące oraz przepisy (wydane przez odpowiednie władze miejscowe), które są w jakikolwiek sposób związane z robotami oraz musi być w pełni odpowiedzialny za ich przestrzeganie podczas prowadzenia budowy.

Wykonawca będzie przestrzegać praw patentowych lub innych praw własności i będzie w pełni odpowiedzialny za wypełnienie wszystkich wymagań prawnych dotyczących wykorzystania opatentowanych rozwiązań projektowych, urządzeń, materiałów lub metod. W sposób ciągły powinien informować Inspektora nadzoru o swoich działaniach, przedstawiając kopie zezwoleń i inne odnośne dokumenty.

Jeśli nie dotrzymanie w/w wymagań spowoduje następstwa finansowe lub prawne to w całości obciążą one Wykonawcę.

Ochrona własności publicznej i prywatnej

Wykonawca jest zobowiązany do ochrony przed uszkodzeniem lub zniszczeniem własności publicznej lub prywatnej. Jeżeli w związku z zaniedbaniem, niewłaściwym prowadzeniem robót lub brakiem koniecznych działań ze strony Wykonawcy nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie własności prywatnej lub publicznej to Wykonawca, na swój koszt, naprawi lub odtworzy uszkodzoną własność. Stan uszkodzonej, a naprawionej własności powinien być nie gorszy niż przed powstaniem uszkodzenia.

Wykonawca odpowiada za ochronę instalacji, elewacji, wygląd i wyposażenie budynku. Wykonawca zapewni w czasie trwania robót właściwe oznakowanie i zabezpieczenie przed uszkodzeniem tych instalacji i urządzeń.

Ochrona środowiska w czasie wykonywania robót

Wykonawca ma obowiązek znać i stosować, w czasie prowadzenia robót, wszelkie przepisy ochrony środowiska naturalnego.

W okresie trwania robót Wykonawca będzie:

- podejmować wszystkie uzasadnione kroki zmierzające do stosowania przepisów i norm dotyczących ochrony środowiska na terenie budowy oraz będzie unikał uszkodzeń lub uciążliwości dla osób lub własności prywatnej i społecznej, a wynikających ze skażenia środowiska, hałasu lub innych przyczyn powstałych w następstwie jego sposobu działania;
- miał szczególny wzgląd na prace sprzętu budowlanego używanego na budowie. Stosowany sprzęt nie może powodować zniszczeń w środowisku naturalnym. Opłaty i kary za przekroczenia norm, określonych w odpowiednich przepisach dotyczących środowiska, obciążają Wykonawcę;
- wszystkie skutki ujawnione po okresie realizacji robót, a wynikające z zaniedbań w czasie realizacji robót, obciążają Wykonawcę.

Materiały szkodliwe dla otoczenia

Materiały, które w sposób trwały są szkodliwe dla otoczenia, nie będą dopuszczone do użycia. Nie wolno stosować materiałów wywołujących szkodliwe promieniowanie o natężeniu większym od dopuszczalnego. Wszystkie materiały użyte do robót muszą mieć świadectwa dopuszczenia do stosowania wydane przez uprawnioną jednostkę, jednoznacznie określające brak szkodliwego oddziaływania tych materiałów na środowisko.

Utylizacja materiałów szkodliwych pochodzących z demontażu należy do Wykonawcy i nie podlega dodatkowej opłacie.

Ochrona przeciwpożarowa

Wykonawca będzie przestrzegać przepisów ochrony przeciwpożarowej.

Sprawny sprzęt przeciwpożarowy, wymagany przez odpowiednie przepisy, Wykonawca rozmieści na terenie budowy, w pomieszczeniach biurowych i magazynowych oraz przy maszynach i w pojazdach mechanicznych. Materiały łatwopalne będą składane w sposób zgodny z odpowiednimi przepisami i zabezpieczone przed dostępem osób trzecich. Prace pożarowo niebezpieczne wykonywane będą na zasadach uzgodnionych z przedstawicielami użytkownika nieruchomości. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszystkie straty powodowane pożarem wywołanym jego działalnością przy realizacji robót przez personel Wykonawcy.

Wykonawca odpowiadać będzie za straty spowodowane przez pożar wywołany przez osoby trzecie powstały w wyniku zaniedbań w zabezpieczeniu budowy i materiałów niebezpiecznych.

Bezpieczeństwo i higiena pracy (BHP)

Podczas realizacji robót Wykonawca przestrzegać będzie przepisów dotyczących BHP. W szczególności Wykonawca ma obowiązek zadbać, aby personel nie wykonywał pracy w warunkach niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia oraz nie spełniających odpowiednich wymagań sanitarnych.

Wykonawca zapewni i będzie utrzymywał wszelkie urządzenia zabezpieczające, socjalne oraz sprzęt i odpowiednią odzież dla ochrony życia i zdrowia osób zatrudnionych na budowie oraz dla zapewnienia bezpieczeństwa publicznego. Uznaje się, że wszystkie koszty związane z wypełnieniem wymagań określonych powyżej nie podlegają odrębnej zapłacie i są uwzględnione w cenie kosztorysowej.

Ograniczenie obciążeń osi pojazdów

Wykonawca stosować się będzie do ustawowych ograniczeń obciążenia na oś przy transporcie materiałów i wyposażenia na i z terenu robót. Uzyska on wszelkie niezbędne zezwolenia od władz co do przewozu nietypowych wagowo ładunków i w sposób ciągły będzie o każdym takim przewozie powiadamiał Inspektora Nadzoru. Pojazdy i ładunki powodujące nadmierne obciążenie osiowe nie będą dopuszczone. Dopuszczalne obciążenie użytkowe istniejących stropów nad garażem wynosi 2 kN/m².

3. WYMAGANIA DOTYCZĄCE MATERIAŁÓW, SPRZĘTU I TRANSPORTU.

3.1. Materiały

Akceptowanie użytych materiałów

Co najmniej na tydzień przed zaplanowanym wykorzystaniem jakichkolwiek materiałów przeznaczonych do robót Wykonawca przedstawi szczegółowe informacje dotyczące proponowanego źródła wytwarzania, zamawiania oraz odpowiednie świadectwa badania jakości, w celu zatwierdzenia przez Inspektora nadzoru inwestorskiego. Zatwierdzenie jednego materiału z danego źródła nie oznacza automatycznego zatwierdzenia pozostałych materiałów z tego źródła.

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia badań w celu udokumentowania, że materiały uzyskane z dopuszczalnego źródła w sposób ciągły spełniają wymagania ST w czasie prowadzenia robót.

Jeżeli materiały z akceptowanego źródła są niejednorodne lub niezadawalającej jakości, Wykonawca powinien zmienić źródło zaopatrywania w materiały.

Materiały wykończeniowe stosowane na płaszczyznach widocznych z jednego miejsca powinny być z tej samej partii materiału w celu zachowania tych samych właściwości kolorystycznych w czasie całego procesu eksploatacji.

Wariantowe stosowanie materiałów

Jeśli dokumentacja projektowa lub ST przewidują możliwość wariantowego zastosowania rodzaju materiału w wykonywanych robotach, Wykonawca powiadomi Inspektora nadzoru o swoim zamiarze co najmniej

tydzień przed użyciem materiału, albo w okresie dłuższym, jeśli będzie to wymagane dla badań prowadzonych przez Inspektora nadzoru. Wybrany i zaakceptowany rodzaj materiału nie może być później zmieniany bez zgody Inspektora nadzoru.

Materiały nie odpowiadające wymaganiom

Materiały nieodpowiadające wymaganiom zostaną przez Wykonawcę wywiezione z terenu budowy. Wbudowanie materiałów bez akceptacji Inspektora nadzoru Wykonawca wykonuje na własne ryzyko licząc się z tym, że roboty nie zostaną przyjęte i nie będą zapłacone.

Inspekcja wytwórni materiałów i elementów

Wytwórnie materiałów i elementów, zarówno przed jak i po akceptacji Inspektora nadzoru, mogą być kontrolowane w celu sprawdzenia zgodności stosowanych metod produkcyjnych z wymaganiami ST.

W czasie przeprowadzania inspekcji należy zapewnić:

- współpracę i pomoc Wykonawcy,
- wolny dostęp, w dowolnym czasie, do tych części wytwórni, gdzie odbywa się proces produkcji materiałów przeznaczonych do wbudowania na terenie budowy.

Przechowywanie i składowanie materiałów

Wykonawca zapewni, aby tymczasowo składowane materiały do czasu, gdy będą one potrzebne do wbudowania były zabezpieczone przed zniszczeniem, zachowały swoją jakość i właściwości oraz były dostępne do kontroli przez Inspektora nadzoru. Przechowywanie materiałów musi się odbywać na zasadach i w warunkach odpowiednich dla danego materiału oraz w sposób skutecznie zabezpieczający przed dostępem osób trzecich. Wszystkie miejsca czasowego składowania materiałów powinny być po zakończeniu robót doprowadzone przez Wykonawcę do ich pierwotnego stanu.

3.2. Sprzęt

Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót i będzie gwarantować przeprowadzenie robót, zgodnie z zasadami określonymi w PW i ST.

W przypadku braku ustaleń w wymienionych dokumentach, zasady pracy sprzętu powinny być uzgodnione i zaakceptowane przez Inspektora nadzoru.

Sprzęt należący do Wykonawcy lub wynajęty do wykonania robót musi być utrzymany w dobrym stanie technicznym i w gotowości do pracy.

Wykonawca dostarczy, na żądanie, Inspektorowi nadzoru kopie dokumentów potwierdzających dopuszczenie sprzętu do użytkowania tam, gdzie jest to wymagane przepisami. Jeżeli przewiduje się możliwość wariantowego użycia sprzętu przy wykonywanych robotach, Wykonawca powiadomi Inspektora nadzoru o swoim zamiarze wyboru i uzyska jego akceptację.

Wybrany sprzęt po akceptacji, nie może być później zmieniany bez zgody Inspektora nadzoru.

Jakiegolwiek sprzęt, maszyny, urządzenia i narzędzia nie gwarantujące zachowania warunków technologicznych, nie zostaną przez Inspektora nadzoru dopuszczone do robót.

Wykonawca jest zobligowany do skalkulowania kosztów jednorazowych sprzętu w cenie jednostkowej robót, do których ten sprzęt jest przeznaczony. Koszty transportu sprzętu nie podlegają oddzielnej zapłacie.

3.3. Transport

Wykonawca jest zobowiązany do stosowania jedynie takich środków transportu, które nie wpłyną niekorzystnie na jakość wykonywanych robót i na właściwości przewożonych materiałów.

Wykonawca będzie usuwał, na bieżąco i na własny koszt, wszelkie zanieczyszczenia spowodowane jego pojazdami na drogach publicznych i na dojazdach na teren budowy.

4. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONANIA ROBÓT

4.1. Ogólne zasady wykonania robót

Wykonawca odpowiedzialny jest za prowadzenie robót zgodnie z umową oraz za jakość stosowanych materiałów i wykonywanych robót, za ich zgodność z PW, wymaganiami ST, programem zapewnienia jakości PZJ oraz poleceniami Inspektora nadzoru.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dokładne wyznaczenie wysokości wszystkich elementów zgodnie z wymiarami i rzędnymi określonymi w PW lub przekazanymi przez Inspektora nadzoru.

Następstwa jakiegokolwiek błędu spowodowanego przez Wykonawcę w wytyczeniu i wyznaczaniu robót zostaną, jeśli wymagać tego będzie Inspektor Nadzoru, poprawione przez Wykonawcę na własny koszt.

Sprawdzenie wytyczenia robót lub wyznaczenia wysokości przez Inspektora nadzoru nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za ich dokładność.

4.2. Decyzja i polecenie Inspektora nadzoru inwestorskiego

Decyzje Inspektora nadzoru dotyczące akceptacji lub odrzucenia materiałów i elementów robót będą oparte na wymaganiach sformułowanych w umowie, PW, ST, PN, innych normach i instrukcjach.

Inspektor nadzoru jest upoważniony do inspekcji wszystkich robót i kontroli wszystkich materiałów dostarczonych na budowę lub na niej produkowanych.

Polecenia Inspektora nadzoru będą wykonywane nie później niż w czasie przez niego wyznaczonym, po ich otrzymaniu przez Wykonawcę, pod groźbą zatrzymania robót.

Ewentualne skutki finansowe z tytułu niedotrzymania terminu poniesie Wykonawca.

5. KONTROLA JAKOŚCI ROBÓT.

5.1. Zasady kontroli jakości i robót

Wykonawca odpowiedzialny jest za pełną kontrolę robót i jakości materiałów. Wykonawca zapewni odpowiedni system kontroli obejmujący personel, laboratorium, sprzęt, zaopatrzenie i wszystkie urządzenia niezbędne do prowadzenia kontroli robót. Minimalne wymagania, co do zakresu badań i ich częstotliwości są określone w ST i normach koniecznych, do wykonania robót zgodnie z PW.

5.2. Pobieranie próbek

Próbki będą pobierane losowo. Zaleca się stosowanie statystycznych metod pobierania próbek, opartych na zasadzie, że wszystkie jednostkowe elementy produkcji mogą być z jednakowym prawdopodobieństwem wytypowane do badań.

Inspektor nadzoru będzie mieć zapewnioną możliwość udziału w pobieraniu próbek.

Na zlecenie Inspektora nadzoru Wykonawca będzie przeprowadzać dodatkowe badania tych materiałów, które budzą wątpliwości, co do jakości, o ile kwestionowane materiały nie zostaną przez Wykonawcę usunięte lub ulepszone z własnej woli. Koszty tych dodatkowych badań pokrywa Wykonawca tylko w przypadku stwierdzenia usterek; w przeciwnym przypadku koszty te pokrywa Zamawiający.

Pojemniki do pobierania próbek będą dostarczone przez Wykonawcę i zatwierdzone przez Inspektora nadzoru.

Próbki dostarczone przez Wykonawcę do badań wykonywanych przez Zamawiającego będą odpowiednio opisane i oznakowane, w sposób zaakceptowany przez Inspektora nadzoru.

5.3. Badania i pomiary

Wszystkie badania i pomiary będą przeprowadzane zgodnie z wymaganiami norm i instrukcji. Przed przystąpieniem do pomiarów lub badań. Wykonawca powiadomi Inspektora o rodzaju, miejscu i terminie pomiaru lub badania.

Po wykonaniu pomiaru lub badania Wykonawca przedstawi na piśmie ich wyniki do akceptacji przez Inspektora nadzoru. Wyniki przechowywane będą na terenie budowy i okazywane na każde żądanie Inspektora nadzoru.

5.4. Raporty z badań

Wykonawca będzie przekazywać Zamawiającemu kopie raportów z wynikami badań jak najszybciej, nie później jednak niż w terminie określonym w programie zapewnienia jakości.

Wyniki badań (kopie) będą przekazywane Zamawiającemu na formularzach według dostarczonego przez niego wzoru lub innych, przez niego zaaprobowanych.

5.5. Badania prowadzone przez Inspektora nadzoru

Inspektor nadzoru będzie oceniać zgodność materiałów i robót z wymaganiami ST na podstawie wyników dostarczonych przez Wykonawcę. Jeżeli wyniki tych badań wykażą, że raporty Wykonawcy nie są wiarygodne, to Inspektor nadzoru zleci przeprowadzenie powtórnych lub dodatkowych badań. W tym przypadku całkowite koszty powtórnych lub dodatkowych badań poniesie Wykonawca.

W przypadku powtarzania się niewiarygodności w prowadzeniu badań przez Wykonawcę, Inspektor nadzoru może wprowadzić stały, niezależny nadzór nad badaniami. Koszt tego nadzoru poniesie Wykonawca.

5.6. Atesty jakości materiałów i urządzeń

Przed wykonaniem badań jakości materiałów przez Wykonawcę, Inspektor nadzoru może dopuścić do użycia materiały posiadające atest producenta stwierdzający ich pełną zgodność z warunkami podanymi w OST i SST.

W przypadku materiałów, dla których atesty są wymagane przez ST, każda partia materiału dostarczona na budowę winna posiadać atest określający w sposób jednoznaczny jej cechy.

Produkty przemysłowe muszą posiadać atesty wydane przez producenta, poparte w razie potrzeby wynikami wykonanych przez niego badań. Kopie wyników tych badań będą dostarczone przez Wykonawcę Inspektorowi nadzoru. Materiały posiadające atesty, a urządzenia ważne legalizacje, mogą być badane w dowolnym czasie. Atesty i legalizacje przechowywane będą na terenie budowy i okazywane Inspektorowi nadzoru na każde żądanie.

5.7. Dokumenty budowy

Dziennik budowy

Dziennik budowy jest dokumentem prawnym obowiązującym Inwestora i Wykonawcę w okresie trwania budowy. Obowiązek prowadzenia dziennika budowy spoczywa na Wykonawcy.

Zapisy w dzienniku budowy będą dokonywane na bieżąco i będą dotyczyć przebiegu robót, stanu bezpieczeństwa ludzi i mienia oraz technicznej i ekonomicznej strony budowy. Każdy zapis w dzienniku budowy będzie opatrzone datą jego dokonania, podpisem osoby, która dokonała zapisu, z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego. Zapisy będą czytelne, dokonywane trwałą techniką, w porządku chronologicznym, bezpośrednio jeden po drugim, bez przerw.

Załączone do dziennika budowy protokoły i inne dokumenty będą oznaczone kolejnym numerem załącznika, opatrzone datą i podpisem Wykonawcy oraz Inspektora nadzoru.

Do dziennika budowy należy wpisywać w szczególności:

- datę przyjęcia i zakres obowiązków osób funkcyjnych na budowie,
- datę przyjęcia placu budowy,
- datę rozpoczęcia robót,
- uzgodnienie przez Inspektora PZJ i harmonogramów robót,
- terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych elementów robót,
- przebieg robót, trudności i przeszkody w ich prowadzeniu, okresy i przyczyny przerw w robotach,
- uwagi i polecenia Inspektora nadzoru,
- daty wstrzymania robót z podaniem przyczyn ich wstrzymania,

- zgłoszenia i daty odbioru robót zanikających, ulegających zakryciu, częściowych i końcowych odbiorów robót,
- wyjaśnienia, uwagi i propozycje Wykonawcy,
- stan pogody i temperatury powietrza w okresie wykonywania robót podlegających ograniczeniom lub wymaganiom szczególnym w związku z warunkami klimatycznymi,
- zgodność rzeczywistych warunków z ich opisem w PW,
- dane dotyczące czynności geodezyjnych dokonywanych przed i w trakcie wykonywania robót,
- dane dotyczące sposobu zabezpieczenia robót,
- dane dotyczące jakości materiałów oraz wyniki przeprowadzonych badań z podaniem autora badań,
- wyniki prób poszczególnych elementów budowli z podaniem kto je prowadził,
- inne istotne informacje o przebiegu robót.

Propozycje, uwagi i wyjaśnienia Wykonawcy, wpisane do dziennika budowy będą przedstawione Inspektorowi nadzoru do akceptacji.

Decyzje Inspektora nadzoru wpisane do dziennika budowy Wykonawca podpisuje z uzasadnieniem stanowiska ich przyjęcia.

Wpis projektanta do dziennika budowy obliguje Inspektora nadzoru i Wykonawcę do ustosunkowania się do jego treści.

Księga obmiaru robót.

Nie jest wymagana, ale jej założenia może zażądać Inspektor nadzoru w przypadku robót o dużym stopniu skomplikowania. Księga obmiaru robót będzie wtedy jedynie dokumentem kontrolnym. Nie stanowi ona podstawy do zapłaty za wykonane roboty. Podstawą do wystawienia faktury będzie załączony oryginał protokołu odbioru poszczególnych elementów potwierdzony przez Inspektora nadzoru, w oparciu o procentowe zaawansowanie robót.

Obmiary wykonanych robót prowadzi się w jednostkach przyjętych w SST.

Księga obmiaru robót zawiera karty obmiaru robót z:

- numerem kolejnym karty,
- podstawą wyceny i opisem robót,
- ilością przedmiarową robót,
- datą obmiaru,
- obmiarem przeprowadzonym zgodnie z zasadami podanymi w pkt. 6 niniejszej OST,
- ilością robót wykonanych od początku budowy.

Księga obmiaru robót (jeśli wymagana) musi być przedstawiona Inspektorowi do sprawdzenia po wykonaniu robót, ale przed ich zakryciem.

Dokumenty laboratoryjne

Atesty materiałów, orzeczenia o jakości materiałów, recepty robocze i wyniki badań sporządzone przez Wykonawcę będą stanowić załącznik do protokołu odbioru.

Pozostałe dokumenty budowy

Do dokumentów budowy zalicza się także:

- protokół przekazania placu budowy,
- inwentaryzacje powykonawcze,
- harmonogram budowy,
- umowy cywilnoprawne z osobami trzecimi i inne umowy cywilnoprawne,

- protokoły odbioru robót,
- protokoły z porad i ustaleń,
- dowody przekazania materiałów z demontażu, dowody utylizacji materiałów z demontażu podlegające utylizacji,
- korespondencja na budowie.

Przechowywanie dokumentów budowy

Dokumenty budowy będą przechowywane na budowie w miejscu odpowiednio zabezpieczonym. Zaginięcie któregośkolwiek z dokumentów spowoduje jego natychmiastowe odtworzenie w formie przewidzianej prawem. Dokumenty budowy będą zawsze dostępne dla Inspektora i przedstawiane na życzenie Inwestora.

6. OBMIAR ROBÓT

6.1. Ogólne zasady obmiaru robót

Obmiar robót będzie odzwierciedlał faktyczny zakres wykonywanych robót zgodnie z PW i ST, w jednostkach ustalonych w kosztorysie ofertowym.

Obmiaru robót dokonuje Wykonawca po powiadomieniu Inspektora nadzoru o zakresie obmierzanych robót i terminie obmiaru, co najmniej na trzy dni przed terminem obmiaru.

Wyniki obmiaru wpisywane będą do Księgi obmiaru robót. Jakikolwiek błąd lub przeoczenie (opuszczenie) nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku ukończenia wszystkich robót. Błędne dane zostaną poprawione wg ustaleń Inspektora nadzoru dostarczonych Wykonawcy na piśmie.

Obmiar gotowych robót będzie przeprowadzony z częstotnością wymaganą do umownych płatności.

6.2. Urządzenia i sprzęt pomiarowy

Do pomiaru używane będą tylko sprawne narzędzia pomiarowe, posiadające czytelną skalę, jednoznacznie określającą wykonany pomiar.

Urządzenia i sprzęt pomiarowy zostaną dostarczone przez Wykonawcę. Jeżeli urządzenia te lub sprzęt wymagają badań atestujących to Wykonawca będzie posiadać ważne świadectwa legalizacji. Wszystkie urządzenia pomiarowe będą przez Wykonawcę utrzymywane w dobrym stanie, w całym okresie trwania robót.

6.3. Czas przeprowadzania obmiaru

Obmiary będą przeprowadzane przed ostatecznym odbiorem robót, a także w przypadku występowania dłuższych przerw w robotach oraz w przypadku zmiany Wykonawcy.

6.4. Wykonywanie obmiaru robót

Roboty pomiarowe do obmiaru oraz nieodzowne obliczenia wykonywane będą w sposób zrozumiały i jednoznaczny.

Wykonany obmiar robót zawierać będzie:

- podstawę wyceny i opis robót,
- ilość przedmiarową robót (z kosztorysu ofertowego),
- datę obmiaru,
- miejsce obmiaru przez podanie: nr pomieszczenia, nr detalu, elementu, wykonanie szkicu pomocniczego,
- obmiar robót z podaniem składowych obmiaru w kolejności:
 $\text{długość} \times \text{szerokość} \times \text{głębokość} \times \text{wysokość} \times \text{ilość} = \text{wynik obmiaru}$,
- ilość robót wykonanych od początku budowy,
- dane osoby sporządzającej obmiar.

7. ODBIÓR ROBÓT

7.1. Rodzaje odbiorów

Roboty podlegają następującym odbiorom robót, dokonywanym przez Inspektora:

- odbiorowi robót zanikających,
- odbiorowi częściowemu, elementów robót,
- odbiorowi końcowemu, ostatecznemu,
- odbiorowi pogwarancyjnemu.

7.2. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu

Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu polega na ostatecznej ocenie ilości i jakości wykonywanych robót, które w dalszym procesie realizacji ulegną zakryciu.

Odbioru robót dokonuje Inspektor nadzoru.

Gotowość danej części robót zgłasza Wykonawca wpisem do dziennika budowy i jednoczesnym powiadomieniem Inspektora. Odbiór przeprowadzony będzie niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia wpisem do dziennika budowy i powiadomieniem o tym także Inspektora nadzoru.

7.3. Odbiór częściowy

Odbiór częściowy polega na ocenie ilości i jakości wykonanych części robót.

Odbioru robót dokonuje Inspektor nadzoru.

Gotowość danej części robót do odbioru zgłasza Wykonawca wpisem do dziennika budowy z jednoczesnym powiadomieniem Inspektora nadzoru. Odbiór przeprowadzony będzie niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia wpisem do dziennika budowy i powiadomienia o tym fakcie Inspektora nadzoru.

7.4. Odbiór ostateczny (końcowy)

Odbiór ostateczny polega na końcowej ocenie rzeczywistego wykonania robót w odniesieniu do ich ilości, jakości i wartości. Całkowite zakończenie robót oraz gotowość do odbioru ostatecznego będzie stwierdzona przez Wykonawcę wpisem do dziennika budowy z bezzwłocznym powiadomieniem na piśmie o tym fakcie Inspektora.

Osiągnięcie gotowości do odbioru musi potwierdzić wpisem do dziennika budowy Inspektor nadzoru. Wykonawca przekaze Inspektorowi nadzoru kompletny operat kołaudacyjny, zawierający dokumenty zgodnie z wykazem zawartym w pkt. 7.6. niniejszej OST. W terminie 7 dni od daty potwierdzenia gotowości do odbioru Inwestor powiadomi pisemnie Wykonawcę o dacie rozpoczęcia odbioru i składzie powołanej komisji kołaudacyjnej. Rozpoczęcie prac komisji nastąpi nie później niż przed upływem terminu określonego w umowie.

Komisja odbierająca roboty dokona ich oceny jakościowej na podstawie przedłożonych dokumentów, wyników badań i pomiarów, oceny wizualnej oraz zgodności wykonania robót PW, PN i ST. W toku odbioru ostatecznego komisja zapozna się z realizacją robót, zwłaszcza w zakresie wykonania robót uzupełniających i robót poprawkowych.

W przypadku niewykonania wyznaczonych robót poprawkowych lub robót uzupełniających komisja przerwie swoje czynności i ustali nowy termin odbioru ostatecznego.

W przypadku stwierdzenia przez komisję, że jakość wykonanych robót w poszczególnych asortymentach nieznacznie odbiega od wymaganej według PW lub ST z uwzględnieniem tolerancji i nie ma większego wpływu na cechy eksploatacyjne obiektu i bezpieczeństwo osób i mienia, komisja dokona potrąceń, oceniając pomniejszoną wartość wykonanych robót w stosunku do wymagań przyjętych w umowie.

7.5. Odbiór pogwarancyjny

Odbiór pogwarancyjny polega na ocenie wykonanych robót związanych z usunięciem wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym i zaistniałych w okresie gwarancyjnym. Odbiór pogwarancyjny będzie dokonany na podstawie oceny wizualnej obiektu z uwzględnieniem zasad odbioru ostatecznego.

7.6. Dokumenty odbioru ostatecznego

Podstawowym dokumentem do dokonania odbioru ostatecznego robót jest protokół odbioru ostatecznego sporządzony wg wzoru ustalonego przez Inwestora.

Do odbioru ostatecznego Wykonawca jest zobowiązany przygotować operat kolaudacyjny zawierający:

- projekt powykonawczy z naniesionymi zmianami wykonawczymi.
- Dziennik budowy – oryginał i kopię,
- Obmiar robót (jeśli wymagany),
- Wyniki pomiarów kontrolnych
- Atesty jakościowe wbudowanych materiałów,
- Sprawozdania techniczne z prób ruchowych,
- Protokoły prób i badań,
- Protokoły odbioru robót zanikających,
- Rozliczenie z demontażu,
- Wykaz przekazywanych kluczy,
- Oświadczenia osób funkcyjnych na budowie wymagane Prawem Budowlanym,
- Inne dokumenty wymagane przez Inwestora.

W przypadku, gdy zdaniem komisji, roboty pod względem przygotowania dokumentacyjnego nie będą gotowe do odbioru ostatecznego, komisja w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy ponowny termin tego odbioru.

Wszystkie zarządzone przez komisję roboty poprawkowe lub uzupełniające będą zestawione wg wzoru ustalonego przez Inwestora, wykonane i zgłoszone pismem przez Wykonawcę do odbioru w terminie ustalonym przez komisję.

7.7. Próbkki przygotowane przez Wykonawcę

Próbkami są materiały różnego pochodzenia naturalnego, elementy prefabrykowane, wyposażenie, przyrządy, urządzenia lub elementy składowe, zależnie od tego, co jest potrzebne do sprawdzenia wyglądu i wymagań technicznych przedstawionych na rysunkach i w Specyfikacji Materiałowej SST.

Próbkki będą oceniane pod kątem ich charakterystyki wizualnej i wymagań technicznych przedstawionych na rysunkach i w Specyfikacji Materiałowej SST:

- Oferent/Wykonawca powinien dostarczyć cały zakres próbek danego elementu robót budowlanych w przypadku, gdzie będzie wykorzystany szeroki zakres kolorów, uziarnienia i innych właściwości;
- próbkki do akceptacji należy przedstawić w jednym egzemplarzu. Po akceptacji – opisaniu i podpisaniu próbkki, będzie ona przechowywana w biurze Inwestora lub w innym miejscu do ustalenia przez Inspektora Nadzoru.

Próbkki po odbiorze całej partii i sprawdzeniu przez Inspektora Nadzoru zgodności, będą wbudowane:

- Oferent/Wykonawca jest zobowiązany przedstawić próbkki wraz z kompletem dokumentacji (potwierdzeniem za zgodność, atesty itp.);
- Oferent/Wykonawca ma obowiązek przechowywać wszystkie próbkki przedstawione do akceptacji jak również próbkki zaakceptowane wraz z kompletem dokumentów i informacji dotyczącej tych próbek.

Przedstawienie próbek będzie obowiązywało dla elementów opisanych w SST a w szczególności dotyczących:

- koloru i rodzaju żwiru tworzącego opaskę budynku drenażową budynku,
- koloru i rodzaju obrzeży opaski żwirowej
- próbki wskazane w SST i w ramach nadzoru autorskiego oraz nie wymienione powyżej.

7.8. Wzorce jakościowe – „MOCK UP”

Wzorec jakościowy – „MOCK-UP”, należy rozumieć jako wykonanie określonego odcinka danej roboty (wielkość powierzchni do określenia w ramach nadzoru autorskiego), celem potwierdzenia prawidłowości montażu, jakości wykonania itp. Wzorec jakościowy musi zostać wykonany i zaakceptowany przed przystąpieniem do wykonywania dalszej części Roboty.

Wzorec Jakościowy będzie służył jako element porównawczy w stosunku do dalej wykonywanych robót z danego zakresu. Wykonawca nie rozpocznie robót na innych odcinkach robót danego rodzaju do momentu zaakceptowania ich przez nadzór autorski i Nadzór Inwestorski.

Roboty, dla których konieczne jest sporządzenie wzorca jakościowego wymienione są w SST.

Wstępnie nie określa się zakresu robót budowlanych, w których niezbędne będzie wykonanie wzorca jakościowego.

7.9. Procedura zatwierdzania

Żadna część robót nie może być rozpoczęta bez zaakceptowania przez projektanta/Inwestora/Inspektora nadzoru, z wymaganych do przedłożenia materiałów:

- projektant/Inwestor/Inspektor nadzoru zastrzega sobie prawo do poproszenia o dostarczenie dodatkowej próbki, wykonanie dodatkowej makiety czy wzorca jakościowego w trakcie realizacji Robot (w przyjętym i uzgodnionym z Wykonawcą czasie) nawet, jeżeli nie były one określone w SST;
- Oferent/Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania harmonogramu prac, próbek, wzorców jakościowych. Harmonogram winien uwzględniać czas potrzebny na zapoznanie się, sprawdzenie i zaopiniowanie próbek, wzorców jakościowych. Harmonogram przedstawiania próbek, wzorców jakościowych nie może powodować opóźnień w realizacji robót budowlanych;
- każdą przedkładaną pozycję należy, indywidualnie oznaczyć, tytułem projektu, nazwą dostawcy, nazwą producenta i oznaczeniem produktu, właściwie do przedkładanej pozycji;
- wraz z każdą przedkładaną pozycją, należy przekazać wszystkie istotne informacje, które w pełni określają i objaśniają każdy oddzielny system lub element robót, w szczególności informacje o parametrach technicznych, udzielanej gwarancji i trwałości;

W przypadku, gdy zastosowanie przedstawionej próbki może rodzić koszty dodatkowe Wykonawca winien powiadomić projektanta/Inwestora/Inspektora nadzoru, przed zaakceptowaniem tej próbki.

8. PODSTAWY PŁATNOŚCI

8.1. Ustalenia ogólne

Cena uwzględnia wszystkie czynności, wymagania i badania składające się na jej wykonanie, określone w ST oraz PW.

Cena obejmuje:

- robocizną,
- wartość zużytych materiałów wraz z kosztami ich zakupu,
- wartość pracy sprzętu wraz z kosztami jednorazowymi (sprowadzenia sprzętu na plac budowy i z powrotem, montaż i demontaż na stanowisku pracy),

- koszty pośrednie, w skład których wchodzi: płace personelu i kierownictwa zakładu, pracowników nadzoru i laboratorium, wydatki dotyczące bhp, usługi obce na rzecz budowy, ubezpieczenia, koszty zarządu przedsiębiorstwa Wykonawcy, koszty eksploatacji zaplecza,
- zysk kalkulacyjny zawierający ewentualne ryzyko Wykonawcy z tytułu wydatków, które mogą wystąpić w czasie realizacji robót.

Podstawą do wystawienia faktury za wykonanie robót będzie, potwierdzony przez Inspektora nadzoru, protokół częściowego wykonania i odbioru robót ustalony w oparciu o procentowe zaawansowanie robót w danej branży dla poszczególnych elementów robót. Szczegóły rozliczenia Wykonawcy z Inwestorem regulują zapisy umowy.

8.2. Warunki Umowy i wymagania ogólne OST

Koszt dostosowania się do wymagań warunków Umowy i wymagań ogólnych zawartych w niniejszej OST obejmuje wszystkie warunki określone w wymienionych dokumentach, a nie wyszczególnione w przedmiarze robót.

9. PRZEPISY ZWIĄZANE

Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz.U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późniejszymi zmianami);
Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838 z późniejszymi zmianami);

Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 26.06.2002 r. w sprawie dziennika budowy montażu i rozbiórki tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia (Dz.U. z 2002 r. Nr 108, poz. 953);

Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa pracy i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz.U. z 2003 r. Nr 47, poz. 401);

Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego;

Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia. (Dz. U. 120 poz. 1126);

„Warunki techniczne wykonania i odbioru robót budowlano-montażowych” Arkady, Warszawa 1997;

Ustawa o wyrobach budowlanych z dnia 16 kwietnia 2004 r. (Dz.U.04.92.881).

SZCZEGÓŁOWA
SPECYFIKACJA TECHNICZNA
WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH

PRACE NAPRAWCZE I IZOLACYJNE

SPIS TREŚCI

1. WSTĘP	23
1.1. Przedmiot SST	23
1.2. Zakres stosowania SST.....	23
1.3. Określenia podstawowe	23
1.4. Zakres robót objętych SST	23
1.5. Ogólne wymagania dotyczące robót	23
2. MATERIAŁY I WYMAGANIA	23
2.1. Wymagania ogólne.....	23
2.2. Naprawy betonu i zabezpieczenie antykorozyjne zbrojenia, wymagania	23
2.3. Izolacja przeciwwodna szczelnie wiążąca z podkładem (beton lub stara izolacja z papy) – Sikalastic 612	29
2.4. Wzmocnienie izolacji przeciwwodnej matą poliestrową – Sikalastic Fleece-120.....	29
2.5. Izolacja termiczna - Synthos XPS PRIME S 300 kPa.....	29
2.6. Mata chłonno ochronna SSM45	31
2.7. Drenaż floradrain FD40-E.....	31
2.8. Włóknina filtracyjna polipropylenowa przeciw korzennej SF	31
2.9. Blacha obrzeży stalowych	31
2.10. Profile aluminiowe PA 38/6060 – rura kwadratowa 50x50x4.....	31
2.11. Kotwy chemiczne M8 klasy A4	32
2.12. Klej uszczelniający - Sikaflex 11 FC	32
2.13. Wpusty tarasowe do dachów zielonych ACO spin	32
3. SPRZĘT	32
3.1. Wymagania ogólne.....	32
3.2. Sprzęt do transportu i montażu	32
4. TRANSPORT	32
4.1. Wymagania ogólne.....	32
4.2. Transport materiałów.....	32
4.3. Składowanie materiałów.....	33
5. WYKONANIE ROBÓT	33
5.1. Wymagania ogólne.....	33
5.2. Wykonanie napraw konstrukcji żelbetowych	33
5.2.1. Wytwarzanie mieszanki zapraw naprawczych	33
5.3. Wykonanie izolacji z żywicy poliuretanowej	34
5.4. Montaż izolacji przeciw korzennej Protan G 1,5	35
5.5. Układanie izolacji termicznej XPS	35
5.6. Montaż maty chłonno ochronnej SSM45 i włókniny filtracyjnej SF	36
6. KONTROLA JAKOŚCI ROBÓT	36
7. OBMIAR ROBÓT	36
8. ODBIÓR ROBÓT	36
9. PODSTAWA PŁATNOŚCI.....	36

ELEMENTY KONSTRUKCYJE I NAPRAWCZE

1. WSTĘP

1.1. Przedmiot SST

Przedmiotem niniejszej szczegółowej specyfikacji technicznej są wymagania dotyczące wykonania i odbioru robót remontowych i naprawczych dla izolacji dylatacji konstrukcyjnej wokół budynku Pasaż ursynowski 11 klatka 12.

1.2. Zakres stosowania SST

Szczegółowa specyfikacja techniczna jest dokumentem będącym podstawą do udzielenia zamówienia i zawarcia umowy na wykonanie robót zawartych w pkt 1.1

1.3. Określenia podstawowe

Określenia podane w niniejszej SST są zgodne z obowiązującymi odpowiednimi normami i wytycznymi.

1.4. Zakres robót objętych SST

Roboty, których dotyczy szczegółowa specyfikacja techniczna obejmują wszystkie czynności umożliwiające i mające na celu wykonanie remontu i naprawy elementów izolacji przeciwwodnej na styku ścian budynku z płytą żelbetową stropu nad garażem.

1.5. Ogólne wymagania dotyczące robót

Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość wykonania robót, ich zgodność z dokumentacją projektową, SST i poleceniami Inspektora nadzoru.

2. MATERIAŁY I WYMAGANIA

2.1. Wymagania ogólne

Ogólne wymagania dotyczące materiałów podano w OST „Wymagania ogólne”.

2.2. Naprawy betonu i zabezpieczenie antykorozyjne zbrojenia, wymagania

Do napraw skorodowanego betonu i stali należy stosować wybrany zestaw wyrobów ściśle wg wytycznych producenta systemu. Po odkuciu tynków z konstrukcji żelbetowej w pobliżu dylatacji może wystąpić odspojenie otuliny betonowej i konieczność wykonania zabezpieczenia antykorozyjnego stali. Wybrany system składa się z następujących elementów: Bolix AKO - jednoskładnikowa zaprawa mineralna do ochrony antykorozyjnej stali zbrojeniowej, Bolix SCS - zaprawa mineralna do wykonywania warstwy szpachlowej pod zaprawę naprawczą Bolix WB, Bolix WB - mineralna zaprawa naprawcza zasadniczy element systemu, Bolix SPN - cementowa szpachla naprawcza do 5 mm, Bolix N – grunt głęboko penetrujący.

BOLIX AKO to zaprawa mineralna do ochrony antykorozyjnej stali zbrojeniowej w elementach żelbetowych.
PRZYGOTOWANIE PODŁOŻA:

Elementy uszkodzonego, odspojonego lub zwiertzałego betonu należy usunąć. Naprawiana powierzchnia powinna być oczyszczona z elementów antyadhezyjnych tj. gruz, kurz, piasek, wykwity solne, bitumy, oleje, resztki mleczka cementowego, itp. Skorodowane odsłonięte pręty zbrojące należy oczyścić mechanicznie np. za pomocą wiertarki / szlifierki ze szczotką drucianą, do stopnia czystości ST 2 lub poprzez piaskowanie do stopnia SA 2,5 wg PN-ISO 8501-1 (jednolita powierzchnia z metalicznym połyskiem bez oznak korozji lub zanieczyszczeń). Niezwłocznie po oczyszczeniu i odpyleniu powierzchnia stali powinna zostać szczelnie pokryta zaprawą BOLIX AKO.

PRZYGOTOWANIE PRODUKTU: Do pojemnika z odmierzoną ilością czystej wody (380 ml na 1 kg zaprawy) należy powoli wsypywać odpowiednią ilość zaprawy i dokładnie wymieszać mieszadłem wolnoobrotowym aż do uzyskania jednorodnej konsystencji. Po upływie 5 minut i ponownym wymieszaniu, zaprawa jest gotowa do użycia. Oprócz wody do zaprawy nie dodawać innych substancji.

ZASTOSOWANIE: Przygotowaną zaprawę nanieść na całą powierzchnię zbrojenia dwukrotnie przy pomocy pędzla bądź szczotki. Drugą warstwę nałożyć po wyschnięciu pierwszej, nie wcześniej niż po upływie 3h.

UWAGI I ZALECENIA REALIZACYJNE:

♣ Świeżo nałożoną zaprawę należy chronić przed zbyt szybkim przesychaniem okrywając ją folią lub wilgotnymi matami – szczególnie w przypadku dużego nasłonecznienia lub przeciągów.

♣ Niska temperatura, podwyższona wilgotność, brak odpowiedniej cyrkulacji powietrza wydłużają czas wysychania i wiązania tynku.

♣ Po zakończeniu nakładania zaprawy narzędzia i ręce należy umyć bieżącą wodą pamiętając, że po jej wyschnięciu czyszczenie jest utrudnione. Powierzchnię świeżo zabrudzonych elementów należy przetrzeć wilgotną szmatką, stwardniałe zabrudzenia usunąć mechanicznie.

ŚRODKI OSTROŻNOŚCI: Wyrób posiada odczyn alkaliczny, należy chronić oczy i skórę. W przypadku bezpośredniego kontaktu z oczami należy płukać je obficie wodą i skontaktować się z lekarzem.

NIEZBĘDNE NARZĘDZIA:

♣ Wiadro budowlane

♣ Mieszarka lub wiertarka wolnoobrotowa (400 ÷ 500 obr/min) z mieszadłem koszykowym

♣ Pędzel lub szczotka

DANE TECHNICZNE: Poniższe parametry techniczne odnoszą się do temperatury +23 (±2)°C i wilgotności względnej powietrza 50 (±5)%. W innych warunkach podane parametry mogą ulec zmianie.

Temperatura otoczenia i podłoża w trakcie nakładania i wysychania: od +5°C do +25°C

Wilgotność względna powietrza w trakcie nakładania i wysychania: do 80%

Gęstość nasypowa: ok. 1,30 g/cm³

Barwa: czerwona

Czas zużycia przygotowanej zaprawy: ≤ 1 h

Czas schnięcia pierwszej warstwy: min. 3h

Całkowity czas schnięcia po nałożeniu drugiej warstwy: min. 5h

Przyczepność do betonu w stanie powietrzno – suchym: ≥ 0,80 MPa

Zawartość jonów chlorkowych: ≤ 0,05 %

Opakowania: worek 5 kg ilość opakowań w kartonie i waga netto produktu: 5 / ok. 25 kg

Okres przydatności do stosowania: 9 miesięcy od daty produkcji podanej na opakowaniu

BOLIX SCS to zaprawa mineralna do wykonywania warstw szczepnych na „starych” podłożach betonowych i żelbetonowych przed nałożeniem zaprawy naprawczej BOLIX WB.

PRZYGOTOWANIE PODŁOŻA:

Elementy uszkodzonego, odspojonego lub zwiertzałego betonu należy usunąć. Naprawiana powierzchnia powinna być oczyszczona z elementów antyadhezyjnych tj. gruz, kurz, piasek, wykwity solne, bitumy, oleje, resztki mleczka cementowego, itp.

PRZYGOTOWANIE PRODUKTU:

Do pojemnika z odmierzoną ilością czystej wody (400 ml na 1 kg zaprawy) należy powoli wsypywać odpowiednią ilość zaprawy i dokładnie wymieszać mieszadłem wolnoobrotowym aż do uzyskania jednnorodnej konsystencji. Po upływie 5 minut i ponownym wymieszaniu, zaprawa jest gotowa do użycia. Oprócz wody do zaprawy nie dodawać innych substancji.

ZASTOSOWANIE:

Podłoże betonowe należy dobrze zwilżyć wodą w dniu wykonania warstwy szczepnej, oraz dzień wcześniej nie dopuszczając do powstania kałuż. Zaprawę szcpełą należy wetrzeć w podłoże szczotką lub pędzlem, po czym niezwłocznie nanieść zaprawę naprawczą BOLIX WB za pomocą kielni lub szpachli metodą „mokre na mokre”.

W przypadku przeschnięcia preparatu szcpełego należy nanieść go powtórnie.

UWAGI I ZALECENIA REALIZACYJNE:

Po zakończeniu nakładania zaprawy narzędzia i ręce należy umyć bieżącą wodą pamiętając, że po jej wyschnięciu czyszczenie jest utrudnione. Powierzchnię świeżo zabrudzonych elementów należy przetrzeć wilgotną szmatką, stwardniałe zabrudzenia usunąć mechanicznie.

ŚRODKI OSTROŻNOŚCI:

Wyrób posiada odczyn alkaliczny, należy chronić oczy i skórę. W przypadku bezpośredniego kontaktu z oczami należy płukać je obficie wodą i skontaktować się z lekarzem.

NIEZBĘDNE NARZĘDZIA:

♣ Wiadro budowlane

♣ Mieszarka lub wiertarka wolnoobrotowa (400 ÷ 500 obr/min) z mieszadłem koszykowym

♣ Pędzel lub szczotka

DANE TECHNICZNE:

Poniższe parametry techniczne odnoszą się do temperatury $+23 (\pm 2)^{\circ}\text{C}$ i wilgotności względnej powietrza $50 (\pm 5)\%$.

W innych warunkach podane parametry mogą ulec zmianie.

Temperatura otoczenia i podłoża w trakcie nakładania: od $+5^{\circ}\text{C}$ do $+25^{\circ}\text{C}$

Wilgotność względna powietrza w trakcie nakładania: do 80%

Gęstość nasypowa: ok. $1,20 \text{ g/cm}^3$

Barwa: szara

Czas zużycia przygotowanej zaprawy: $\leq 1 \text{ h}$

Przyczepność do betonu w stanie powietrzno – suchym: $\geq 0,80 \text{ MPa}$,

Wytrzymałość na ściskanie: $\geq 15 \text{ MPa}$,

Kompatybilność cieplna, część 4 wg PN-EN 1504-3: $\geq 0,80 \text{ MPa}$,

Ograniczony skurcz / pęcznienie: $\geq 0,80 \text{ MPa}$,

Absorpcja kapilarna: $\leq 0,5 \text{ kg}/(\text{m}^2\text{h } 0,5)$,

Zawartość jonów chlorkowych: $\leq 0,05 \%$,

Opakowania: worek 25 kg ,

Ilość opakowań na palecie i waga netto produktu: $48 / \text{ok. } 1200 \text{ kg}$

Okres przydatności do stosowania: 9 miesięcy od daty produkcji podanej na opakowaniu

ORIENTACYJNE ZUŻYCIE: Ok. $1,5 + 2,5 \text{ kg/m}^2$.

Zużycie jest uzależnione od chropowatości, nasiąkliwości i równości podłoża

BOLIX WB to mineralna zaprawa naprawcza do wyrównywania powierzchni w zakresie od 20 do 60 mm i wypełniania ubytków w zakresie od 10 do 70 mm w betonie i żelbecie.

PRZYGOTOWANIE PODŁOŻA:

Elementy uszkodzonego, odspojonego lub zwietrzałego betonu należy usunąć. Naprawiana powierzchnia powinna być oczyszczona z elementów antyadhezyjnych tj. gruz, kurz, piasek, wykwity solne, bitumy, oleje, resztki mleczka cementowego, itp. Zaprawa naprawcza BOLIX WB może być stosowana na beton klasy powyżej C12/B15.

PRZYGOTOWANIE PRODUKTU:

Zawartość opakowania wsypać do pojemnika z odmierzoną ilością czystej wody ($2,9 + 3,0$ litry) i dokładnie wymieszać mieszadłem wolnoobrotowym aż do uzyskania jednolitej konsystencji. Po upływie 5 minut i ponownym wymieszaniu, zaprawa jest gotowa do użycia. Oprócz wody do zaprawy nie dodawać innych substancji.

ZASTOSOWANIE:

Nakładać metodą „mokre na mokre” na warstwę kontaktową zaprawy BOLIX SCS przy pomocy kielni lub pacy.

Uzupełnianie głębszych ubytków polega na wielokrotnym nakładaniu zaprawy. Warstwa poprzednia powinna być tak nałożona, aby zapewniła następnej właściwą przyczepność (szorstkość). Kolejną warstwę nałożyć po wyschnięciu poprzedniej, nie wcześniej niż po upływie 3h po uprzednim nałożeniu zaprawy szczepnej BOLIX SCS.

UWAGI I ZALECENIA REALIZACYJNE:

♣ Świeżo nałożoną zaprawę należy chronić przed zbyt szybkim przesychaniem okrywając ją folią lub wilgotnymi matami – szczególnie w przypadku dużego nasłonecznienia lub przeciągów.

♣ Niska temperatura, podwyższona wilgotność, brak odpowiedniej cyrkulacji powietrza wydłużają czas wysychania i wiązania tynku.

♣ Po zakończeniu nakładania zaprawy narzędzia i ręce należy umyć bieżącą wodą pamiętając, że po jej wyschnięciu czyszczenie jest utrudnione. Powierzchnię świeżo zabrudzonych elementów należy przetrzeć wilgotną szmatką, stwardniałe zabrudzenia usunąć mechanicznie.

ŚRODKI OSTROŻNOŚCI: Wyrób posiada odczyn alkaliczny, należy chronić oczy i skórę. W przypadku bezpośredniego kontaktu z oczami należy płukać je obficie wodą i skontaktować się z lekarzem.

NIEZBĘDNE NARZĘDZIA:

♣ Wiadro budowlane

♣ Mieszarka lub wiertarka wolnoobrotowa ($400 + 500 \text{ obr/min}$) z mieszadłem koszykowym

♣ Kielnia

♣ Paca

DANE TECHNICZNE:

Poniższe parametry techniczne odnoszą się do temperatury $+23 (\pm 2)^{\circ}\text{C}$ i wilgotności względnej powietrza $50 (\pm 5)\%$.

W innych warunkach podane parametry mogą ulec zmianie.

Temperatura otoczenia i podłoża w trakcie nakładania i wysychania: od $+5^{\circ}\text{C}$ do $+25^{\circ}\text{C}$

Wilgotność względna powietrza w trakcie nakładania i wysychania: do 80%
Gęstość nasypowa: ok. 1,70 g/cm³
Gęstość gotowej zaprawy: ok. 2,25 g/cm³
Barwa: szara Uziarnienie: do 2 mm
Czas schnięcia jednej warstwy: min. 3h
Czas wiązania i schnięcia ostatniej warstwy: min. 5h
Czas zużycia przygotowanej zaprawy: ≤ 45 min
Przyczepność do betonu w stanie powietrzno – suchym: ≥ 0,80 MPa
Wytrzymałość na ściskanie: ≥ 40 MPa
Wytrzymałość na zginanie: ≥ 10 MPa
Kompatybilność cieplna, część 4 wg PN-EN 1504-3: ≥ 0,80 MPa
Ograniczony skurcz / pęcznienie: ≥ 0,80 MPa
Absorpcja kapilarna: ≤ 0,5 kg/(m²h 0,5)
Zawartość jonów chlorkowych: ≤ 0,05 %
Odporność na karbonatyzację wg PN-EN 1504-3: odporny
Opakowania: worek 25 kg
Ilość opakowań na palecie i waga netto produktu: 48 / ok. 1200 kg
Okres przydatności do stosowania: 9 miesięcy od daty produkcji podanej na opakowaniu
ORIENTACYJNE ZUŻYCIE:
Ok. 1,9 kg / m² / 1 mm grubości. Zużycie jest uzależnione od chropowatości, nasiąkliwości i równości podłoża oraz głębokości ubytków

BOLIX SPN to cementowa, drobnoziarnista szpachla naprawcza do wyrównywania i wygładzania powierzchni betonowych i żelbetowych przed dalszą obróbką, np. nałożeniem powłok malarskich i wykończeniowych. Szczególnie zalecana do niwelowania raków po ściągnięciu deskowań.

PRZYGOTOWANIE PODŁOŻA:

Elementy uszkodzonego, odspojonego lub zwietrzałego betonu należy usuwać. Naprawiana powierzchnia powinna być oczyszczona z elementów antyadhezyjnych tj. gruz, kurz, piasek, wykwity solne, bitumy, oleje, resztki mleczka cementowego, itp. Chłonne podłoża zagruntować preparatem BOLIX N.

PRZYGOTOWANIE PRODUKTU:

Do pojemnika z odmierzoną ilością czystej wody (200÷210 ml na 1 kg zaprawy) należy powoli wsypywać odpowiednią ilość zaprawy i dokładnie wymieszać mieszadłem wolnoobrotowym aż do uzyskania jednorodnej konsystencji. Po upływie 5 minut i ponownym wymieszaniu, szpachla jest gotowa do użycia. Oprócz wody do zaprawy nie dodawać innych substancji.

ZASTOSOWANIE:

Przed nałożeniem szpachli, podłoże należy zwilżyć wodą nie dopuszczając do powstania kałuż. Po przeschnięciu podłoża zaprawę nakładać metalową pacą mocno dociskając do podłoża. Kolejną warstwę można nakładać po ok. 4-5 h. Ostatnią warstwę wygładzić lub nadać fakturę.

UWAGI I ZALECENIA REALIZACYJNE:

- ♣ Świeżo nałożoną zaprawę należy chronić przed zbyt szybkim przesychaniem okrywając ją folią lub wilgotnymi matami – szczególnie w przypadku dużego nasłonecznienia lub przeciągów.
- ♣ Niska temperatura, podwyższona wilgotność, brak odpowiedniej cyrkulacji powietrza wydłużają czas wysychania i wiązania tynku.
- ♣ Po zakończeniu nakładania zaprawy narzędzia i ręce należy umyć bieżącą wodą pamiętając, że po jej wyschnięciu czyszczenie jest utrudnione. Powierzchnię świeżo zabrudzonych elementów należy przetrzeć wilgotną szmatką, stwardniałe zabrudzenia usunąć mechanicznie.

ŚRODKI OSTROŻNOŚCI:

Wyrób posiada odczyn alkaliczny, należy chronić oczy i skórę. W przypadku bezpośredniego kontaktu z oczami należy płukać je obficie wodą i skontaktować się z lekarzem.

NIEZBĘDNE NARZĘDZIA:

- ♣ Wiadro budowlane
- ♣ Mieszarka lub wiertarka wolnoobrotowa (400 ÷ 500 obr/min) z mieszadłem koszykowym
- ♣ Kielnia
- ♣ Paca

DANE TECHNICZNE:

Poniższe parametry techniczne odnoszą się do temperatury $+23 (\pm 2)^{\circ}\text{C}$ i wilgotności względnej powietrza $50 (\pm 5)\%$.
W innych warunkach podane parametry mogą ulec zmianie.

Temperatura otoczenia i podłoża w trakcie nakładania i wysychania: od $+5^{\circ}\text{C}$ do $+25^{\circ}\text{C}$

Wilgotność względna powietrza w trakcie nakładania i wysychania: do 80%

Gęstość nasypowa: ok. $1,50 \text{ g/cm}^3$

Gęstość gotowej zaprawy: ok. $1,80 \text{ g/cm}^3$

Barwa: szara

Uziarnienie: ok. 0,6 mm

Grubość jednej warstwy: do 5 mm

Czas schnięcia jednej warstwy: min. 4h

Czas schnięcia przed nałożeniem farby: min. 2 dni

Czas zużycia przygotowanej zaprawy: $\leq 60 \text{ min}$

Przyczepność do betonu w stanie powietrzno – suchym: $\geq 0,80 \text{ MPa}$

Wytrzymałość na ściskanie: $\geq 25 \text{ MPa}$

Wytrzymałość na zginanie: $\geq 5 \text{ MPa}$

Kompatybilność cieplna, część 4 wg PN-EN 1504-3: $\geq 0,80 \text{ MPa}$

Ograniczony skurcz / pęcznienie: $\geq 0,80 \text{ MPa}$

Absorpcja kapilarna: $\leq 0,5 \text{ kg/(m}^2\text{h } 0,5)$

Zawartość jonów chlorkowych: $\leq 0,05 \%$

Opakowania: worek 25 kg

Ilość opakowań na palecie i waga netto produktu: 48 / ok. 1200 kg

Okres przydatności do stosowania: 12 miesięcy od daty produkcji podanej na opakowaniu

ORIENTACYJNE ZUŻYCIE:

Ok. $1,6 \text{ kg} / \text{m}^2 / 1 \text{ mm}$ grubości.

Zużycie jest uzależnione od chropowatości, nasiąkliwości i równości podłoża

BOLIX N służy do gruntowania pyłących, chłonnych i/lub osłabionych powierzchni ścian, podłóg i sufitów, wewnątrz i na zewnątrz budynków przed:

- ułożeniem posadzek i podkładów podłogowych,
- montażem okładzin ceramicznych i kamiennych,
- tapetowaniem,
- malowaniem farbą akrylową BOLIX AZ (Complex),
- malowaniem farbami objętymi systemem ociepleń BOLIX INSIDE THERM
- wylaniem cementowej zaprawy samoniwelującej BOLIX SN20,
- nakładaniem warstw wyrównawczych (np. BOLIX W),
- montażem płyt termoizolacyjnych przy ociepleniach budynków,
- nałożeniem hydroizolacji BOLIX HYDRO i BOLIX HYDRO-DUO.

Podłoża, na których można stosować grunt:

- beton,
- gazobeton,
- tynki cementowe, cementowo-wapienne, gipsowe,
- posadzki i podkłady cementowe oraz anhydrytowe,
- płyty gipsowo-kartonowe,
- płyty wiórowe,
- powierzchnia mineralnej wyprawy tynkarskiej BOLIX MP lub warstwy zbrojonej w systemie BOLIX INSIDE THERM
- nieotynkowane ściany murowane,
- warstwy wierzchnie systemów ociepleń ścian zewnętrznych
- mocne powłoki malarskie na ścianach i sufitach o dobrej przyczepności do w/w podłoża.

PRZYGOTOWANIE PODŁOŻA:

Nowo wykonane tynki cienkowarstwowe i tradycyjne mogą być gruntowane po odpowiednim okresie karencji: - tynki mineralne BOLIX MP – min. 14 dni,

- pozostałe tynki cienkowarstwowe BOLIX – po wyschnięciu powłoki tynku,
- tynki cementowo-wapienne i cementowe – min. 28 dni,

Podłoże powinno być nośne, suche, oczyszczone z powłok antyadhezyjnych takich jak: kurz, tłuszcz, pyły, bitumy, glony i innych substancji zmniejszających przyczepność. Powłoki farb wapiennych i klejowych należy usunąć. Podłoża gipsowe, anhydrytowe oraz mocne powłoki malarskie należy przeszlifować grubym papierem ściernym, a następnie obmieść szczotką i dokładnie odkurzyć.

PRZYGOTOWANIE PRODUKTU:

Opakowanie zawiera produkt gotowy do stosowania. Bezpośrednio przed użyciem całą zawartość opakowania należy dokładnie wymieszać.

ZASTOSOWANIE: Nałożyć równomiernie za pomocą pędzla, wałka malarskiego lub poprzez natrysk. Bardzo chłonne podłoża należy zagruntować 2-3 krotnie, przy czym nakładając pierwszą warstwę preparat można rozcieńczyć wodą w proporcji 1:1, a następne warstwy gruntu nanosić bez rozcieńczenia po wyschnięciu poprzedniej warstwy.

UWAGI I ZALECENIA REALIZACYJNE:

- ♣ Nie stosować na powierzchniach narażonych na długotrwałe oddziaływanie wody, zalegającego śniegu oraz podłożach niezabezpieczonych przed podciąganiem kapilarnym.
- ♣ Przed przystąpieniem do prac wszystkie elementy pozostające w zasięgu robót, a nie przeznaczone do gruntowania odpowiednio osłonić i zabezpieczyć.
- ♣ W czasie nakładania i wysychania gruntu, powierzchnie chronić przed bezpośrednim nasłonecznieniem, opadami atmosferycznymi i działaniem wiatru. Stosować siatki osłonowe na rusztowaniach.
- ♣ Nakładanie gruntu poprzez natrysk można stosować jedynie przy bezwietrznej pogodzie.
- ♣ W trakcie gruntowania i po jego zakończeniu pomieszczenia należy wentylować chroniąc jednocześnie przed przeciągami powodującymi zbyt szybkie wysychanie gruntu.
- ♣ Niska temperatura, podwyższona wilgotność, brak odpowiedniej cyrkulacji powietrza wydłużają czas wysychania gruntu.
- ♣ Należy odpowiednio dostosować ilość gruntu i krotność nakładania do danego podłoża. Zbyt duża ilość nałożonego preparatu może przyczynić się do „zeszklenia” gruntowanej powierzchni.
- ♣ Po zakończeniu prac, narzędzia i ręce należy umyć bieżącą wodą, pamiętając, że po wyschnięciu gruntu czyszczenie jest utrudnione.
- ♣ Napoczęte opakowanie gruntu należy dokładnie zamknąć, a jego zawartość wykorzystać w możliwie najkrótszym czasie.

ŚRODKI OSTROŻNOŚCI: Chronić oczy i skórę. W przypadku bezpośredniego kontaktu z oczami należy płukać je obficie wodą i skontaktować się z lekarzem.

NIEZBĘDNE NARZĘDZIA:

- Pędzel, wałek malarski lub pistolet natryskowy z agregatem sprężarkowym

DANE TECHNICZNE:

Poniższe parametry techniczne odnoszą się do temperatury $+23 (\pm 2)^{\circ}\text{C}$ i wilgotności względnej powietrza $50 (\pm 5)\%$.

W innych warunkach podane parametry mogą ulec zmianie.

Temperatura otoczenia i podłoża w trakcie nakładania i wysychania: od $+5^{\circ}\text{C}$ do $+25^{\circ}\text{C}$

Wilgotność względna powietrza w trakcie nakładania i wysychania: do 80%

Gęstość: ok. $1,00 \text{ g/cm}^3 (\pm 10\%)$

Barwa: mleczny, po wyschnięciu bezbarwny

Czas wysychania: min. 4h

Zawartość LZO: Limit zawartości LZO (kat.: A/g/FW) – 30g/l (2010r.)

Produkt zawiera max. 30,0 g/l LZO (VOC).

Opakowania: 5kg, 10kg

Ilość opakowań na palecie i waga netto produktu: 5kg: 108 / ok. 540 kg 10kg: 44 / ok. 440 kg

Okres przydatności do stosowania: 12 miesięcy - data ważności podana na opakowaniu

ORIENTACYJNE ZUŻYCIE: ok. $0,10 + 0,50 \text{ kg/m}^2$

Zużycie wyrobu zależy od struktury podłoża, jego chłonności oraz sposobu nakładania gruntu. Dlatego też w celu określenia dokładnego zużycia, należy wykonać odpowiednie próby na danym podłożu.

PRZECHEWYWANIE:

Przechowywać w nieuszkodzonych oryginalnie zamkniętych opakowaniach w temp. od $+5^{\circ}\text{C}$ do $+25^{\circ}\text{C}$. Chronić przed silnym nasłonecznieniem i działaniem mrozu. Wyrób przechowywać w miejscu niedostępnym dla dzieci. **SKŁAD:** Wodne dyspersje akrylowe oraz środki modyfikujące.

Woda zarobowa – wymagania i badania

Woda zarobowa do zapraw naprawczych powinna odpowiadać wymaganiom normy PN-EN-1008:2004. Jeżeli wodę przewiduje się czerpać z wodociągów miejskich, to woda ta nie wymaga badania.

2.3. Izolacja przeciwwodna szczelnie wiążąca z podkładem (beton lub stara izolacja z papy) – Sikalastic 612

Sikalastic-612 jest jednoskładnikową, układaną na zimno, wiążącą pod wpływem wilgoci poliuretanową membraną hydroizolacyjną. Przeznaczona jest do wykonywania bezspoinowych, trwałych i odpornych na działanie czynników atmosferycznych izolacji przeciwwodnych na dachach eksponowanych, konstrukcjach, pod płytkami na balkonach i tarasach.

Czas składowania

Produkt przechowywany w fabrycznie zamkniętych, oryginalnych i nieuszkodzonych opakowaniach w suchym i chłodnym pomieszczeniu najlepiej użyć w ciągu 9 miesięcy od daty produkcji.

Warunki składowania

Składować w oryginalnym, szczelnym i nieuszkodzonym opakowaniu w chłodnych i suchych warunkach, w temperaturze od +0°C do +25°C. Wyższe temperatury składowania mogą powodować skrócenie czasu przydatności do użycia produktu.

Gęstość ~1,42 kg/dm³ (23 °C)

Wytrzymałość na rozciąganie - bez wzmocnienia ~4,5 MPa, wzmocniona ~8 MPa

Wydłużenie przy zerwaniu Bez wzmocnienia ~180 %, Wzmocniona ~50 %

Temperatura użytkowania Minimum -20 °C min. / Maksimum +80 °C

2.4. Wzmocnienie izolacji przeciwwodnej matą poliestrową – Sikalastic Fleece-120

Sikalastic Fleece-120 jest poliestrową matą wzmacniającą przeznaczoną do stosowania z płynnymi membranami Sikalastic.

Masa na jednostkę powierzchni 120 g/m²

Warunki składowania Składować w oryginalnym, szczelnym i nieuszkodzonym

Czas składowania Przy zachowaniu prawidłowych warunków składowania czas przydatności do użycia produktu nie jest ograniczony czasowo.

Element systemu posiadającego Europejską Aprobata Techniczną ETA -12/0308 spełniającego wymagania wytycznych ETAG 005.

2.5. Izolacja termiczna - Synthos XPS PRIME S 300 kPa

Synthos XPS PRIME S jest materiałem termoizolacyjnym, uformowanym w postaci płyty w procesie wytłaczania i bezpośredniego spieniania. Jest wytworzony na bazie żywicy polistyrenowej, surowca bezpiecznego dla zdrowia, dopuszczonego do kontaktu z żywnością. W budowie charakteryzuje się specyficzną drobno- i zamknięto-komorkową strukturą pianki zawierającej w strukturze powietrze. Produkt nie zawiera środka uniepalniającego. Produkt nie zawiera czynników spieniających typu CFC (chlorofluorowęglowodory), HCFC (wodorochlorofluorowęglowodory) ani HFC (wodorofluorowęglowodory).

Właściwość	Jednostka	Metoda badania	PRIME S 30	
Współczynnik przewodzenia ciepła (λ_D) wg EN-13164 (10 °C)				
Opór cieplny (R_D) wg EN-13164 (10 °C)			λ_D	R_D
$d_H = 40 \text{ mm}$	W/(m·K) $\text{m}^2 \cdot \text{K}/\text{W}$	PN-EN 13164	0,032	1,25
$d_H = 50 \text{ mm}$			0,032	1,55
$d_H = 60 \text{ mm}$			0,032	1,85
$d_H = 70 \text{ mm}$			0,032	2,15
$d_H = 80 \text{ mm}$			0,034	2,35
$d_H = 100 \text{ mm}$			0,034	2,85
$d_H = 120 \text{ mm}$			0,034	3,50
$d_H = 140 \text{ mm}$			0,035	4,00
$d_H = 150 \text{ mm}$			0,035	4,25
$d_H = 160 \text{ mm}$			0,035	4,55

2. PARAMETRY MECHANICZNE

Właściwość	Kod	Jednostka	Metoda badania	Synthos XPS PRIME S – wartość albo cecha			
				S 30 – T, L, N	S 30 – IR	S 50 – L	S 70 – L
Deklarowane napężenie ściskające przy 10% odkształceniu względnym (wytrzymałość na ściskanie)	CS(10\Y)	kPa		≥ 300		≥ 500	≥ 700
Osiągane średnie napężenie ściskające przy 10% odkształceniu względnym		kPa		≥ 350		≥ 550	≥ 750
Napężenie ściskające przy 2% odkształceniu względnym (wytrzymałość na ściskanie)	CS(2\Y)	kPa	PN-EN 826	≥ 100		≥ 200	≥ 300
Napężenie ściskające przy 5% odkształceniu względnym (wytrzymałość na ściskanie)	CS(5\Y)	kPa		≥ 200		≥ 400	≥ 600
Osiągana średnia wartość krótkotrwałego modułu elastyczności		MPa		≥ 10		≥ 18	≥ 21
Osiągana średnia wartość długotrwałego modułu elastyczności (ES0)		MPa		$\geq 5,5$		≥ 10	$\geq 12,5$
Pełzanie przy ściskaniu	CC(2/1,5/50)	kPa	PN-EN 1606 + AC	≥ 110		≥ 200	≥ 250
Wytrzymałość na rozciąganie prostopadle do powierzchni czołowych	TR	kPa	PN-EN 1607	≥ 200	≥ 400	≥ 200	≥ 200
Wytrzymałość na ścinanie	SS	kPa	PN-EN 12090	≥ 170		≥ 270	≥ 270
Wytrzymałość na zginanie							
$d_H = 40 \text{ mm}$				≥ 500		≥ 600	≥ 700
$d_H = 50 \text{ mm}$				≥ 400		≥ 400	≥ 500
$d_H = 60 \text{ mm}$				≥ 300		≥ 300	≥ 400
$d_H = 70 \text{ mm}$	B5	kPa	PN-EN 12089	≥ 300		(-)	(-)
$d_H = 80 \text{ mm}$				≥ 300		≥ 300	≥ 400
$d_H = 100 \text{ mm}$							≥ 300
$d_H = 120, 140, 150, 160 \text{ mm}$							

Składowanie

Płyty Synthos XPS PRIME S należy składować w budynkach wentylowanych, najlepiej zadaszonych, celem zapobiegania degradacji powierzchni i struktury płyt. Degradacja taka można następować pod wpływem intensywnego działania promieni słonecznych. W związku z tym w przypadku konieczności długiego przechowywania produktu na wolnym powietrzu, należy zabezpieczyć go przed bezpośrednim działaniem promieni słonecznych, najlepiej poprzez pokrycie jasnym materiałem powierzchni narażonej na promieniowanie. Płyty Synthos XPS PRIME S, jak wszystkie produkty z polistyrenu, podczas bezpośredniego kontaktu ze źródłami ciepła o temperaturach powyżej 75 °C ulegają degradacji, co skutkuje zniekształceniem a nawet ich stopieniem. Płyty Synthos XPS PRIME S, jak wszystkie produkty z polistyrenu są łatwopalne, mogą ulec gwałtownemu spaleni w przypadku narażenia na działanie otwartego ognia. W związku z tym na każdym etapie składowania, transportu, montażu i użytkowania Synthos XPS PRIME S, należy

bezwzględnie unikać kontaktu z otwartym ogniem lub źródłami ciepła. Ponadto płyty Synthos XPS PRIME S nie mogą być składowane w budynkach, w których przechowywane są produkty łatwopalne i lotne.

2.6. Mata chłonno ochronna SSM45

Mata chłonno-ochronna o zwiększonej pojemności wodnej stosowana jako materiał magazynujący wodę i składniki odżywcze

Materiał: poliester/polipropylen

Grubość: ok. 5 mm

Waga: 470 g/m²

Pojemność wodna: ok. 5 l/m²

Odporność na przebicie: > 2000 N

Wytrzymałość na rozerwanie: ok. 5,5 kN/m

Wydłużenie przy zerwaniu: > 75%

2.7. Drenaż floradrain FD40-E

Element drenażowy stosowany głównie jako: element odwadniający i retencyjny stosowany na dachach i stropach garaży podziemnych pod nasadzenia intensywne i ekstensywne.

Materiał: poliolefin, głównie PE

Wysokość: ok. 40 mm

Waga: ok. 1,9 kg/m²

Średnica otworów dyfuzyjnych: ok. 2 mm

Pojemność wodna: ok. 5 l/m²

Pojemność przelewowa: ok. 17 l/m²

Pojemność powietrza: ok. 33 l/m²

Wytrzymałość na ściskanie przy 10% kompresji bez wypełnienia: ok. 170 kN/m², z wypełnieniem ok. 250 kN/m².

Zdolność drenażowa przy nachyleniu 1% ok. 1,5 l/(s*m)

Okres trwałości: powyżej 25 lat (pH 4-9 i < 25 st. C)

2.8. Włóknina filtracyjna polipropylenowa przeciw korzenna SF

Włóknina filtracyjna stosowana głównie jako: warstwa separacyjna pomiędzy substratem a drenażem, warstwa filtracyjna chroniąca układ drenażowy przed przedostawaniem się części ilastych i innych zanieczyszczeń

z substratu na dachy intensywne i ekstensywne, pod nasadzenia roślinne, żwir, chodniki, pod standardowe obciążenia.

Materiał: polipropylen

Grubość: ok. 0,60 mm

Waga: 100 g/m²+

Wytrzymałość na rozciąganie: (200 mm) ok. 7 kN/m

Wydłużenie przy zerwaniu: ok. 40/50 %

Współczynnik filtracji: ok. 70 l / (m²·s)

Odporność na przebicie: ok. 1100 N

Wielkość otworów (O90): ok. 95 µm

2.9. Blacha obrzeży stalowych

Elementy opisane jako stalowe ze stali min. S235 wg EN 10025-2 chyba, że podano inaczej.

2.10. Profile aluminiowe PA 38/6060 – rura kwadratowa 50x50x4

Profile surowe klasy PA38/6060 według normy EN 12020

2.11. Kotwy chemiczne M8 klasy A4

Kotwy o nośności obliczeniowej na wyrywanie min. 7 kN z prętami ze stali nierdzewnej A4-70. Montaż ściśle według wytycznych producenta kotwy.

2.12. Klej uszczelniający - Sikaflex 11 FC

Sikaflex®-11 FC+ jest jednoskładnikowym, uniwersalnym, elastycznym klejem i materiałem uszczelniającym o bardzo dobrych właściwościach aplikacyjnych przeznaczonym do uszczelniania i klejenia większości typowych materiałów budowlanych. Może być stosowany wewnątrz i na zewnątrz pomieszczeń.

Baza chemiczna Poliuretan wiążący pod wpływem wilgoci (technologia i-cure®)

Czas składowania Sikaflex®-11 FC+ przechowywany w fabrycznie zamkniętym, nieuszkodzonym, szczelnym opakowaniu, w odpowiednich warunkach najlepiej zużyć w ciągu 15 miesięcy od daty produkcji.

Warunki składowania Sikaflex®-11 FC+ powinien być składowany w suchych warunkach, zabezpieczony przez bezpośrednim działaniem promieni słonecznych, w temperaturze pomiędzy +5 °C i +25 °C.

Gęstość ~ 1,35 kg/dm³

Twardość Shore'a A ~ 37 (po 28 dniach)

Wytrzymałość na rozciąganie ~ 1,5 MPa

Wydłużenie przy zerwaniu ~ 700%

Powrót elastyczny ~ 80%

Odporność na propagację rozdarcia ~ 8,0 N/mm

Odporność chemiczna Materiał jest odporny na działanie wielu substancji chemicznych. Aby uzyskać szczegółowe informacje prosimy o kontakt z przedstawicielem firmy Sika.

Temperatura użytkowania -40 °C ÷ +80 °C

2.13. Wpusty tarasowe do dachów zielonych ACO spin

Odwodnienie grawitacyjne ACO spin wykonane z żeliwa i stali nierdzewnej, o powierzchni do 150 m². Wpust składa się z następujących elementów: ramki montażowej z rusztem, pierścienia regulacyjnego, kołnierza uszczelniającego, kosza osadczego, górnej części dn100, korpusu izolującego, korpusu wpustu, taśmy grzewczej ACO spin, korpusu izolującego zewnętrznego.

3. SPRZĘT

3.1. Wymagania ogólne

Ogólne wymagania dotyczące sprzętu podane są w ogólnej specyfikacji technicznej „Wymagania ogólne” pkt. 3.2.

3.2. Sprzęt do transportu i montażu

Do transportu i montażu można używać żurawi, wciągarek, dźwigników, podnośników i innych urządzeń. Wszelkie urządzenia dźwigowe, zawiesia i trawersy podlegające przepisom o dozorcze technicznym powinny być dostarczone wraz z aktualnymi dokumentami uprawniającymi do ich eksploatacji.

4. TRANSPORT

4.1. Wymagania ogólne

Ogólne wymagania dotyczące transportu podane są w OST „Wymagania ogólne” pkt 3.3.

Elementy mogą być przewożone dowolnymi środkami transportu.

4.2. Transport materiałów

Podczas transportu materiały i elementy powinny być zabezpieczone przed uszkodzeniami lub utratą stateczności. Dostawa – dowolnym środkiem transportu, zaakceptowanym przez Inspektora. Transport pionowy za pomocą podnośników, dźwigów lub wciągarek łańcuchowych.

4.3. Składowanie materiałów

Elementy i materiały dostarczone na budowę powinny być wyładowywane. Do wyładunku mniejszych elementów można użyć wciągarek lub wciągników. Elementy ciężkie, długie i wiotkie należy przenosić za pomocą zawiesi i usztywnić dla zabezpieczenia przed odkształceniem. Elementy układać w sposób umożliwiający odczytanie znakowania. Elementy do scalania powinny być w miarę możliwości składowane w sąsiedztwie miejsca przeznaczonego do scalania. Na miejscu składowania należy rejestrować elementy niezwłocznie po ich nadejściu, segregować i układać na wyznaczonym miejscu, oczyszczać i naprawiać powstałe w czasie transportu ewentualne uszkodzenia samych elementów jak i jej powłoki antykorozyjnej.

Elementy należy układać zgodnie z wytycznymi producenta na podkładkach drewnianych z bali lub desek na wyrównanej do poziomu ziemi w odległości 2.0 do 3.0 m od siebie. Elementy, które po wbudowaniu zajmują położenie pionowe składować w tym samym położeniu.

5. WYKONANIE ROBÓT

5.1. Wymagania ogólne

Ogólne zasady wykonania robót podano w OST „Wymagania Ogólne”.

5.2. Wykonanie napraw konstrukcji żelbetowych

5.2.1. Wytwarzanie mieszanki zapraw naprawczych

Dozowanie składników

Dozowanie składników do mieszanki powinno być dokonywane wyłącznie wagowo z dokładnością:

- $\pm 2\%$ - przy dozowaniu wody,
- $\pm 3\%$ - przy dozowaniu zaprawy.

Wagi powinny być kontrolowane, co najmniej raz w roku.

Urządzenia dozujące wodę i płynne domieszki powinny być sprawdzane co najmniej raz w miesiącu. Przy dozowaniu składników powinno się uwzględniać korektę związaną ze zmiennym zawilgoceniem kruszywa. Czas mieszania należy ustalić doświadczalnie, jednak nie powinien on być krótszy niż 2 minuty.

Dozowanie wody i czas mieszania musi być ściśle przestrzegany i zgodny z wymaganiami producenta wybranej zaprawy naprawczej.

Podawanie i układanie zaprawy

Do podawania mieszanek betonowych należy stosować pojemniki o konstrukcji umożliwiającej łatwe ich opróżnianie i przystosowane do podawania mieszanek. Wymaga się sprawdzenia ustalonej konsystencji mieszanki przed jej ułożeniem. Mieszanki zapraw nie należy zrzucić z wysokości.

Wymagania przy pracy

W przypadku, gdy napraw konstrukcji wykonywane są także w nocy lub w ciemnych częściach garażu, konieczne jest wcześniejsze przygotowanie odpowiedniego oświetlenia, zapewniającego prawidłowe wykonawstwo robót i dostateczne warunki bezpieczeństwa pracy.

Warunki atmosferyczne przy wykonywaniu napraw

Naprawy konstrukcji należy wykonywać wyłącznie w temperaturach nie niższych niż plus 5°C , zachowując warunki umożliwiające uzyskanie przez zaprawy wytrzymałości, co najmniej 15 MPa przed pierwszym zamarznięciem. Temperatura mieszanki w chwili opróżniania betoniarki nie powinna być wyższa niż 25°C .

Pielęgnacja

Bezpośrednio po zakończeniu napraw zaleca się przykrycie powierzchni miejsc naprawy lekkimi wodoszczelnymi osłonami zapobiegającymi odparowaniu wody i chroniącymi zaprawy betonowe przed wiatrem i nasłonecznieniem.

Przy temperaturze otoczenia wyższej niż $+5^{\circ}\text{C}$ należy nie później niż po 8 godz. od zakończenia prac rozpocząć pielęgnację wilgotnościową i prowadzić ją co najmniej przez 7 dni (przez zwilżanie co najmniej 3 razy na dobę).

Przy temperaturze otoczenia $+15^{\circ}\text{C}$ i wyższej beton należy zwilżać w ciągu pierwszych 3 dni co 3 godziny w dzień i co najmniej 1 raz w nocy, a w następne dni co najmniej 3 razy na dobę.

Woda stosowana do zwilżania zapraw powinna spełniać wymagania normy PN-B-32250.

W czasie dojrzewania zapraw elementy powinny być chronione przed uderzeniami i drganiami przynajmniej do chwili uzyskania przez niego wytrzymałości na ściskanie co najmniej 15 MPa.

Wykańczanie powierzchni napraw

Dla powierzchni napraw obowiązują następujące wymagania:

- wszystkie powierzchnie muszą być gładkie i równe, bez zagłębień między ziarnami kruszywa, przelomami i wybrzuszeniami ponad powierzchnię,
- pęknięcia i rysy są niedopuszczalne,
- równość powierzchni ustroju nośnego przeznaczonej pod posadzkę powinna odpowiadać wymaganiom normy; wypukłości i wgłębienia nie powinny być większe niż 2 mm.

Ostre krawędzie powinny być oszlifowane. Jeżeli dokumentacja projektowa nie przewiduje specjalnego wykończenia powierzchni betonowych konstrukcji, to wszystkie wystające nierówności należy wyrównać za pomocą tarcz karborundowych i czystej wody.

5.3. Wykonanie izolacji z żywicy poliuretanowej

Warunki wykonania:

Podłoże musi mieć odpowiednią wytrzymałość na ściskanie (minimum 25 N/mm²). Powierzchnia musi być równa, lekko szorstka, mocna i sucha, oczyszczona z niezwiązanych cząstek. Próba „pull off” nie może dać wyniku poniżej 1,5 N/mm². W razie wątpliwości należy wykonać pole próbne.

Przygotowanie podłoża:

Podłoże musi być mocne oraz mieć odpowiednią wytrzymałość, musi być czyste, suche, bez zanieczyszczeń, smarów i zatluszczeń. W zależności od rodzaju podłoża musi być zagruntowane lub oczyszczone mechanicznie. Do wyrównania nierówności może być konieczne szlifowanie podłoża. Sikalastic®-612 można stosować na betonie, papach i powłokach bitumicznych, metalach, cegle, azbestocemencie, dachówkach lub płytkach ceramicznych, drewnie. Podłoże należy zagruntować Sika Bonding Primer.

Instrukcja mieszania:

Mieszanie nie jest wymagane, jeżeli jednak produkt po otwarciu jest rozwarstwiony lub jest osad na dnie należy wymieszać go delikatnie, ale dokładnie aż do uzyskania jednolitego koloru. Delikatne mieszanie zminimalizuje napowietrzenie materiału.

Aplikacja:

Przed rozpoczęciem układania Sikalastic®-612 należy upewnić się, że materiał grutujący jest suchy w dotyku. Czas oczekiwania przed ułożeniem kolejnej warstwy podany jest w Karcie Informacyjnej materiału gruntujecego. Obszary sąsiadujące, które mogą ulec uszkodzeniu lub zanieczyszczeniu jak np. poręcze lub balustrady muszą być zabezpieczone taśmą ochronną lub folią.

Warstwa zasadnicza:

Wzmocniona dachowa izolacja przeciwwodna:

Sikalastic®-612 jest układany wraz z matą wzmacniającą Sikalastic® Fleece-120. W przypadku aplikacji na papy bitumiczne konieczne jest wykonanie wzmocnienia całości powierzchniowego. Naniesić pierwszą warstwę Sikalastic®-612 w ilości około 1,3 l/m². Tak planować prace aby układany materiał cały czas pozostawał płynny.

1. Rozwinąć i osadzić matę Sikalastic® Fleece-120 wciskając ją w płynną membranę za pomocą wałka, usunąć pęcherzyki i zmarszczki. Minimalny zakład maty wynosi 5 cm. Należy upewnić się, że zakłady maty są dokładnie nasycone membraną.
2. Na tym etapie może być konieczne dodanie niewielkiej ilości materiału aby wałek pozostawał mokry.
3. Po wyschnięciu membrany tak aby możliwe było chodzenie po niej, naniesić warstwę membrany Sikalastic®-612 w ilości minimum 0,7 l/m².
4. Zawsze rozpoczynać prace od uszczelniania detali a następnie układać membranę na powierzchniach poziomych.

5.4. Montaż izolacji przeciw korzennej Protan G 1,5

Izolację układamy luźno klejąc ją w stykach przy założeniu że jest balastowana. Izolację należy przykleić na jej krawędziach. Dachy balastowane są dachami, w których membrana dachowa jest pokryta np. betonem, płytami betonowymi, żwirem (kruszonymi kamieniami lub naturalnymi otoczkami) lub ziemią jako podłożem dla nasadzeń dachów zielonych. Balastowanie jest stosowane głównie na podłożach betonowych. Jednym z głównych celów stosowania balastu jest zapobieganie uszkodzeniu membrany dachowej przez wiatr. Decydującym czynnikiem jest tu nie tylko całkowita masa balastu, ale również rodzaj materiału użytego jako balast. Najbardziej rozpowszechnioną metodą klejenia jest klejenie membrany za pomocą kleju poliuretanowego do podłoża nośnego. Zarówno kleje wodne, jak i kleje kontaktowe Protan mogą być stosowane pod pewnymi warunkami. Należy pamiętać, że klejenie jest formą instalacji niezwykle uzależnioną od pogody. Dla dodatkowego bezpieczeństwa podczas klejenia konieczne jest zamocowanie liniowe membrany wzdłuż atyki i ścian. Wśród pozostałych warunków klejenia należy wymienić odpowiednie podłoże do klejenia, tj. suche i czyste, dobre warunki pogodowe i temperatura powyżej 5°C podczas montażu. Należy przestrzegać instrukcji producenta kleju. W tym systemie możliwa jest renowacja dachu z dodatkową izolacją. Mocowanie dachu systemem vacuum polega na położeniu membrany luzem na szczelnym podłożu nośnym i zamocowaniu jej i uszczelnieniu przy atyce i urządzeniach dachowych. Membrana, która jest w kontakcie z w pełni szczelnym podłożem nośnym będzie przenosiła działanie sił wiatru do podłoża, przysysając się do niego i nie przemieszczając. Przepływające powietrze powoduje, że na powierzchni stropu tworzy się próżnia, zaś masa powietrza gromadzi się głównie tam, gdzie próżnia jest największa, czyli w strefach brzegowych i narożnych. Aby odprowadzić na zewnątrz powstałe nadciśnienie i przecieki powietrza z nieszczelności w podłożu, w miejscach, w których spodziewane jest wytworzenie największej próżni instaluje się kominki systemu vacuum. Kominki systemu vacuum posiadają uszczelki membranowe, które pozwalają powietrzu wydostać się na zewnątrz, ale nie wpuszczają go do środka. Wiedza o prądach powietrznych w konstrukcji i wokół budynku stanowi podstawę dla obliczeń ilości i lokalizacji kominków instalowanych pod nadzorem Serwisu Technicznego Protan. Wszystkie przejścia przez dach i łączenia do atyk muszą być wykonane tak, aby były szczelne, z zastosowaniem linearnego przeniesienia obciążenia (listwa stalowa Protan) i taśmy uszczelniającej. Mocowanie izolacji dachu polega na położeniu membrany luzem na szczelnym podłożu nośnym i zamocowaniu jej i uszczelnieniu przy atyce, ścianach i urządzeniach dachowych. Membrana, która jest w kontakcie z w pełni szczelnym podłożem nośnym będzie przenosiła działanie sił wiatru do podłoża, przysysając się do niego i nie przemieszczając. Wszystkie przejścia przez dach i łączenia do atyk i ścian muszą być wykonane tak, aby były szczelne, z zastosowaniem linearnego przeniesienia obciążenia i taśmy uszczelniającej.

5.5. Układanie izolacji termicznej XPS

Płyty izolacyjne układamy luźno na podłożu z izolacji przeciwwodnej. Ważne jest przygotowanie równej powierzchni podłoża już przed montażem izolacji przeciwwodnych. Płyty powinny przylegać dokładnie do siebie i równo do podłoża. W miejscach wybożeń konieczne jest sfazowanie krawędzi płyt. W celach montażowych konieczne jest klejnie do siebie płyt zapobiegające rozsunięciu styków podczas dalszych prac.

Płyty SYNTHOS XPS PRIME S mogą być stosowane jako termoizolacja na jednopowłokowych niewentylowanych dachach o odwróconym układzie warstw zarówno w układzie z maszyną konstrukcją nośną (≥ 250 kg/m²) jak też w dachach o lekkiej konstrukcji nośnej (< 250 kg/m², opór cieplny $R \geq 0,15$ m² K/W). Przekrycia takie można stosować nad pomieszczeniami mieszkalnymi i biurowymi, jak również nad pomieszczeniami w innych budynkach o porównywalnych warunkach klimatycznych, jeśli płyty SYNTHOS XPS PRIME S są zamontowane nad uszczelnieniem dachowym w systemach izolacji cieplnej na dachach odwróconych z zielenią oraz jako przejezdny dach odwrócony i taras użytkowy, bądź jako dachy nieużytkowe w połączeniu z dociążającą warstwą żwiru.

Przed przystąpieniem do montażu należy oczyścić i wyrównać podłoże. Wykonać uszczelnienie konstrukcji – izolację przeciwwodną wg Projektu Budowlanego. Płyty SYNTHOS XPS PRIME S należy kłaść nad uszczelnieniem konstrukcji.. Płyty SYNTHOS XPS PRIME S należy kłaść gęsto na styk. Należy unikać montażu płyt na styk krzyżowy. W przypadku montażu kilku warstw płyt fugi należy rozmieścić naprzemiennie w taki sposób, aby na siebie zachodziły. Zalecane jest przesunięcie o 1/2 płyty. Przesunięcie takie eliminuje powstawanie mostków termicznych. • Zalecane jest stosowanie płyt SYNTHOS XPS PRIME S o krawędziach zakładkowych „L”. Płyty SYNTHOS XPS PRIME S można stosować maksymalnie w trzech warstwach do łącznej grubości 360 mm. • Płyty SYNTHOS XPS PRIME S nie mogą być stosowane w bezpośrednim kontakcie z substancjami działającymi destrukcyjnie na polistyren (np. rozpuszczalniki organiczne jak aceton, benzol, nitro...) ani innymi preparatami zawierającymi takie związki organiczne. Szczególnie starannie należy wykonać konstrukcję w miejscach łącznych przy wznoszących się elementach konstrukcji, zakończeń krawędzi dachu,

miejscach łączących przy przepustach i szczelinach dylatacyjnych. • Odwodnienie dachu należy wykonać w taki sposób, aby zapobiec długotrwałemu nadpiętrzaniu płyt. Krótkotrwałe nadpiętrzanie (podczas intensywnych opadów) jest dopuszczalne. Instalowanie w niskich temperaturach otoczenia wymaga pozostawienia przestrzeni wolnej pomiędzy płytami dla zachowania właściwej dylatacji.

5.6. Montaż maty chłonno ochronnej SSM45 i włókniny filtracyjnej SF

Materiał układany na folie przeciwworzenie lub hydroizolacje. Materiał układany na zakład. Sugerowany zakład technologiczny - ok. 10% - min. 20 cm. Materiał powinien być zakryty w przeciągu dwóch tygodni od instalacji.

6. KONTROLA JAKOŚCI ROBÓT

Ogólne ustalenia dotyczące podstaw płatności podano w ST „Wymagania ogólne” specyfikacji technicznej. Kontrola jakości polega na sprawdzeniu zgodności wykonania robót z projektem oraz wymaganiami podanymi w ST. Roboty podlegają odbiorowi przez Inspektora nadzoru.

7. OBMIAŁ ROBÓT

Ogólne zasady obmiaru robót podano w OST „Wymagania ogólne”. Jednostkami obmiarowymi są jednostki podane w kosztorysie.

8. ODBIÓR ROBÓT

Ogólne zasady odbioru robót podano w OST „Wymagania ogólne”. Roboty uznaje się za zgodne z dokumentacją projektową, SST i wymaganiami Inspektora nadzoru, jeżeli wszystkie pomiary i badania (z uwzględnieniem dopuszczalnych tolerancji) wg ST dały pozytywny wynik. Wszystkie roboty podlegają zasadom odbioru robót zanikających.

9. PODSTAWA PŁATNOŚCI

Ogólne ustalenia dotyczące podstawy płatności podano w OST „Wymagania ogólne” pkt 8.

Cena jednostkowa montażu obejmuje:

- dostarczenie materiałów i sprzętu,
- montaż i naprawa poszczególnych elementów,
- roboty wykończeniowe i uporządkowanie terenu,
- przeprowadzenie wymaganych pomiarów.

Cena jednostkowa wykonania 1 metra kwadratowego [m²] obejmuje:

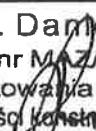
- przygotowanie stanowiska roboczego
- dostarczenie materiałów, narzędzi i sprzętu,
- przygotowanie i oczyszczenie podłoża,
- wykonanie powłoki lub warstwy,
- uporządkowanie miejsca wykonywania robót,
- usunięcie pozostałości, resztek i odpadów materiałów,
- likwidację stanowiska roboczego,
- utylizację opakowań i resztek materiałów zgodnie ze wskazaniami ich producentów.

KOSZTORYS PUSTY

**Remontu i naprawy dylatacji konstrukcyjnej stropu nad garażem
ul. Pasaż ursynowski 11. klatka 12, 02-777 Warszawa**

OBIEKT:	Budynek mieszkalny wielorodzinny
ADRES:	ul. Pasaż ursynowski 11 02-777 Warszawa
DZIAŁKA NR:	działka nr ewid. 10/1, obręb 1-10-08,
INWESTOR:	Spółdzielnia Budownictwa Mieszkaniowego "Ursynów", AL. K.E.N. 98, 02-777 Warszawa
JEDNOSTKA PROJEKTOWA:	Pracownia projektowa Daniel Przybytek ul. M. Konopnickiej 30, 05-074 Halinów tel. 502 345 048
SPORZĄDZIŁ:	inż. Sandra Laszkowska
DATA OPRACOWANIA:	15 września 2022 r.

mgr inż. Daniel Przybytek
upr. bud. nr MAZ/0547/POOK/12
do projektowania bez ograniczeń
w specjalności konstrukcyjno-budowlanej



Kosztorys inwestorski remontu i naprawy dylatacji konstrukcyjnej stropu nad garażem					
ul. Pasaż ursynowski 11. klatka 12, 02-777 Warszawa					
l.p.	nazwa	j.m.	ilość	cena jedn.	wartość netto
1	Wykonanie prac zabezpieczających i wyгородzenie zaplecza budowy	szt.	1,00		0,00
2	Przygotowanie miejsca składowania urobku poza obrysem stropu garażu, ułożenie foli PE, przesadzenie ewntualnych krzewów	szt.	1,00		0,00
3	Montaż i demontaż jasnej foli na oknach kondygnacji parteru w celu zapewnienia prywatności mieszkańców w trakcie trwania prac - do uzgodnienia z mieszkańcami	szt.	14,00		0,00
4	Ręczne usunięcie humusu na odkład w odległości do 25 m	m3	64		0,00
5	Cięśnieniowe umycie istniejącej kostki betonowej do demontażu	m2	20		0,00
6	Demontaż kostki brukowej betonowej poza obrys prac z ułożeniem na paletach	m2	20		0,00
7	Montaż pomostu drewnianego z barierami długości 3 m na wejściu do budynku	szt.	1		0,00
8	Demontaż istniejącej izolacji termicznej i przeciwwodnej z transportem i utylizacją	m2	110		0,00
9	Oczyszczenie, przygotowanie i osuszenie powierzchni poziomej i pionowej do wykonania izolacji przeciwwodnej	m2	150,00		0,00
10	Zagruntowanie podłoża bolix P-SWC i naprawa ubytków bolix WB	m2	150,00		0,00
11	Montaż fazy ze styroduru XPS 300 kPa po obwodzie dylatacji	mb	55,00		0,00
12	Zagruntowanie podłoża sikabonding primer i ułożenie dwóch warstw Sikalastic 612 ze zbrojeniem naroży włókniną szklaną	szt.	150,00		0,00
13	alumiiniową 50x50x4 mm do ściany	m2	150,00		0,00
14	Ułożenie styroduru XPS 300 kPa gr. 15 cm	m2	110,00		0,00
15	Ułożenie maty chłonna ochronnej SSM45	m2	150,00		0,00
16	Ułożenie floradrain fd40	m2	80,00		0,00
17	Ułożenie odsiewu żwiru płukanego 2-8 mm gr. 5 cm	m2	110,00		0,00
18	Ułożenie włókniny filtracyjnej przeciwkorzennej SF	m2	250,00		0,00
19	Uszczelnienie styku izolacji ze sciną sikaflex fc11	mb	69,00		0,00
20	Ułożenie odsiewu żwiru płukanego 2-8 mm jako opaski budynku	m3	19,25		0,00
21	Montaż obrzeży z blachy gr. 2 mm, 60 cm szer.	mb	77		0,00
22	Ułożenie kostki betonowej z odkładu na podsypce piaskowej grubości 15 cm	m2	20		0,00
23	Montaż obrzeży chodnikowych	mb	21,00		0,00
24	Ułożenie humusu z odkładu z wyrównaniem	m3	32,00		0,00
25	Wykop pod gabiony żwirowe od 70 do 110 cm	m3	16,20		0,00
26	Ułożenie włókniny filtracyjnej przeciw korzennej wokół gabionów, detal C	m2	90,00		0,00
27	Ułożenie żwiru płukanego frakcji 8-16 mm jako gabionów poza obrysem budynku, detal C	m3	16,20		0,00
28	Montaż obrzeży z blachy gr. 2 mm, 60 cm szer.	mb	38,00		0,00
29	Przygotowanie do montażu wpustów dachowych tarasowych	szt.	4,00		0,00
30	Wiercenie otworów techniką diamentowa pod wpusty ACO SPIN 110	szt.	4,00		0,00
31	Montaż wpustów ACO SPIN ze sklejeniem z istniejąca izolacją przeciwwodną	szt.	4,00		0,00

32	Obsypanie wpustów żwirem frakcji 8-16 i obłożenie włókniną filtracyjną, około 1 m3 na wpust	szt.	4,00		0,00
33	Zasiew trawy na zniszczonym i nowym terenie z dodaniem nawozu	m2	400,00		0,00
34	Uprzątniecie terenu prac	szt.	1,00		0,00
Razem brutto					0,00

Sporządził: Sandra Laszkowska dn. 15.09.2022 r.

mgr inż. Daniel Przybyłek
 upr. bud. nr MAZ/0547/POOK/12
 do projektowania bez ograniczeń
 w specjalności konstrukcyjno-budowlanej

Pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

DANE WYKONAWCY

Pełna nazwa			
Adres siedziby [kod, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu]			
Adres do korespondencji [jeśli inny niż siedziby]			
NIP		REGON	
Nr telefonu		Nr telefonu komórkowego	
E-mail			

PRZEDMIOT OFERTY

Remont i naprawa izolacji przeciwwodnej dylatacji konstrukcyjnej stropu nad garażem budynku mieszkalnego wielorodzinnego przy ul. Pasaż Ursynowski 11 w Warszawie.

OFEROWANA CENA I OKRES GWARANCJI

Wartość brutto jest ceną ofertową braną pod uwagę przy porównaniu ofert.

	Remont i naprawa izolacji przeciwwodnej dylatacji konstrukcyjnej stropu nad garażem budynku mieszkalnego wielorodzinnego przy ul. Pasaż Ursynowski 11 w Warszawie
Cena netto [PLN]	
Podatek VAT [PLN]	
Cena brutto [PLN]	
Okres gwarancji [m-c]	
Deklarowany termin zakończenia robót	

OŚWIADCZENIA

- Oświadczam, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (wraz z załącznikami) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
- Oświadczam, że czujemy się związani ofertą przez okres 60 dni licząc od wyznaczonego terminu składania ofert.
- Oświadczam, że przeprowadziliśmy wizję lokalną i zapoznaliśmy się z przyszłym miejscem robót, w celu prawidłowego przeprowadzenia remontu w technologii, która została zaproponowana w złożonej ofercie.

dnia ____/____/2022 r.

podpis i pieczęć imienna
osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

Kierownik ds. technicznych
Spółdzielnia Budownictwa Mieszkaniowego
Ursynów
Bogumiła Stolarczyk

UMOWA nr/2022

zawarta w dniu 2022 r. w Warszawie

pomiędzy:

Spółdzielnię Budownictwa Mieszkaniowego „URSYNÓW” z siedzibą w Warszawie (02-777) przy Al. KEN 98, reprezentowaną przez:

1. Annę Brzezińską – Prezesa Zarządu,
2. Andrzeja Brauna – Wiceprezesa Zarządu,

wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr KRS 0000011826, posiadającą NIP 525-000-63-54 i REGON 000491110 (wydruk z Centralnej Informacji KRS odpowiadający odpisowi aktualnemu z Rejestru Przedsiębiorców stanowi **Załącznik nr 1** do Umowy), zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

(..... stanowi **Załącznik nr 2**), zwanym w dalszej części **Wykonawcą**,
zwanych również dalej łącznie **Stronami**.

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania przeprowadzonego na podstawie przepisów *Regulaminu postępowania przy wyborze wykonawców oraz składania zamówień i dokonywania zakupów w SBM „URSYNÓW”* w trybie przetargu nieograniczonego na wyłonienie Wykonawcy remontu i naprawy izolacji przeciwwodnej dylatacji konstrukcyjnej stropu nad garażem budynku mieszkalnego wielorodzinnego przy ul. Pasaż Ursynowski 11 w Warszawie, Strony zawierają Umowę o następującej treści:

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace związane z **remontem i naprawą izolacji przeciwwodnej dylatacji konstrukcyjnej stropu nad garażem budynku mieszkalnego wielorodzinnego przy ul. Pasaż Ursynowski 11 w Warszawie**.
2. Szczegółowy przedmiot zamówienia określają:
 - 1) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót (zwana dalej *STWiOR*) – stanowiąca **Załącznik nr 3** do Umowy;
 - 2) Oferta Wykonawcy wraz z kosztorysem ofertowym – stanowiąca **Załącznik nr 4** do Umowy.
3. Strony ustalają następujące terminy realizacji robót:
 - 1) Termin rozpoczęcia –
 - 2) Termin zakończenia –
4. Przekazanie terenu objętego przedmiotem Umowy i wprowadzenie na roboty nastąpi w terminie do dni od podpisania niniejszej Umowy, w formie pisemnego protokołu.
5. Przez termin zakończenia realizacji przedmiotu Umowy, uważa się pisemne zgłoszenie gotowości do odbioru Wykonawcy, potwierdzone przez inspektora nadzoru zrealizowania pełnego zakresu etapu robót lub całości przedmiotu Umowy, skierowane do Zamawiającego wraz z przekazaniem kompletu dokumentów wyszczególnionych w *STWiOR*.
6. Roboty będą wykonane z zastosowaniem urządzeń i nowych materiałów dostarczonych przez Wykonawcę. Materiały i urządzenia użyte przy realizacji przedmiotu Umowy muszą spełniać wszystkie normy przewidziane polskimi i europejskimi przepisami oraz *STWiOR*.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu stosownych atestów, aprobat, deklaracji zgodności dopuszczających zastosowane urządzenia i materiały do stosowania

w budownictwie, będących załącznikiem do protokołu odbioru końcowego etapu robót.

8. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień Umowy w następujących przypadkach:
- 1) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć, a które wpłynęły na przedłużenie się trwania robót (jak m.in.: roboty dodatkowe, awaryjne, zamienne), przy czym o każdym przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w niniejszym ustępie, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie (nie później niż w terminie 3 dni) pisemnie poinformować Zamawiającego bądź wskazaną przez Zamawiającego osobę zgodnie z § 7 ust. 1 pkt 1) pod rygorem utraty możliwości powołania się na te okoliczności w uchybieniu terminu wykonania przedmiotu Umowy;
 - 2) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 1 ust. 3 pkt 2), przy czym jako siłę wyższą, uznaje się m.in.: pożar, powódź, gwałtowne zjawiska atmosferyczne, trzęsienie ziemi lub zarządzenia władz. Nie uznaje się za siłę wyższą braku siły roboczej, materiałów, chyba że jest to spowodowane siłą wyższą;
 - 3) w wypadkach, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1) i 2) zmiana terminu wykonania Umowy może nastąpić wyłącznie o liczbę dni opóźnienia uznanych i zatwierdzonych przez Zamawiającego;
 - 4) w wypadkach, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1) Umowy;
 - 5) zmiany kierownika robót z ramienia Wykonawcy:
 - a) z przyczyn losowych – pod warunkiem złożenia przez Wykonawcę wymaganych uprawnień osoby, która przejmuje obowiązki kierownika;
 - b) w przypadku uznania przez Zamawiającego, że kierownik robót nie wykonuje swoich obowiązków w sposób należyty;
 - 6) wystąpienia okoliczności, w tym związanych ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy;
 - 7) wyrażenia zgody przez Zamawiającego na zamiany, o których mowa w § 13 ust. 6.

§ 2. Harmonogram rzeczowo-finansowy

1. Przedmiot Umowy określony w § 1 ust. 1 Umowy będzie realizowany zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego szczegółowym harmonogramem rzeczowo-finansowym.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do zatwierdzenia harmonogram rzeczowo-finansowy w terminie do 7 dni od daty zawarcia Umowy oraz każdorazowo uaktualniony harmonogram rzeczowo-finansowy w terminie 7 dni od daty wydania przez Zamawiającego poleceń, o których mowa w § 3 ust. 3 Umowy.
3. Zamawiający zgłosi uwagi do harmonogramu, o którym mowa w ust. 1 lub 2 powyżej, do 7 dni od daty przedłożenia harmonogramu do zatwierdzenia lub zatwierdzi harmonogram do 7 dni od daty przedłożenia harmonogramu do zatwierdzenia.
4. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do harmonogramu, Wykonawca będzie zobowiązany do uwzględnienia tych uwag i przedłożenia Zamawiającemu poprawionego harmonogramu w terminie do 7 dni od daty otrzymania zgłoszonych przez Zamawiającego uwag.
5. Wykonawca bez wezwania ze strony Zamawiającego, przedłoży skorygowany harmonogram, kiedykolwiek poprzedni harmonogram stanie się niespójny z faktycznym postępem prac lub ze zobowiązaniami Wykonawcy.
6. Za potwierdzenie przez Zamawiającego uwzględnienia jego uwag będzie się uważało zatwierdzenie harmonogramu. Jeżeli Wykonawca nie uwzględni uwag Zamawiającego w powyższym terminie a przedłożony, poprawiony przez Wykonawcę, harmonogram w istotny sposób będzie niezgodny z postanowieniami Umowy, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 i 2 Umowy, w całości lub części. Wszelkie konsekwencje takiego wstrzymania obciążą Wykonawcę. Wykonawca ma prawo do powoływania się na harmonogram, począwszy od dnia, który uznaje się za jego zatwierdzenie.

§ 3. Obowiązki i uprawnienia Zamawiającego

1. Zamawiający wprowadzi Wykonawcę na roboty w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 4 Umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) wskazania miejsc podłączenia się do źródła energii elektrycznej i poboru wody na potrzeby realizacji niniejszej Umowy;
 - 2) odbioru robót – na zasadach opisanych w § 6 niniejszej Umowy;
 - 3) zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 4 Umowy.
3. Zamawiający ma prawo – a Wykonawca zobowiązany jest wykonać każde z poniżej wskazanych poleceń, jeżeli jest to niezbędne dla wykonania przedmiotu Umowy – polecać Wykonawcy na piśmie:
 - 1) wykonanie robót wynikających z STWiOR lub zasad wiedzy technicznej, a niewyszczególnionych w przedmiarach robót;
 - 2) rezygnację z części robót;
 - 3) wykonanie rozwiązań zamiennych w stosunku do STWiOR;
 - 4) dokonanie zmiany określonej uaktualnionym harmonogramem rzeczowo-finansowym kolejności wykonania robót.
4. Wydane przez Zamawiającego polecenia, o których mowa w ust. 3, nie unieważniają w jakiegokolwiek mierze Umowy, ale skutki tych poleceń mogą stanowić podstawę do zmiany – na wniosek Wykonawcy – terminu zakończenia robót, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 2) Umowy.
5. Wydane przez Zamawiającego polecenia, o których mowa w ust. 3 pkt 2) stanowią podstawę do zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy bez konieczności sporządzenia Aneksu do Umowy.
6. Zmiany wynikające z poleceń, o których mowa w ust. 3, mogą wymagać sporządzenia Aneksu do Umowy, natomiast zmiany wykraczające poza określenie przedmiotu zamówienia będą wymagały zawarcia odrębnej Umowy.
7. Zmiany wynikające z poleceń, o których mowa w ust. 3 pkt 1-3, muszą być uwzględnione przez Wykonawcę w uaktualnionym harmonogramie rzeczowo-finansowym zgodnie z postanowieniami § 2 Umowy.

§ 4. Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za prawidłowe i kompletne wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 1, strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie: zł (słownie: złotych) netto, powiększone o kwotę podatku od Towarów i Usług VAT w stawce 8% w kwocie zł (słownie: złotych), co daje łączną kwotę zł (słownie: złotych) brutto, przy czym zmiana stawki podatku w trakcie obowiązywania Umowy nie będzie wymagała Aneksu do Umowy.
2. Wynagrodzenie stanowi maksymalną cenę, jaką Wykonawca może otrzymać za wykonanie przedmiotu Umowy w całkowitej zgodności z postanowieniami Umowy. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty wraz z zyskiem i marżą, a także inne wydatki na prace nie wymienione w STWiOR i kosztorysie ślepy, a konieczne do prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu Umowy, i opłaty poniesione przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, a powyższe wydatki nie będą dodatkowo pokrywane przez Zamawiającego. Wykonawca nie może żądać podwyższenia należnego mu wynagrodzenia Wykonawcy w wyniku zmiany kursów walut, stóp procentowych i innych możliwych wskaźników ekonomicznych.
3. W sytuacjach, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 2) i ust. 5 Umowy wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 Umowy zostanie obniżone o wartość wynikającą z kosztorysu/kosztorysów różnicowych

sporządzonych przez Wykonawcę, zatwierdzonych przez inspektora nadzoru Zamawiającego z zastosowaniem cen czynników produkcji (R, M, S, Ko, Z), na podstawie których został sporządzony kosztorys ofertowy robót podstawowych. Gdy nie będzie możliwe rozliczenie danej roboty w oparciu o dane z kosztorysu ofertowego, brakujące ceny czynników produkcji (M, S) zostaną przyjęte z informatora Sekocenbudu (jako średnie) dla kwartału poprzedzającego termin wykonania robót. Podstawą do określenia nakładów rzeczowych będą normy zawarte w kosztorysie ofertowym, natomiast w przypadku braku odpowiednich pozycji w KNR –ach, odpowiednie KNR zatwierdzone przez inspektora nadzoru Zamawiającego. Kosztorys różnicowy należy wykonać w następujący sposób: a) określić cenę roboty podstawowej, b) określić cenę roboty, o której mowa w § 3 ust. 3 pkt 2), c) wyliczyć różnicę pomiędzy ceną roboty podstawowej i roboty, o której mowa w § 3 ust. 3 pkt 2).

4. Wykonawca oświadcza, że na etapie przygotowywania oferty zapoznał się z zakresem przewidywanych prac, STWiOR, terenem robót oraz wykorzystał wszelkie środki mające na celu właściwe ustalenie wynagrodzenia obejmującego roboty związane z wykonaniem całości przedmiotu Umowy. Działania powyższe pozwoliły na złożenie kompletnej oferty.
5. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury jest podpisanie przez komisję odbiorową, o której mowa w § 6 ust. 2 niniejszej Umowy, protokołu odbioru częściowego robót zgodnego z harmonogramem rzeczowo-finansowym, który nie stwierdza wad, usterek wykonania przedmiotu Umowy i stanowi 100% wykonania przedmiotu Umowy na danym etapie.
6. Strony przewidują możliwość wystawiania faktur częściowych nie częściej niż raz w miesiącu w oparciu o harmonogram rzeczowo-finansowy.
7. Faktury za wykonanie przedmiotu Umowy należy wystawiać na adres: Spółdzielnia Budownictwa Mieszkaniowego „Ursynów”, 02-777 Warszawa, Al. Komisji Edukacji Narodowej 98, NIP 525 000 63 54, Regon 000491110.
8. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 21 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury w siedzibie Zamawiającego, przy czym termin ten uważa się za dotrzymany w dacie wystawienia przez Zamawiającego dyspozycji przelewu na konto Wykonawcy.
9. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego potrąceń z tytułu należnego wynagrodzenia o kwotę kary umownej z tytułu przewidzianego w niniejszej Umowie, określonej w wystawionej przez Zamawiającego nocie obciążeniowej oraz kaucji gwarancyjnej określonej w § 13 ust. 4, a także kosztów zużytych mediów określonych w § 5 ust. 10 i kwoty, oraz kosztów, o których mowa w § 9 ust. 2 Umowy.

§ 5. Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do oddania przedmiotu Umowy wykonanego zgodnie z wymaganiami STWiOR, przepisami powszechnie obowiązującego prawa i procedurami wewnętrznymi Zamawiającego, a także z zasadami wiedzy technicznej.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia i spełnia wymogi niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z jej zapisami oraz, że wykona powierzony mu zakres prac za pomocą własnych sił roboczych i własnego sprzętu.
3. Wykonawca zobowiązany jest do ustanowienia kierownika robót – osoby posiadającej uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi zgodnie z ustawą Prawo budowlane.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z dostarczonymi dokumentami, zasadami wiedzy technicznej, poleceniami Zamawiającego, z zachowaniem jak najwyższej staranności, warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót oraz przepisami prawa budowlanego;
 - 2) ponoszenia odpowiedzialności za przestrzeganie obowiązujących przepisów w zakresie BHP, ochrony przed hałasem i przepisów przeciwpożarowych;
 - 3) umożliwienia wstępu na teren robót innym osobom, które Zamawiający wskaże w okresie

- realizacji przedmiotu Umowy;
- 4) skompletowania i przedstawienia Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy i dokonania odbiorów częściowych, końcowych robót w zakresie określonym postanowieniami niniejszej Umowy;
 - 5) utrzymania ładu i porządku na terenie robót, a po zakończeniu prac usunięcia poza teren robót wszelkich urządzeń tymczasowego zaplecza oraz przywrócenia terenu do stanu poprzedniego;
 - 6) informowania osób, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1) Umowy, o terminie realizacji robót ulegających zakryciu oraz terminie odbioru robót zanikających w terminach i w zakresie określonym w STWiOR;
 - 7) informowania osób, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1) Umowy, o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia przedmiotu Umowy;
 - 8) niezwłocznego (nie później niż w terminie 3 dni od daty zaistnienia zdarzenia) informowania Zamawiającego o przeprowadzanych na terenie robót kontrolach oraz o zaistniałych wypadkach.
5. Wszelkie materiały dostarczone przez Wykonawcę i wykorzystywane do realizacji przedmiotu Umowy muszą:
- 1) spełniać wymogi ustawy Prawo budowlane i wynikających z niego przepisów;
 - 2) być dopuszczone do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie oraz na dowód tego posiadać odpowiednie dokumenty wymagane przez obowiązujące przepisy.
6. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu Umowy oraz z tytułu negatywnych konsekwencji związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez niego Umowy. Wykonawca przyjmuje również odpowiedzialność za ewentualne kary i mandaty wynikające ze swoich zaniedbań przy wykonaniu przedmiotu Umowy.
7. Wykonawca najpóźniej w dniu wprowadzenia na roboty przedstawi harmonogram rzeczowo-finansowy.
8. Wykonawca ma obowiązek prowadzić prace przez cały okres trwania robót w sposób jak najmniej uciążliwy dla mieszkańców, Spółdzielców, przedsiębiorców, w tym zapewnić bezpieczny dostęp do lokali usługowych i mieszkalnych, garażu oraz innych obiektów budowlanych.
9. Wykonawca ma obowiązek zabezpieczyć teren robót w sposób odpowiadający obowiązującym przepisom.
10. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia kosztów zużycia wody i energii elektrycznej w kwocie ryczałtowej po: 200 zł – za zużycie wody i 300 zł – za zużycie energii elektrycznej.
11. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia na swój koszt wywozu, utylizacji i składowania odpadów, które zostaną wytworzone w trakcie wykonywania prac objętych Umową.
12. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego nie może do wykonywania Umowy zatrudnić podwykonawców. Wniosek o wyrażenie pisemnej zgody stanowi **Załącznik nr 5**. Przy czym Zamawiający w odpowiedzi na wniosek Wykonawcy wyraża zgodę lub nie na wykonanie przedmiotu Umowy przez konkretnego podwykonawcę (**Załącznik nr 6**). Wykonawca odpowiada za działanie/zaniechanie osoby lub osób przy pomocy których wykonuje przedmiot Umowy, a także za osobę lub osoby, którym powierza wykonanie całości bądź części przedmiotu Umowy, jak za własne działanie/zaniechanie, przy czym osoba lub osoby którym Wykonawca powierzy realizację przedmiotu, posiadać musi kwalifikacje, wiedzę, umiejętności oraz doświadczenie niezbędne do należytego wykonania przedmiotu Umowy oraz wszystkie pozwolenia i zgody o ile wymagane są w obowiązujących przepisach prawa. Kopie dokumentów potwierdzające uprawnienia osoby lub osób trzecich, o których mowa w niniejszym ustępie stanowić będą załącznik do wniosku.

13. Wykonawca przed przystąpieniem do robót, przedłoży Zamawiającemu imienną listę osób, które będą wykonywały przedmiot Umowy. W przypadku zmiany składu personelu, każdorazowo Wykonawca złoży uzupełnioną (uaktualnioną) listę personelu.

§ 6. Odbiory

1. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu gotowość do odbioru robót na piśmie (mailem). Zamawiający w terminie do 3 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia ustali termin odbioru robót.
2. Strony dokonają komisyjnego odbioru robót objętych przedmiotem Umowy. W skład komisji odbiorowej wejdą osoby wyznaczone przez Zamawiającego. Z prac komisji sporządza się protokół odbioru robót.
3. Wszystkie odbiory są realizowane na podstawie zapisów niniejszej Umowy i wewnętrznych procedur Zamawiającego.
4. Zamawiający powoła komisję odbiorową Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia zakończenia robót przez Wykonawcę.
5. Strony mają obowiązek dokonania częściowego odbioru robót w przypadku robót zanikowych lub ulegających zakryciu – po ich uprzednim pisemnym zgłoszeniu przez Wykonawcę. Częściowego odbioru robót dokonuje komisja odbiorowa, o której mowa w ust. 2.
6. Protokoły z częściowego odbioru prac będą dla Wykonawcy podstawą do wystawienia faktur częściowych zgodnie z harmonogramem finansowo-rzeczowym realizacji robót.
7. Strony ustalają, że w przypadku niezgłoszenia przez Wykonawcę do odbioru robót zanikowych lub ulegających zakryciu Wykonawca ponosi wszelkie konsekwencje tego faktu włącznie z brakiem możliwości rozliczenia tego etapu robót.
8. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady wykonania przedmiotu Umowy, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający może:
 - a) odmówić odbioru przedmiotu Umowy do czasu usunięcia wad – jeśli stan wykonania przedmiotu Umowy uniemożliwia dokonanie jego odbioru, w szczególności ze względu na niekompletność wykonania albo istotność lub zakres stwierdzonych wad, albo:
 - b) dokonać odbioru i wyznaczyć termin na usunięcie wad przez Wykonawcę – w pozostałych przypadkach;
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
 - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie Wykonawcy;
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od Umowy lub zażądać ponownego wykonania przedmiotu odbioru.
9. Wykonawca zobowiązany jest pisemnie zawiadomić Zamawiającego o usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze.
10. Przed upływem okresu gwarancji odbędzie się przegląd gwarancyjny przy udziale Zamawiającego, jego inspektora nadzoru, kierownika robót i Wykonawcy.

§ 7. Osoby upoważnione

1. Nad przebiegiem wykonania Umowy oraz wykonywaniem prac nadzór będą sprawowali ze strony:
 - 1) Zamawiającego: tel.....
 - 2) Wykonawcy: kierownik robót tel
2. Wykonawca przedkłada dokumenty potwierdzające uprawnienia do wykonywania funkcji kierownika robót przez osobę, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 2) w postaci:
 - 1) Uprawnienia budowlane
 - 2) Wpis do izby inżynierówktóre stanowią odpowiednio **Załączniki 7 i 8** do Umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany osób wskazanych w ust. 1 pkt 1). O dokonaniu powyższej zmiany przedstawiciel Zamawiającego powiadomi na piśmie Wykonawcę co najmniej na 3 dni przed jej dokonaniem. Zmiana nie wymaga Aneksu do Umowy.
4. Strony podają następujące adresy e-mail do korespondencji:
 - 1) Zamawiający:
 - 2) Wykonawca:

§ 8. Odpowiedzialność za szkody i mienie

1. Za wszelkie szkody spowodowane z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w majątku Zamawiającego lub osób trzecich, powstałe podczas prowadzenia robót, odpowiedzialność ponosi Wykonawca oraz zobowiązuje się on do ich niezwłocznego naprawienia. W szczególności Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka, w wyniku prowadzenia prac i nienależytego czy niedostatecznego zabezpieczenia mienia przed uszkodzeniem na czas remontu. W tym zakresie Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia pełnej odpowiedzialności za wyrządzone w wyniku robót szkody oraz zobowiązuje się do uwzględnienia tego ryzyka w polisie ubezpieczeniowej, o której mowa w § 15.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy wykorzystywane do wykonania Umowy.
Majątek Wykonawcy znajdujący się na terenie wykonywanych prac i robót pozostaje pod ochroną Wykonawcy w okresie obowiązywania zawartej Umowy.

§ 9. Porządek przy wykonywaniu robót

1. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco własnymi środkami usuwać z terenu Zamawiającego pozostałe po wykonaniu przedmiotu Umowy i jego poszczególnych etapów zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym odpady nieużytkowe oraz dokonać całkowitego uporządkowania (posprzątania) terenu objętego pracami. Powyższe powinno nastąpić najpóźniej przed przystąpieniem do końcowej procedury odbiorowej.
2. W przypadku niewykonania powyższego Zamawiający ma prawo – po dodatkowym bezskutecznym pisemnym wezwaniu, wykonać te prace zastępczo, na koszt i ryzyko Wykonawcy, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
3. Na terenie objętym remontem i zaplecza Wykonawca będzie utrzymywał porządek pozwalający na normalną eksploatację.
4. Wykonawca nie ma prawa wykonywania podłączeń odbiorników energii elektrycznej do sieci 230/380V na terenie obiektów SBM „Ursynów” bez zgody osoby odpowiedzialnej z ramienia Zamawiającego za nadzór nad wykonaniem robót.
5. Wykonawca nie ma prawa zakrycia robót zanikowych bez protokolarnego zezwolenia osób, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 Umowy, pod rygorem uznania tych robót za niewykonane.

§ 10. Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy strony stosować będą kary umowne według następujących zasad:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy – w wysokości 0,2% wartości przedmiotu Umowy (§ 4 ust. 1) brutto za każdy dzień zwłoki w wykonaniu;
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w czasie odbioru oraz w okresie gwarancji - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego (§ 4 ust. 1) brutto za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu ustalonego;
 - c) za zwłokę w rozpoczęciu robót dłuższą niż 7 dni – 10% wartości przedmiotu Umowy (§ 4 ust. 1) brutto;

- d) w przypadku wstrzymania wykonania, o którym mowa w § 2 ust. 6 Umowy, w wysokości 100,00 zł za każdy dzień wstrzymania;
 - e) w przypadku porzucenia przez Wykonawcę robót lub zejścia z budowy z przyczyn leżących po jego stronie – 15% wartości przedmiotu Umowy (§ 4 ust. 1) brutto;
 - f) w przypadku niedostarczenia atestów na materiały lub aprobat technicznych – 1,0% wartości przedmiotu Umowy (§ 4 ust. 1) brutto za każdy brakujący atest lub aprobatę;
 - g) za nieprzestrzeganie przez Wykonawcę przepisów BHP, porządku na terenie robót i terenie przylegającym, po pisemnym upomnieniu – w wysokości 200,00 zł za każdy przypadek nieprzestrzegania;
 - h) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze częściowym, końcowym, odbiorze gwarancyjnym – w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad zgodnie z § 14 ust. 6 i § 6 ust. 8 pkt. 1) lit. b;
 - i) z tytułu odstąpienia od Umowy lub rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy;
 - j) jeżeli roboty objęte przedmiotem Umowy będzie wykonywał podmiot inny niż Wykonawca, bez pisemnej zgody Zamawiającego – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy za każdy dzień wykonywania robót;
 - k) z tytułu braku przywrócenia do stanu pierwotnego nasadzeń i naniesień, tj. przywrócenia terenu do stanu przed remontem, po pisemnym upomnieniu – w wysokości 0,5 % brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
- a) za zwłokę w zapłacie faktury trwającą ponad 21 dni – odsetki ustawowe;
 - b) za zwłokę z winy Zamawiającego w przekazaniu terenu robót ponad czas określony w § 1 ust. 4 w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający w razie opóźnienia w zapłacie kary może potrącić należną mu kwotę z wynagrodzenia Wykonawcy.
 3. Zamawiający ma prawo do sumowania kar umownych i obciążania Wykonawcy w ich łącznym wymiarze.
 4. Zamawiający może potrącić kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, o którym mowa w § 13 Umowy, a Wykonawca wyraża na to zgodę.
 5. Zapłata kary umownej przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 4 powyżej, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia robót lub innych zobowiązań wynikających z Umowy.

§ 11. Odszkodowanie uzupełniające

1. Niezależnie od kar umownych Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych.
2. Zamawiający jest uprawniony do odmowy zapłaty wynagrodzenia za wykonane czynności do kwoty poniesionych strat w wyniku zaistniałej z winy Wykonawcy szkody.

§ 12. Rozwiązanie Umowy

1. Zamawiający może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, poprzez jednostronne oświadczenie woli, w przypadku gdy Wykonawca rażąco narusza warunki niniejszej Umowy, a w szczególności:
 - 1) niepodjęcia przez Wykonawcę realizacji robót w terminie 15 dni od daty umownego terminu ich rozpoczęcia, mimo wypełnienia swych obowiązków przez Zamawiającego oraz bezskutecznego pisemnego wezwania,

- 2) wykonywania przez Wykonawcę robót niezgodnie z dokumentacją, przepisami lub poleceniami Zamawiającego po pisemnym wezwaniu i udzieleniu ustalonego terminu do usunięcia nieprawidłowości,
- 3) przerwy w robotach z winy Wykonawcy trwającej ponad 15 dni,
- 4) gdy opóźnienia robót wynoszą z winy Wykonawcy ponad 15 dni w stosunku do ustalonego harmonogramu rzeczowo-finansowego.
- 5) gdy Wykonawca:
 - a) nie wykonuje czynności opisanych w załączniku nr 3 i 4 do niniejszej Umowy oraz § 5 Umowy lub wykonuje je niezgodnie z otrzymaną dokumentacją, instrukcjami producentów, wymogami techniczno-ruchowymi, zaleceniami osób nadzorujących i nie doprowadza stanu wykonania Umowy do wymaganego w terminie 7 dni od protokolarnego stwierdzenia powyższych uchybień;
 - b) rażąco naruszył swoim zachowaniem regulamin porządku domowego lub wyrządził istotną szkodę w majątku Zamawiającego, właścicieli lokali lub spółdzielczych praw do lokali.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, poprzez jednostronne oświadczenie woli, w przypadku nieuzasadnionej odmowy przez Zamawiającego zapłaty prawidłowo wystawionych i wymagalnych faktur przez okres dłuższy niż 7 dni od upływu ich terminu płatności,
3. Ponadto Zamawiający ma prawo do rozwiązania Umowy z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku wszczęcia postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego w stosunku do Wykonawcy,
4. Rozwiązanie Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia, a dodatkowo – w przypadkach określonych w ust. 1 powinno zostać poprzedzone uprzednim pisemnym wezwaniem Wykonawcy do przywrócenia stanu zgodnego z Umową z wyznaczeniem na to 7-dniowego terminu, oraz po jego bezskutecznym upływie.

§ 13. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, w wysokości wpłaconego przez Wykonawcę na etapie postępowania przetargowego wadium w kwocie zł.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy gwarantuje wykonanie przedmiotu, o którym mowa w § 1 ust. 1 i 2 zgodnie z jej postanowieniami.
3. Kwota, o której mowa w ust. 1 powyżej, zostanie zwrócona Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty odbioru końcowego przedmiotu Umowy.
4. Ponadto Strony ustalają, że tytułem kaucji gwarancyjnej Zamawiający zatrzyma 5% wartości netto każdej faktury Wykonawcy.
5. Kaucja gwarancyjna, o której mowa w ust. 3 powyżej, zostanie ulokowana na rachunku bankowym Zamawiającego po dokonaniu odbioru końcowego całości przedmiotu Umowy i zostanie zwrócona na pisemny wniosek Wykonawcy po zakończeniu okresu gwarancji.
6. Zamawiający może wyrazić zgodę na ewentualną zamianę kaucji gwarancyjnej na gwarancje bankowe lub gwarancje towarzystwa ubezpieczeniowego, na warunkach ustalonych z Zamawiającym, przy czym zmiana ta może nastąpić jedynie w formie pisemnego Aneksu do Umowy.

§ 14. Gwarancja

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu pisemnej gwarancji jakości (*Załącznik nr 9*) na przedmiot Umowy na okres miesięcy.
2. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się:

- 1) w dniu następnym, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego albo od daty podpisania dokumentu potwierdzającego usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym przedmiotu Umowy;
 - 2) dla wymiennych materiałów i urządzeń z dniem ich wymiany.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji jakości także po okresie wskazanym w ust. 1 powyżej, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
 4. Okres rękojmi na przedmiot Umowy wynosi miesięcy i rozpoczyna się w dniu następnym, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego albo od daty podpisania dokumentu potwierdzającego usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym przedmiotu Umowy.
 5. Wykonawca zobowiązuje się w okresie gwarancji dokonać nieodpłatnego przeglądu wykonanych robót, materiałów i urządzeń, wspólnie z wyznaczonym przedstawicielem Zamawiającego i zgłosić uwagi dotyczące prawidłowości eksploatacji.
 6. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wszystkich wad ujawnionych w okresie gwarancji w terminie 7 dni od daty ich zgłoszenia lub w innym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w porozumieniu z Wykonawcą. W przypadku braku usunięcia wad stosuje się odpowiednio § 17 Umowy.
 7. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne na zamontowane materiały i urządzenia wraz z dokumentami zawierającymi odpowiednie atesty i certyfikaty, wystawione przez ich producentów.
 8. Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego okaże oryginały, a następnie przekaze kopie faktur (lub innych dowodów zakupu) dokumentujące zakup użytych do wykonania przedmiotu Umowy materiałów i urządzeń.
 9. W przypadku, gdy gwarancja została udzielona Wykonawcy, bez możliwości przeniesienia praw gwarancyjnych na Zamawiającego albo utraty/zniszczenia dokumentu gwarancyjnego, Wykonawca przejmie odpowiedzialność za wady urządzenia ujawnione w okresie gwarancji, poprzez dokonanie jego naprawy lub wymiany na urządzenie, materiał wolny od wad, w miejscu jego zamontowania – w terminie 14 dni od pisemnego powiadomienia go o istnieniu wady.

§ 15. Ubezpieczenie

1. W dniu podpisania Umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej i z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi, Wykonawcy z tytułu prowadzonej działalności, uwzględniającą specyfikę niniejszej Umowy, na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000 zł (słownie: jeden milion złotych). Ubezpieczenie będzie utrzymywane przez okres obowiązywania Umowy. W przypadku nieprzedłużenia polisy w określonym terminie Zleceniodawca będzie uprawniony do wykupu wymaganej polisy na rzecz Wykonawcy i obciążenia go kosztami z tym związanymi, powiększonymi o narzut Zamawiającego w wysokości 10% kosztów polisy.
2. Polisa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej i z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi stanowi **Załącznik nr 10** do niniejszej Umowy.

§ 16. Przetwarzanie danych osobowych

1. Każda ze Stron Umowy oświadcza, iż jest Administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych wskazanych w Umowie (lista osób wykonujących usługę, osoby wskazane do kontaktu). Przekazywane na potrzeby realizacji Umowy dane osobowe obejmują w szczególności: imiona, nazwiska, nazwę podmiotu, adres siedziby, NIP, oraz dane do kontaktu (nr telefonu i/lub adres e-mail).

2. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 przetwarzane są przez Strony w związku z realizacją niniejszej Umowy na podstawie art. 6 ust.1 lit. b) oraz art. 6 ust.1 lit. f) – co wynika z prawnie uzasadnionych interesów administratorów wynikających z niniejszej Umowy.
3. Strony zobowiązują się do spełnienia obowiązku wynikającego z art. 12 RODO w zakresie poinformowania osób, których dane dotyczą (SBM „Ursynów” w zakresie spełnienia obowiązku załącza do niniejszej Umowy Klauzulę Informacyjną stanowiącą **Załącznik nr 11**).

§ 17. Wykonanie zastępcze usunięcia usterek i wad

1. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wad w pisemnie wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, o którym mowa w § 14 ust. 6 i/lub § 6 ust. 8 pkt. 1) Umowy, Zamawiający ma prawo dokonać zastępczego ich usunięcia na koszt i ryzyko Wykonawcy bez utraty uprawnień wynikających z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady.
2. Koszty usuwania wad, o których mowa w ust. 1 powyżej, będą pokrywane z zatrzymanej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

§ 18. Przepisy końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową odpowiednie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, prawa budowlanego, oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz przepisy i procedury wewnętrzne Zamawiającego.
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego powiadamiania się o każdorazowej zmianie adresu do korespondencji. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo wysłane pod ostatni wskazany przez strony adres i zwrócone z adnotacją o niemożności doręczenia, braku podjęcia przesyłki – uznaje się, jako skutecznie doręczone.
3. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zaś w przypadku ich zmiany obowiązki Wykonawcy podlegają aktualizacji do nowych przepisów w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.
4. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy okaże się z jakiegokolwiek powodu nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia pozostają w mocy, a Strony zobowiązują się na wniosek którejkolwiek z nich do zastąpienia tych nieważnych lub nieskutecznych postanowień, postanowieniami mającymi moc prawną i skutek możliwie zbliżony do zastępowanego postanowienia.
5. Wszelkie spory wynikające lub mogące powstać w związku z realizacją niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sądy powszechne właściwe miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
6. Zakazuje się cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej Umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
7. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, z wyłączeniem zmian, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1) Umowy, dla swej ważności wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.
8. Wszelkie Załączniki przywołane w treści niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.
9. Wykaz załączników stanowiących integralną część Umowy:

Załącznik nr 1 – wydruk z Centralnej Informacji KRS odpowiadający odpisowi aktualnemu z Rejestru Przedsiębiorców Zamawiającego;

Załącznik nr 2 –;

Załącznik nr 3 – Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR);

Załącznik nr 4 – Oferta Wykonawcy;

Załącznik nr 5 – Wniosek Wykonawcy w wyrażenie zgody przez Zamawiającego na powierzenie realizacji przedmiotu Umowy osobom trzecim/podmiotom trzecim

Załącznik nr 6 – Zgoda Zamawiającego na powierzenie realizacji przedmiotu Umowy osobom trzecim/podmiotom trzecim

Załącznik nr 7 – Uprawnienia budowlane kierownika robót;

Załącznik nr 8 – Wpis do izby inżynierów kierownika robót;

Załącznik nr 9 – Gwarancja jakości;
Załącznik nr 10 – Polisa ubezpieczeniowa;
Załącznik nr 11 – Klauzula Informacyjna.

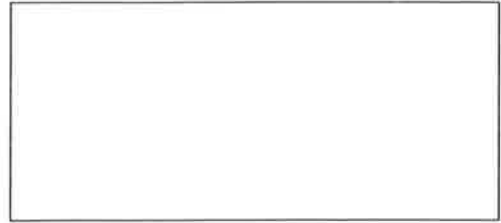
10. Niniejszą Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Kierownik ds. technicznych
Spółdzielnia Budownictwa Mieszkaniowego
Ursynów
Bogumiła Stolarczyk
Bogumiła Stolarczyk

Marta Cuper
Marta Cuper
Adwokat



pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Ja niżej podpisany [imię i nazwisko]:

jako upoważniony do reprezentowania wykonawcy [nazwa firmy]:.....

.....

oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, tj.

.....

.....

.....

- 1) jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
- 2) posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 3) dysponuję niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania danego zamówienia,
- 4) znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 5) nie podlegam wykluczeniu z postępowania zgodnie z treścią § 7 *Regulaminu postępowania przy wyborze wykonawców oraz składania zamówień i dokonywania zakupów w SBM „Ursynów”*.

_____, dnia ____/____/____ r.

*podpis i pieczęć imienna
osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy*

Kierownik ds. technicznych
Spółdzielnia Budownictwa Mieszkaniowego
"Ursynów"
Bogumiła Stolarczyk

Obowiązek informacyjny dla Podmiotów uczestniczących w prowadzonych postępowaniach ofertowych

Kto jest Administratorem danych osobowych?

Administratorem danych osobowych jest Spółdzielnia Budownictwa Mieszkaniowego „Ursynów” z siedzibą w Warszawie (02-777) Al. Komisji Edukacji Narodowej 98. Z administratorem można się skontaktować drogą elektroniczną pisząc na adres e-mail: sbmursynow@sbmursynow.pl lub formą tradycyjną wysyłając korespondencję na adres Spółdzielni.

Czy został powołany Inspektor Ochrony Danych?

Ochrona danych osobowych jest dla nas niezwykle ważna, dlatego wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w każdej sytuacji związanej z ochroną danych osobowych w formie elektronicznej pisząc na adres: iod@sbmursynow.pl lub w formie tradycyjnej wysyłając korespondencję na adres SBM „Ursynów” Al. Komisji Edukacji Narodowej 98, 02-77 Warszawa z dopiskiem Ochrona danych.

W jakim celu i na jakich podstawach przetwarzamy Państwa dane osobowe?

Dane osobowe przetwarzamy w celach:

- wyłonienia dostawcy/wykonawcy, (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) „Rozporządzenia”);
- prowadzenia analiz i statystyk, (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) „Rozporządzenia”);
- ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń, (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) „Rozporządzenia”);
- archiwizacji danych i dokumentów, (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) „Rozporządzenia”);
- udzielenia odpowiedzi na pisma, wnioski i reklamacje, (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i f) „Rozporządzenia”).

Dobrowolność czy obowiązek podania danych osobowych?

Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wykonania określonych czynności. Niepodanie danych wskazanych jako obowiązkowe może uniemożliwić uczestnictwo w prowadzonym postępowaniu.

W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych oparte jest na podstawie wyrażonej zgody w określonym celu to podanie danych jest dobrowolne tak samo jak wyrażenie zgody.

Pamiętaj!

Masz prawo do wycofania udzielonej zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Prawo to możesz wnieść:

- w formie elektronicznej wysyłając wiadomość na adres: iod@sbmursynow.pl
- w formie tradycyjnej wysyłając korespondencję na adres: SBM „Ursynów” Al. Komisji Edukacji Narodowej 98, 02-777 Warszawa.

Przez jaki czas będziemy przetwarzać dane osobowe?

Okres przechowywania danych osobowych zależy od celu, w jakim dane są przetwarzane.

Przykładowe okresy, przez jakie dane osobowe mogą być przetwarzane:

- dane retencyjne – **12 miesięcy**;
- analizy i statystyka – **do 5 lat**;
- dane dotyczące wyłonienia dostawcy/wykonawcy – **przez cały okres trwania relacji biznesowej, a po jej zakończeniu przez okres 5 lat**.
- dane dotyczące obrony przed lub dochodzeniem ewentualnych roszczeń- **przez okres lat 3 co wynika z naszego prawnie uzasadnionego interesu**.

Czy i komu udostępniamy dane osobowe?

Dane osobowe mogą zostać udostępnione wyłącznie w sytuacji, gdy:

- odbiorcami są inne podmioty wykonujące usługi na rzecz SBM „Ursynów” wyłącznie w zakresie świadczonej usługi zgodnie z zawartą umową,
- odbiorcami są inne podmioty w zakresie:
 - dążenia do spełniania wymogów obowiązującego prawa, przepisów, procesów prawnych lub prawomocnych żądań instytucji państwowych,
 - wykrywania oszustw i zapobiegania im, a także rozwiązywania innych problemów dotyczących oszustw, bezpieczeństwa i kwestii technicznych,
 - ochrony praw własności lub bezpieczeństwa Administratora danych osobowych oraz pozostałych osób w sposób wymagany bądź dozwolony przez przepisy prawa.

Danych osobowych nie zamierzamy przekazywać do tzw. państw trzecich (tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy).

Jakie prawa Ci przysługują w związku z przetwarzaniem Twoich danych?

- **prawo do informacji o przetwarzaniu danych osobowych** – na tej podstawie prześlemy wszystkie niezbędne informacje o przetwarzaniu danych,
- **prawo uzyskania kopii danych** – na tej podstawie prześlemy kopię przetwarzanych danych dotyczących Twojej osoby;
- **prawo do sprostowania** – na tej podstawie masz prawo żądać sprostowania przetwarzanych danych;
- **prawo do usunięcia danych** (prawo do bycia zapomnianym) – na tej podstawie można żądać usunięcia danych, których przetwarzanie nie jest już niezbędne do realizowania żadnego z celów, dla których zostały zebrane;
- **prawo do ograniczenia przetwarzania** – na tej podstawie można żądać zaprzestania wykonywania operacji na danych osobowych – z wyjątkiem operacji, na które została wyrażona zgoda – oraz ich przechowywania, zgodnie z przyjętymi zasadami retencji lub dopóki nie ustaną przyczyny ograniczenia przetwarzania danych (np. zostanie wydana decyzja organu nadzorczego zezwalająca na dalsze przetwarzanie danych);
- **prawo sprzeciwu wobec innych celów przetwarzania danych** – na tej podstawie w każdym momencie można sprzeciwić się przetwarzaniu danych osobowych, które odbywa się na podstawie uzasadnionego interesu Administratora (np. dla celów analitycznych lub statystycznych albo prowadzenia marketingu własnych produktów lub usług), sprzeciw w tym zakresie powinien zawierać uzasadnienie;
- **prawo wycofania zgody** – na tej podstawie wyłącznie, gdy dane osobowe przetwarzane są na podstawie wyrażonej zgody, można wycofać wyrażoną zgodę w dowolnym momencie, co jednak nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed wycofaniem zgody;
- **prawo do skargi** – na tej podstawie w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy „Rozporządzenia” lub inne przepisy dotyczące ochrony

danych osobowych, możesz złożyć skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Jak mogę zrealizować swoje prawa?

Swoje prawo możesz wnieść do Administratora w dowolnym momencie. Możesz to zrobić wysyłając wiadomość na adres : iod@sbmursynow.pl lub tradycyjnie wysyłając korespondencję na adres Spółdzielni z dopiskiem Ochrona danych.

Prawo skargi, wnosisz do Prezesa Urzędu Ochrony Danych. Wszelkie niezbędne informacje znajdziesz na www.uodo.gov.pl.

Czy dane podlegają zautomatyzowanemu przetwarzaniu?

Dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednakże nie podlegają one profilowaniu, a przetwarzanie danych nie wywołuje negatywnych skutków prawnych lub nie wpływa na Państwa w żaden inny sposób.

Jakie dane osobowe możemy przetwarzać?

- dane osobowe w zakresie przedstawiciela reprezentującego podmiot i/lub jego pracownika (np. imię i nazwisko, stanowisko);
- dane podmiotowe (np. nazwa i adres podmiotu, dane osoby reprezentującej);
- dane kontaktowe (np. adres korespondencyjny, numer telefonu, adres e-mail);
- dane identyfikacyjne (np. numer NIP, numer KRS, numer REGON);
- dane transakcyjne (np. dane dotyczące płatności zobowiązań, dane rachunku bankowego);
- dane komunikacyjne (np. dane wynikające z prowadzonej korespondencji);
- dane kontraktowe (np. dane wynikające z podpisanych umów, porozumień);
- dane dotyczące powiązań prawnych (np. informacje niezbędne do realizacji dyspozycji zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem, upoważnieniem);
- dane dostępne publicznie (np. dane z KRS, dane z CEDIG).

Dane osobowe pozyskujemy głównie od osoby, której dane dotyczą (oznacza to, że od Ciebie). Możemy jednak w uzasadnionych przypadkach np. w celu potwierdzenia danych lub zweryfikowania złożonych oświadczeń pozyskać dane z:

- Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej (dotyczy podmiotów gospodarczych).

